

مدرسة رايفيل الإعدادية

225 الطريق السريع 3048

رايفيل، لوبيانا 71269

السيد هنتر هاريس، المدير، هاتف: 3618-728 (318) فاكس:
728-9374 (318)

تمكين العقول، وتعزيز النمو، وتغيير المستقبل!

2026-2027

بيان المهمة:

في مدرسة رايفيل الإعدادية، نؤمن بالبدايات الجديدة، والنمو الجريء، والمستقبل المشرق.

نحن متعلمون. نحن قادة.

نزداد قوة كل يوم - أكاديمياً وعاطفياً واجتماعياً.

نحقق النجاح بالجهد والاحترام والهدف.

نزهدهم من خلال دعم أنفسنا ودعم بعضنا البعض.

نحن مدرسة - RJHS طلاب أقوياء، ومدرسة قوية، ومجتمع قوي.

بيان الرؤية:

في مدرسة RJHS، نمكّن الطلاب من النمو حيثما كانوا - من خلال احتضان البدايات الجديدة، وتحقيق الأهداف، والازدهار معًا كمجتمع مدرسي موحد.



الطلاب والمعلمون يُشعلون شرارة الإبداع، ويلهمون، ويستثمرون في الجيل القادم!

"توقع الاحترام"

بيان من مدير المدرسة للعام الدراسي 2026-2027

في مدرسة رايفيل الإعدادية، يستطيع كل طالب التعلم والنجاح. ورغم اختلاف وتيرة التعلم وطريقة الطالب، إلا أن كل فرد قادر على تحقيق أهدافه متى ما توفر له الدعم والتوجيه والتشجيع المناسب.

مهمتنا هي ضمان حصول كل طالب على ما يحتاجه، متى وكيفما يحتاجه، أكاديمياً واجتماعياً وعاطفياً. نحن ملتزمون بتعزيز بيئة آمنة وشاملة تتمحور حول الطالب، حيث يكون التعلم هادفاً، والنمو متوقعاً، والنجاح مشتركاً.

بصفتي مديراً، أفخر بقيادة فريق من المعلمين المتفانين الذين يؤمنون بإمكانات كل طالب. بالتعاون مع عائلتنا ومجتمعنا، نبنى أساساً متيناً للتعلم مدى الحياة، والمواطنة المسؤولة، والإنجاز في المستقبل.

هانتز هاريس
مدير مدرسة رايفيل الإعدادية

رسالة من المدير -هانتز هاريس

أنا مصمم. عازمٌ على بناء أفضل مدرسة، وأفضل هيئة تدريس، وأفضل طاقم عمل شهدته مدرسة رايفيل الإعدادية على الإطلاق. أؤمن إيماناً راسخاً بطلابنا، ومجتمعنا، وبقدرة التعليم على تغيير حياة الناس. إن رغبتني الأسمى هي تزويد طلابنا بأفضل الفرص المتاحة، وتوجيههم نحو النمو والنجاح والازدهار. مقاً -الطلاب وأولياء الأمور وأعضاء هيئة التدريس والموظفين -سنبني مدرسة ندعمها جميعاً ونفتخر بها.

ينصب تركيزنا هذا العام بوضوح على غرس ثقافة الاحترام المتبادل والنجاح الأكاديمي من خلال بناء علاقات قوية وإيجابية مع طلابنا. نسعى جاهدين لمساعدتهم على تنمية استقلاليتهم وثقتهم بأنفسهم، وتحقيق التميز الأكاديمي، والارتقاء بهم في نهاية المطاف ليصبحوا أفراداً مؤهلين للالتحاق بالجامعة، والنجاح في حياتهم المهنية، والازدهار في الحياة عموماً.

قال الدالاي لاما ذات مرة: "عندما نقوم بتعليم عقول طلابنا، يجب ألا ننسى تعليم قلوبهم". في مدرسة RJHS، نولي هذا الأمر اهتماماً بالغاً. يتميز طاقمنا بالشغف والكفاءة والتفاني في رعاية عقول وقلوب طلابنا. وبصفتي ولي أمر، سأكون فخوراً بأن يتولى أي معلم من معلمي RJHS مهمة توجيه تعليم ابني.

غالباً ما يصاحب بداية العام الدراسي الجديد مشاعر الحماس والترقب، وأحياناً القلق. ونسعى جاهدين لتخفيف هذه المخاوف من خلال توفير بيئة آمنة ومرحبة ومثمرة، حيث يمكن للتميز الأكاديمي أن يزدهر.

تُعد المرحلة الإعدادية فترة حاسمة للنمو الاجتماعي والعاطفي والفكري والجسدي. إنها مرحلة انتقالية تحمل مسؤوليات جديدة وتزيد من الاستقلالية. وإدراكاً لهذه التحديات، فإننا ملتزمون بدعم كل طالب في رحلة نموه وإنجازاته وازدهاره خلال هذه المرحلة المهمة من حياته.

إن مشاركة أولياء الأمور أساسية لنجاحنا. نشجعكم على مشاركة اهتماماتكم ومواهبكم المتاحة خلال فعالية "العودة إلى المدرسة" أو عن طريق تحديد موعد مع معلم طفلكم. مشاركتكم ضرورية للغاية، فهدفنا المشترك هو نجاح طفلكم.

نعتمد عليكم أيضاً في تشجيع الطلاب على الالتزام بقواعد المدرسة وتحقيق التوقعات العالية. معاً، نخلق بيئات صفية محفزة ومحترمة، حيث يمكن لكل طالب أن يزدهر وينمو.

في مدرسة RJHS، نؤمن بأن النجاح هو جهد جماعي -الطلاب وأولياء الأمور والمعلمون والموظفون والإدارة والمجتمع يعملون جنباً إلى جنب لإعداد طلابنا لنجاح مدى الحياة.

مهمتنا بسيطة: تقديم أفضل تعليم ممكن. نسعى باستمرار للتعليم والتطور كمعلمين لكي يتمكن كل طالب من التعلم والنجاح والازدهار .

نحن ملتزمون بتدريس معايير أكاديمية عالية وتمكين الطلاب من تلبية متطلبات القرن الحادي والعشرين. ونؤمن بما يلي:

• يتعلم الطلاب بشكل أفضل من خلال تجارب هادفة وجذابة تسمح لهم بالنمو.

• الإبداع وحرية التعبير أمران أساسيان للتعلم والإنجاز.

• بيئة تعاونية تعزز احترام الذات والمسؤولية والاحترام، مما يساعد الطلاب على الازدهار.

• يقدم المعلمون المهتمون تأثيراً إيجابياً وتوجيهاً لجميع الطلاب.

• تساهم سياسات الانضباط والحضور المتسقة في دعم النمو الأكاديمي والشخصي.

• تعتبر الشراكات الإيجابية بين المدرسة وأولياء الأمور والمجتمع أمراً حيوياً لازدهار الطلاب.

• يجب أن توفر مدرستنا بيئة تعليمية آمنة ونظيفة ومجهزة تجهيزاً جيداً حيث يمكن للطلاب النمو

وينجح.

يسعدني الترحيب بطلاب الصف السادس الجدد، ورؤية طلاب الصفين السابع والثامن العائدين إلى الحرم الجامعي. لا تترددوا في التواصل معي لأي استفسارات أو ملاحظات.

نشكركم على ثقتكم بنا في تعليم أبنائكم. معاً، لنجعل هذا العام الدراسي عامًا رائعًا مليئًا بفرص النمو والإنجاز والازدهار!

هانتر هاريس

"أجمل الأشياء في العالم لا يمكن رؤيتها أو حتى لمسها. يجب الشعور بها بالقلب." -هيلين كيلر.

مدارس أبرشية ريتشلاند العامة
نموذج إلغاء الاشتراك في معلومات الدليل
العام الدراسي 2026-2027

إذا كنت لا ترغب في أن تكشف مدارس أبرشية ريتشلاند العامة عن معلومات الدليل من السجلات التعليمية لطفلك على النحو المسموح به بموجب القانون الفيدرالي، فيرجى تعبئة هذا النموذج وإعادته إلى مدرسة طفلك في غضون 30 يومًا من اليوم الأول للدراسة.

معلومات عن المدرسة:
المدير: هنتر هاريس
المدرسة: مدرسة رايفيل الإعدادية
العنوان: 225 الطريق السريع 3048، رايفيل، لويزيانا 71269

معلومات الطالب:
اسم الطالب: _____
تاريخ الميلاد: _____

تتضمن معلومات الدليل: الاسم، العنوان، رقم الهاتف، تاريخ ومكان الميلاد، المستوى الدراسي، التخصص الدراسي، المشاركة في الأنشطة والرياضات المعترف بها رسميًا، وزن وطول أعضاء الفرق الرياضية، تواريخ الحضور، الشهادات والجوائز التي تم الحصول عليها، آخر مدرسة التحق بها، وصورة أو فيديو.

يرجى تحديد أي من الخيارات التالية التي تنطبق عليك:

☐ لا تفصح عن معلومات دليل طفلي دون إذن كتابي مسبق مني.

☐ لا تفصح عن اسم طفلي وعنوانه ورقم هاتفه للجهات التالية دون موافقتي الخطية المسبقة

التصريح: ☐ القوات العسكرية الأمريكية (الجيش، البحرية، القوات الجوية، مشاة البحرية، إلخ) ☐ الكليات والمؤسسات التعليمية الأخرى

بتوقيعي على هذا النموذج، أفهم أن مدارس أبرشية ريتشلاند العامة ستحجب الكشف عن المعلومات المذكورة أعلاه من السجلات التعليمية لطفلي، وأن المنطقة غير ملزمة بالحصول على موافقتي في كل حالة من حالات الكشف.

اسم الوالد/الوصي (كتابة بخط واضح): _____
توقيع ولي الأمر/الوصي: _____
تاريخ: _____

المراجع القانونية: يتم تقديم هذا الإشعار وفقًا لقانون حقوق الأسرة التعليمية والخصوصية: 20 USC § 1232g، (FERPA) القسم 9528 من قانون التعليم الابتدائي والثانوي، 20 USC § 7908 بصيغته المعدلة بموجب قانون نجاح كل طالب (ESSA) لعام 2015 وقانون تفويض الدفاع الوطني للسنة المالية 2002، 10 USC § 503.

أولاً: قواعد السلوك اليومية في مدرسة رايفيل الإعدادية

• في مدرسة رايفيل الإعدادية، تتمثل رؤيتنا في تمكين كل طالب من النمو والإنجاز و تُشكّل قيم "ثرايف" جوهر كل ما نقوم به، لا سيما فيما يتعلق بالتوقعات اليومية والسلامة. يجب على جميع الطلاب اتباع هذه الإرشادات لضمان بيئة تعليمية آمنة ومثمرة للجميع.

الحضور والالتزام بالمواعيد:

• يجب على الطلاب حضور ما لا يقل عن 60,120 دقيقة سنوياً وفقاً لما ينص عليه قانون ولاية لوزيانا. يبدأ اليوم الدراسي بتجمع صباحي في الساعة 7:25 صباحاً، ويعتبر الطلاب متأخرين بعد الساعة 7:45 صباحاً. يؤدي التأخر المتكرر إلى تقليل وقت التدريس القِيم وسيتم احتسابه كغياب، مما قد يؤثر على تقدم الطالب.

السلامة أولاً:

• أولويتنا القصوى هي سلامة ورفاهية طلابنا وموظفينا. تعاون الجميع ضروري تضمن قواعد المدرسة تجربة إيجابية خلال فترة وجودهم هنا.

منتجات الرذاذ الشخصية (العطور، الكولونيا، بخاخات الجسم، البخاخات الهوائية):

• للحفاظ على بيئة تعليمية آمنة وصحية وخالية من المشتتات، لا يجوز للطلاب رش أو وضع العطور أو الكولونيا أو بخاخات الجسم أو مزيلات العرق البخاخة أو أي منتج مماثل داخل الفصول الدراسية أو الممرات أو دورات المياه أو غرف تبديل الملابس أو الحافلات أو أي منشأة مدرسية داخلية.

• قد تؤدي العطور القوية وبخاخات الرذاذ إلى تهيج الربو أو ردود الفعل التحسسية أو غيرها من المشاكل الصحية مخاوف تتعلق بالطلاب والموظفين. يُمنع منعاً باتاً رش المنتجات في الأماكن المشتركة أو على أي شخص آخر، وسيُعتبر ذلك إخلالاً بالبيئة التعليمية ومخالفة لمعايير الصحة والسلامة.

• يجب على الطلاب الذين يحتاجون إلى منتجات النظافة الشخصية استخدام المنتجات غير البخاخة بشكل سري وفي وفقاً لتوقعات المدرسة. يجوز لموظفي المدرسة مصادرة أي منتج رذاذ محظور يتم إحضاره إلى الحرم الجامعي أو استخدامه بما يخالف هذه السياسة، وقد يتم التخلص منه. قد تترتب على المخالفات عواقب تأديبية وفقاً لقواعد سلوك الطلاب.

ثانياً: سياسة الحرم الجامعي المغلق

• بمجرد دخول الطلاب إلى الحرم الجامعي، لا يُسمح لهم بالمغادرة إلا بعد تسجيل خروجهم من قبل شخص بالغ مُصرّح له. يجب على الطلاب البقاء في حرم المدرسة الإعدادية طوال الوقت إلا تحت إشراف مباشر للأنشطة المُصرّح بها. لا يُسمح لطلاب مدرسة رايفيل الثانوية بدخول حرمنا الجامعي دون موافقة مُسبقة، ويُمنع طلاب مدرسة رايفيل الإعدادية من دخول حرم المدرسة الثانوية دون إشراف.

ثالثاً: النقل بالحافلات

• ركوب الحافلة امتياز يتطلب من الطلاب اتباع تعليمات السلامة التي يوجهها سائق الحافلة في جميع الأوقات. قد يؤدي عدم الامتثال إلى اتخاذ إجراءات تأديبية، بما في ذلك تعليق ركوب الحافلة.

امتيازات.

•عند الوصول، يجب على الطلاب التوجه مباشرة إلى الإفطار أو إلى فصلهم الدراسي، ولا يجوز لهم التجول في

حرم الجامعة.

•عند الانصراف، يجب على الطلاب الانتظار خلف خط الأمان المحدد حتى تمتلئ الحافلة

قف.

رابعاً: الطلاب السائرون

يُتوقع من الطلاب الذين يعيشون على بُعد ميل واحد من المدرسة أن يمشوا أو أن يرتبوا وسائل النقل الخاصة بهم. يجب على المشاة: •مغادرة المنزل في الوقت المحدد لتجنب التأخير.

•استخدم الأرصفة المخصصة للمشاة وممرات عبور المشاة، وخاصة عند عبور موقف السيارات.

•بمجرد مغادرة الحرم الجامعي، لا ينبغي للطلاب العودة إلا لحضور التدريبات أو الفعاليات الخاضعة للإشراف.

•عدم عبور الطريق في المناطق المخصصة سيؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية

خامساً: ركاب السيارات

يجب على الطلاب الذين يستقلون سياراتهم الانتظار في ردهة الاستقبال الأمامية بجوار مقاعد المدخل الرئيسي حتى وصول سياراتهم. ولأسباب تتعلق بالسلامة، يُمنع الطلاب من دخول موقف السيارات لمقابلة سياراتهم. وقد يتعرض الطلاب الذين لا يلتزمون بإجراءات الاستلام الصحيحة لعقوبات تأديبية.

سادساً: سلوكيات الطلاب في الكافيتريا

يُشترط الالتزام بالسلوك اللائق في الكافيتريا: •يجب على الطلاب تناول الطعام على الطاولات المخصصة لهم وتشكيل صفوف فردية.

•مخالفة الصف تؤدي إلى الانتقال إلى الخلف والحصول على الخدمة في النهاية.

•يُسمح بالتحدث بصوت معقول؛ ويُحظر إحداث ضوضاء عالية أو سلوكيات مُزعجة.

•قد يؤدي سوء السلوك إلى الاحتجاز، أو الإيقاف داخل المدرسة، أو الإيقاف خارج المدرسة (OSS).

سابعاً: حقائب الكتب والسترات

لتعزيز السلامة، يُسمح فقط بحقائب الظهر الشفافة أو الشبكية . المخالفة الأولى تستوجب إنذاراً ومصادرة الحقبة ليوم كامل. أما المخالفات اللاحقة فتستوجب على ولي الأمر استعادة الحقبة، وقد تُعرّض الطالب لإجراءات تأديبية.

•لا يُسمح بارتداء السترات ذات القلنسوة التي تُلبس من فوق الرأس في الحرم الجامعي. يُسمح بارتداء السترات ذات القلنسوة التي تُفتح بالكامل. يُسمح بارتداء السترات أو القمصان ذات القلنسوة عند الضرورة. يُمنع ارتداء السترات أو القمصان ذات القلنسوة أثناء الاختبار.

•لا يجوز ارتداء السترات إلا عندما تتطلب الظروف الجوية ذلك.

• يجب خلع أغطية الرأس أثناء التواجد في الحرم الجامعي؛ وستؤدي المخالفات المتكررة إلى اتخاذ إجراءات تأديبية.
عواقب.

• لا يُسمح بارتداء السترات أو الكنزات المربوطة حول الخصر أو الملابس الخارجية الفضفاضة.

ثامناً: زيارات المكاتب

ينبغي على الطلاب تقليل زياراتهم للمكتب خلال أوقات المحاضرات، إلا في حالات الطوارئ التي تتطلب تصريح خروج ساري المفعول. وسيؤدي التواجد غير المصرح به أو استخدام الهاتف في المكتب إلى اتخاذ إجراءات تأديبية.

تاسعاً: الأجهزة الإلكترونية

امتنالاً لقانون ولاية لويزيانا رقم 313، يُحظر استخدام أجهزة الاتصالات الإلكترونية أو إظهارها أثناء الحصص الدراسية. يسري هذا القرار اعتباراً من العام الدراسي 2024-2025.

• يجب إغلاق جميع الهواتف وتسليمها عند الوصول.

• سيتم جمع الهواتف وحفظها بشكل آمن في المكتب حتى وقت الانصراف.

• توجد استثناءات فقط للطلاب الذين لديهم ترتيبات موثقة.

• عدم الامتنال سيؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية.

المدرسة غير مسؤولة عن الأجهزة المفقودة أو التالفة التي يتم إحضارها بالمخالفة لهذه القواعد.

حفل تخرج طلاب الصف الثامن

في مدرسة رايفيل الإعدادية، نؤمن بأهمية الاحتفاء بالإنجازات. سيتم تكريم جميع طلاب الصف الثامن الذين يُنهون العام الدراسي في حفل رسمي يُقام في نهاية العام في الصالة الرياضية أو مركز رايفيل للفنون، حسب الإمكانية. يتحمل الطلاب مسؤولية شراء أردية التخرج وشراباتها. تُمثل هذه المناسبة الخاصة خطوة هامة في مسيرة طلابنا نحو النمو والتطور والاستعداد للنجاح في المرحلة الثانوية وما بعدها.

-
- الحادي عشر: الرحلات الميدانية - فرصة وليست ضماناً (يلزم وجود راع)
- تُتيح مدرسة رايفيل الإعدادية لطلابها فرصة المشاركة في رحلات ميدانية تعليمية وإثرائية على مدار العام. تُعتبر المشاركة في هذه الرحلات امتيازاً وليست مضمونة. ولكل رحلة معايير أهلية محددة يضعها المنظم، والتي قد تشمل، على سبيل المثال لا الحصر:
- 1. الحضور المرضي
 - 2. مخالفات سلوكية طفيفة
 - 3. الأداء الأكاديمي
 - 4. التقدم نحو تحقيق أهداف الفصل الدراسي/المدرسة
 - 5. وضع مالي جيد (لا توجد رسوم مستحقة)

إذا تجاوز عدد الطلاب المؤهلين الطاقة الاستيعابية للرحلة، فقد يتم اللجوء إلى نظام القرعة لضمان العدالة في الاختيار. تُعزز الرحلات الميدانية التعلم داخل الصف الدراسي ونمو الطلاب؛ ونتوقع من الطلاب تمثيل مدرسة رايفيل الإعدادية بنزاهة وتميز.

الثاني عشر. العودة إلى الوطن

إجراءات

الهدف: يُعَدُّ حفل العودة إلى الوطن في مدرسة رايفيل الإعدادية تقليدًا يعزز روح الانتماء للمدرسة، ومشاركة الطلاب، والفخر المجتمعي. ويتضمن أيامًا للتنكر بأزياء ذات طابع خاص، وحفلاً تشجيعيًا، وعرضًا لملكة جمال حفل العودة إلى الوطن.

الأهلية والمشاركة: • يُشجع جميع الطلاب على المشاركة في فعاليات أسبوع الروح المدرسية. • يتم اختيار أعضاء محكمة العودة للوطن بناءً على ترشيحات المرحلة الدراسية والتصويت.

الإجراءات التي حددها مجلس الطلاب.

• لكي يكون الطلاب مؤهلين للانضمام إلى محكمة حفل العودة إلى الوطن، يجب عليهم:

• الحفاظ على معدل تراكمي لا يقل عن 2.0.

• عدم وجود مخالفات تأديبية جسيمة خلال العام الدراسي الحالي.

• إظهار سلوك إيجابي والالتزام بالحضور المنتظم.

أيام الأزياء التنكرية: • سيكون لكل يوم من أيام أسبوع الروح موضوع محدد (مثل يوم التوأم، يوم العقد، ألوان المدرسة)

يوم).

• يجب أن تتوافق الملابس مع قواعد الزي المدرسي.

• يُسمح باستخدام طلاء الوجه والدعائم، ولكن لا يجوز أن يعيق التعلم أو يغطي كامل الوجه

وجه.

حفل التشجيع: • سيقام حفل التشجيع يوم الخميس من أسبوع العودة إلى الوطن خلال الحصة الأخيرة. • يجب على جميع الطلاب، باستثناء المشاركين في الملعب، الحضور طوال اليوم للمشاركة. • يُتوقع من الطلاب الجلوس مع زملائهم في الصف والالتزام بجميع قواعد السلوك.

حفل تقديم أعضاء محكمة العودة للوطن: • سيتم تكريم أعضاء المحكمة خلال حفل التشجيع، ومرة أخرى خلال استراحة الشوط الأول من مباراة العودة للوطن. • يجب أن يكون الزي الرسمي مناسبًا للمدرسة. • يجب الحصول على موافقة الإدارة مسبقًا على المرافقين وملابسهم.

الثالث عشر. بروم

الهدف: يُعد حفل التخرج بمثابة حدث احتفالي في نهاية العام الدراسي لطلاب الصف الثامن لدينا، ويشجع على التنمية الاجتماعية والمسؤولية والثقافة المدرسية الإيجابية.

شروط الأهلية: • مفتوح لجميع الطلاب ذوي السجل الأكاديمي والسلوكي الجيد.

• يجب على الطلاب:

• اجتياز جميع المواد الأساسية.

• عدم وجود أي مخالفات تأديبية كبيرة خلال الفصل الدراسي.

• الحفاظ على نسبة حضور تبلغ 80% أو أعلى.

• يجب دفع جميع الرسوم بالكامل قبل إصدار التذاكر.

سياسة الضيوف: • يمكن للطلاب من المدارس الأخرى الحضور بموافقة الإدارة.

• لا يُسمح بدخول الضيوف الخارجيين (مثل الطلاب السابقين، والأشقاء الأكبر سناً، والآباء).

قواعد اللباس: • يُشترط ارتداء ملابس رسمية (مثل: أفضل ملابس يوم الأحد، البدلات، التوكسيدو، الفساتين الرسمية).

• يجب أن تتوافق جميع الملابس مع إرشادات RJHS المتعلقة بالاحتشام والملاءمة.

• قد يُطلب من الطلاب تعديل أو تغيير ملابسهم إذا اعتبرت غير مناسبة.

توقعات الفعالية: • حفل التخرج هو فعالية ترعاها المدرسة، وتسري عليه جميع قواعد المدرسة.

• يُتوقع من الطلاب البقاء في الفعالية طوال مدتها ما لم يتم تسجيل خروجهم من قبل أحد الوالدين أو الوصي.

• لا يُسمح بإعادة الدخول بمجرد مغادرة الطالب.

• أي سلوك غير لائق قد يؤدي إلى الطرد واتخاذ إجراءات تأديبية.

المرافقون والأمن: • جميع حفلات الرقص المدرسية، بما في ذلك حفلة التخرج، تخضع لإشراف أعضاء هيئة التدريس والإدارة والأمن في مدرسة RJHS.

الموظفون.

• يمكن للآباء التطوع كمراقبين من خلال الاتصال بالمكتب الرئيسي قبل الحدث.

رابع عشر: التنسيب الأكاديمي

تحتفظ مدرسة رايفيل الإعدادية بحقها في وضع الطلاب في البيئات الأكاديمية التي تلبى احتياجاتهم التعليمية الفردية وأهداف المدرسة التعليمية على أفضل وجه، وتُتخذ قرارات التوزيع الأكاديمي بعناية فائقة مع مراعاة نجاح الطلاب.

يجتمع المعلمون في كل فريق أكاديمي مرة واحدة على الأقل كل ستة أسابيع لمراجعة تقدم الطلاب وتعديل الدعم أو التوزيع حسب الحاجة. يجب مراجعة أي تغييرات مقترحة في التوزيع الأكاديمي واعتمادها من قبل مدير المدرسة و/أو لجنة مستوى مبنى المدرسة. والهدف هو ضمان توفير أفضل بيئة ممكنة لكل طالب لتحقيق النمو الأمثل والنجاح.

الخامس عشر: معلومات عامة

هدف المدرسة: في مدرسة رايفيل الإعدادية، نلتزم بتوفير بيئة تعليمية آمنة وداعمة ومحفزة، تُمكن الطلاب من تحقيق كامل إمكاناتهم، والتفوق الأكاديمي، والنمو كمواطنين فاعلين ورحيمين. نرحب بكل طالب بفرص جديدة للتعلم والقيادة والنجاح بلا حدود.

انطلاقاً من قيمنا الأساسية وتطلعنا العالية، نُرشح ثقافة مدرسية راسخة في المسؤولية والاحترام والمثابرة. ويُجسد طاقم العمل صفاتِ الأمانة والشجاعة والثقة والعزيمة واللفظ والنزاهة، وهي صفاتٌ نتوقعها من جميع الطلاب. وندمج التميز الأكاديمي مع بناء شخصية قوية، نُهيئ طلابنا لتحقيق نجاح دائم، سواءً في المرحلة الثانوية أو في الحياة عموماً.

ب. فريق المدرسة: التعليم جهد جماعي. يتألف فريق مدرسة رايفيل الإعدادية من الطلاب وأولياء الأمور والمعلمين وموظفي المدرسة، ولكل منهم دورٌ محوري في نجاح طلابنا. العلاقات الإيجابية القائمة على الاحترام أساسية لتحقيق أقصى استفادة من نمو الطلاب.

يضم فريقنا الأوسع كنائس محلية، ومنظمات مدنية، وشركات، ووكالات خدمات اجتماعية، وجهات إنفاذ القانون، وفرق الاستجابة للطوارئ، ومكتبات، وعددًا لا يحصى من أفراد المجتمع. تُعدّ هذه الشراكات حيوية لخلق فرص للطلاب ومساعدة مدرستنا على الازدهار. وبفضل الدعم المجتمعي القوي، ستواصل مدرسة رايفيل الإعدادية نموها لتصبح نموذجًا للتميز.

ج. المساءلة المدرسية: تلتزم مدرسة رايفيل الإعدادية التزامًا تامًا بتلبية معايير المساءلة التعليمية في لويزيانا. وكجزء من هذا الالتزام، يجب علينا إظهار نمو ملحوظ خلال السنوات الثلاث إلى الخمس القادمة في العديد من مؤشرات الأداء، بما في ذلك التحصيل الأكاديمي، وحضور الطلاب، وفرص الإثراء.

يُعد تقييم LEAP 2025 عنصرًا أساسيًا في خطة المساءلة لدينا . يُنصح بشدة أولياء الأمور والأوصياء بالمشاركة الفعالة في المسيرة الأكاديمية لأنائهم. يقيس اختبار LEAP 2025 المحتوى المُكتسب من الصفوف من الخامس إلى الثامن، ويبدأ الاستعداد له بالانتظام في الحضور اليومي، والمشاركة الفعالة، وتحمل المسؤولية الأكاديمية في جميع الحصص.

يتطلب نجاح الطالب التزامًا مشتركًا من المدرسة والطلاب وأسرهم. عندما يقوم جميع المعنيين بدورهم، فإننا نطلق العنان لقدرة كل متعلم على النمو والتحصيل والازدهار.

وصف المدرسة: تخدم مدرسة رايفيل الإعدادية الطلاب من الصف السادس إلى الثامن، ويتراوح عدد طلابها المسجلين سنويًا بين 150 و 200 طالب. تقدم المدرسة برنامجاً أكاديمياً متكاملًا يشمل المواد الأساسية -القراءة، واللغة الإنجليزية، والرياضيات، والعلوم، والدراسات الاجتماعية -بالإضافة إلى التربية البدنية، والتعلم الاجتماعي والعاطفي، وبرنامج "وظائف لخريجي أمريكا" (JAG)، و مواد اختيارية في مجال الحاسوب، وصفوف العلوم والتكنولوجيا والهندسة والفنون والرياضيات (STEAM).

يضم مجتمعنا الطلابي المتنوع طلاباً في التعليم العام، والتعليم الخاص، وبرامج الموهوبين. تتوفر مجموعة متنوعة من الفرص اللامنهجية للطلاب الذين يستوفون التوقعات الأكاديمية والسلوكية، مما يسمح لهم باستكشاف اهتماماتهم وتطوير مهاراتهم القيادية.

توفر مراقبتنا بيئة تعليمية آمنة وموثوقة وجذابة. يتألف الكادر التدريسي من معلمين ذوي خبرة معروفين بنزاهتهم ودقتهم وممارساتهم التعليمية المتميزة، بالإضافة إلى معلمين جدد يتمتعون بالحيوية والنشاط، ويضفون على فصولنا الدراسية رؤى جديدة وأفكاراً مبتكرة.

يُعدّ فريق القيادة التعليمية (ILT) عنصرًا أساسيًا في الهيكل القيادي للمدرسة، حيث يعمل جنبًا إلى جنب مع مدير المدرسة ونائبه. ويسهم هذا الفريق في تحقيق النجاح الأكاديمي من خلال دعم نمو المعلمين، ومواءمة الممارسات التعليمية مع معايير ولاية لويزيانا، والاستجابة لبيانات الطلاب. ومن خلال التحليل المنتظم للبيانات، ومتابعة المناهج الدراسية، والتطوير المهني، يزود فريق القيادة التعليمية المعلمين باستراتيجيات فعالة ودعم فردي.

في مدرسة رايفيل الإعدادية، نؤمن بأنّ نموّ المعلمين يُسهم في نموّ الطلاب. ويساعد برنامج القيادة المتكاملة (ILT) على بناء فصول دراسية قائمة على التوقعات العالية، والتحسين المستمر، والتعلم المتمحور حول الطالب. يعمل جميع أعضاء هيئة التدريس والموظفين لدينا كفريق واحد موحد، ملتزمين بمساعدة مدرسة رايفيل الإعدادية على العمل بأفضل شكل ممكن وضمان ازدهار كل طالب.

تمويل المدارس

تعتمد مدرسة رايفيل الإعدادية على مزيج من مصادر التمويل الفيدرالية والولائية والمحلية. وتلتقى المدرسة تمويلًا فيدراليًا من الباب الأول نظرًا لارتفاع نسبة الطلاب المصنفين كمعرضين للخطر. وتدعم هذه الأموال مجموعة من البرامج والموارد، بما في ذلك مبادرات الانضباط على مستوى المدرسة، والإرشاد النفسي.

الخدمات، وتوفير التكنولوجيا والمعدات، وتحسينات المكتبة، والدروس الخصوصية بعد المدرسة، وأنشطة إشراك الأسرة.

يُوفر التمويل الحكومي والمحلي الاحتياجات التعليمية والتشغيلية الأساسية. بالإضافة إلى ذلك، تستفيد المدرسة من حملات جمع التبرعات، ومبيعات المرطبات، والتبرعات السخية من المجتمع، مما يُساعد في دعم حوافز الطلاب، والفعاليات اللامنهجية، والبرامج الخاصة على مدار العام الدراسي.

طاقم المدرسة

•الإدارة

•هانتز هاريس، المدير

•أندريا بيلي، مساعدة المدير

•جايد أوينز، كاتبة/سكرتيرة

•طاقم الدعم

•هيذر تشابيل، معلمة رئيسية

•ماثيو هندرسون، ضابط موارد مدرسية (SRO)

•أعضاء هيئة التدريس

•ميليسا هارولد -العلوم

•أنثيني توماس -اللغة الإنجليزية

•توري بريتون -اللغة الإنجليزية / الدراسات الاجتماعية

•كريستي غاندي -الرياضيات

•لولا روبرتس -معلمة اللغة الإنجليزية في التربية الخاصة

•كيبيرا أرمسترونغ JAG -

•لاشوندا روبين -الرياضيات / العلوم

•أنطوان براون -التربية البدنية

•ميلاني دومور -الدراسات الاجتماعية

•فريدا كينيدي -مساعدة مهنية

•ديريك ويلهايت -رئيس قسم الصيانة

•شارون لوسون -أمنية

شراكات المدرسة والمجتمع:

تُدرّك مدرسة رايفيل الإعدادية أن الشراكات القوية مع المواطنين والمجموعات المجتمعية والهيئات المحلية تُعدّ أساسية لنجاح برنامجنا المدرسي. نسعى باستمرار إلى تعزيز هذه العلاقات، ونُعرب عن امتناننا للدعم المتواصل من مختلف شركاء المجتمع. تدعم الشركات والمؤسسات التالية مدرسة رايفيل الإعدادية بانتظام من خلال التبرعات والخدمات والتوجيه والتعاون. مع أن هذه القائمة ليست شاملة، فإننا نشكر كل من يُساهم في جعل مدرسة رايفيل الإعدادية بيئةً أقوى وأكثر دعمًا لطلابنا: بروكشايرز

قسم الترفيه في رايفيل	مكتب حمامة إم. هيلز
مكتب الإرشاد التعاوني في لويديانا	العائلات المحتاجة للخدمات (FINS)
هيئة شرطة أبرشية ريتشلاند	بنك ولاية ريتشلاند
سونيك درايف-إن (رايفيل)	قسم شرطة رايفيل
بوبايز	متاجر وول مارت، المحدودة
بنك بانكروب ساوث	مكتب شرطة أبرشية ريتشلاند
استشارات النمو المعرفي	بنك كروس كيز
عقول سليمة وعائلات سليمة	مكتب المدعي العام للمقاطعة
مركز الاستشارات في شمال شرق لويديانا	مكتب رئيس بلدية رايفيل
جامعة لويديانا في مونرو (بما في ذلك برامج TRIO)	مكتب الصحة النفسية في ريتشلاند

السادس عشر. خاصة للآباء:

في مدرسة رايفيل الإعدادية، نشجع جميع أولياء الأمور بشدة على المشاركة الفعالة في مدرستنا وهيئتها التدريسية والإدارية. فمشاركتكم تُسهم بشكل كبير في نجاح أبنائكم وتُساعد في بناء مجتمع مدرسي أقوى. مع أننا لا نمتلك حاليًا مجلسًا رسميًا لأولياء الأمور والمعلمين، إلا أننا نرحب بمساهماتكم ونقدّرها في فعاليات المدرسة وفرص التطوع والمجموعات الاستشارية.

لتقديم المزيد من الدعم للعائلات، لدينا مركز موارد للآباء، مجهز بمواد وموارد مفيدة مصممة لمساعدتكم في دعم تعلم طفلكم ونموه. ندعوكم لزيارتنا والاطلاع على ما هو متاح!

أمن الحرم الجامعي:

يُعد ضمان بيئة تعليمية آمنة ومأمونة من أهم أولوياتنا في مدرسة رايفيل الإعدادية. لقد طبقنا إجراءات وروتينات مصممة لحماية كل طالب وموظف وائر. يمكن للآباء دعم سلامة الحرم الجامعي باتباع هذه الإرشادات المهمة:

• يجب على جميع الأفراد الدخول من خلال المدخل الأمامي المخصص والمرور عبر جهاز كشف المعادن وجهاز كشف درجة الحرارة.

• سيتم إغلاق جميع الأبواب الخارجية الأخرى بحلول الساعة 7:25 صباحًا يوميًا. يُمنع الطلاب من فتحها. أي أبواب خارجية.

• تأكد من التزام طفلك بالزي المدرسي ووصوله إلى المدرسة في الوقت المحدد.

• راقب سلوك طفلك وتفاعلاته الاجتماعية. إذا ظهرت أي مخاوف، فحدد موعدًا على الفور اجتماع مع إدارة المدرسة.

• تجنب الغياب والتأخير غير الضروريين. يجب إتمام جميع إجراءات تسجيل الوصول والمغادرة في الشخص برفقة شخص بالغ مُصرّح له.

يُسمح فقط للأفراد المدرجين رسميًا كأوصياء أو جهات اتصال طوارئ معينة بتسجيل دخول الطالب أو خروجه من المدرسة.

ب. زيارة أولياء الأمور للحرم الجامعي:

أولياء الأمور مرحب بهم دائمًا في مدرسة رايفيل الإعدادية. حرصًا على سلامة الطلاب، يجب على جميع الزوار تسجيل الوصول في مكتب الاستقبال عند الوصول. إذا كنتم بحاجة للتحدث مع طفلكم، فسيصل موظفو المكتب بالطالب.

ردهة. لتسليم الأغراض، يرجى تركها لدى مكتب الاستقبال، وستأكد من استلام طفلك لها.

يرجى تذكر أن الفصل الدراسي هو أفضل مكان لطفلك خلال ساعات الدوام المدرسي. إن تقليل المقاطعات يساعد في الحفاظ على وقت التدريس لجميع الطلاب.

نسخة إلى: غياب الطلاب وتأخرهم:

يُراقب حضور الطلاب بدقة من خلال نظام تديره الدولة، ويتتبع حالات الغياب ليوم كامل، وتسجيلات الدخول والخروج، والتأخير. تُسجل جميع أشكال الوقت الضائع من الحصص الدراسية في سجل حضور الطالب. ينبغي أن يقتصر الغياب على حالات المرض الشديد أو وفاة أحد أفراد الأسرة المباشرين.

• لا تُعتبر قانونياً إلا التقارير الطبية ووثائق الجنازة (مثل برنامج الجنازة أو النعي).

معذرة.

• وفقاً لسياسة الحضور الخاصة بوكالة التعليم المحلية (LEA)، يُسمح لنا بقبول ما يصل إلى خمسة (5) أعذار مكتوبة بخط اليد من أولياء الأمور لكل فصل دراسي، ليصبح المجموع عشرة (10) أعذار طوال العام الدراسي.

• قد يؤدي الغياب المفرط أو التأخر إلى إحالة الطالب إلى برنامج FINS (الأسر المحتاجة للخدمات).

• يتم إصدار خطابات إخطار المدرسة عند 3 و 5 و 7 حالات غياب.

• يُعتبر الطلاب متأخرين إذا وصلوا بعد الساعة 7:45 صباحًا. ويتراكم التأخير المتكرر ليصبح غيابًا على مدار اليوم.

وقت.

قانون الولاية بشأن حضور طلاب المرحلة الإعدادية:

ينص قانون الولاية على وجوب حضور جميع الأطفال في سن الدراسة لمدة لا تقل عن 167 يومًا (أو 60,120 دقيقة) في كل عام دراسي. ونظرًا لوجود 177 يومًا دراسيًا فقط، لا يجوز للطلاب التغيب عن المدرسة لأكثر من 10 أيام دون التأثير على ترقيتهم. • يجب أن تتضمن الوثائق المطلوبة لتبرير الغياب ما يلي:

• مذكرة طبية مؤرخة وموقعة.

• برنامج جنازة، أو نعي، أو شهادة وفاة

• يتم احتساب حالات الغياب المبررة وغير المبررة ضمن الحد الأقصى البالغ 10 أيام.

• يتم تحويل حالات التأخر المفرط والخروج المبكر إلى غيابات بناءً على الحصص التعليمية الضائعة

وقت.

• يحدد مشرف رعاية الطفل والحضور ما إذا كانت أي غيابات تتجاوز 10 أيام تُعتبر مخالفة

مسموح به.

تتحمل المدارس مسؤولية إخطار العائلات عند بلوغ فترات الغياب الرئيسية (3، 5، 7، 10 أيام فأكثر)، وقد يتم إعادة الطالب الذي يتجاوز الحد الأقصى للغياب إلى نفس السنة الدراسية.

EE. تسجيل دخول وخروج الطلاب:

لضمان سلامة كل طالب، تتبع مدرسة رايفيل الإعدادية إجراءات صارمة لتسجيل الدخول والخروج:

• لا يُسمح إلا للوالدين أو البالغين المعيّنين رسميًا بتسجيل دخول الطالب أو خروجه من المدرسة.

• يجب إتمام جميع إجراءات تسجيل الوصول/المغادرة شخصيًا في مكتب الاستقبال. قد يُطلب إبراز الهوية.

• لن يتم قبول أي طلبات عبر المكالمات الهاتفية أو الرسائل النصية.

• يجب أن تكون ملاحظات الوالدين عند تسجيل الخروج مكتوبة بخط اليد ومؤرخة وموقعة، وأن تتضمن رقم اتصال.

• يتم تسجيل جميع إجراءات تسجيل الوصول/المغادرة بالفيديو.

• يُنصح الطلاب بعدم مغادرة الحرم الجامعي لحضور فعاليات المدرسة الثانوية خلال اليوم الدراسي.

معلومات الاتصال بالوالدين:

تقع على عاتق الوالدين مسؤولية التأكد من أن جميع معلومات الاتصال محدثة. أرقام الهواتف المحدثة و تُعدّ العناوين ضرورية للتواصل وفي حالات الطوارئ. يُرجى إبلاغ المدرسة فوراً. في حال حدوث أي تغييرات.

يُعدّ تحديث معلومات الاتصال الخاصة بك أحد أهم الطرق التي يمكنك من خلالها دعم نجاح الطفل وسلامته.

أعضاء مجلس إدارة مدارس أبرشية ريتشلاند للعام الدراسي 2019-2020

السيد شيلدون جونز، مدير المنطقة - 1السيدة ليندا
جونز، مدير المنطقة - 3السيد ريد تريسلر، مدير
المنطقة - 5الدكتورة جورجيا إينيشن، مدير المنطقة
- 7السيد سكوت مكاي، مدير المنطقة - 9السيد
كريس برويت

السيدة ماري لويس
رئيس
المنطقة الثانية - السيد ويليام كليفلاند
المنطقة الرابعة - السيد جيمس هوف
المنطقة السادسة - السيدة ماري لويس
المنطقة - 8السيدة إميلي أوجدن

بيل العادي
2022-2023

*يُطلب من جميع المعلمين والطلاب التواجد بحلول الساعة 7:25 صباحاً

7:25-7:30	اجتماع الصباح
7:30-8:25	الأول
8:27-9:17	الثاني
9:19-10:09	الثالث
10:11-11:01	الرابع
11:01-11:41	غداء
11:41-12:31	الخامس
12:33-1:23	السادس
1:25-2:12	السابع

2:17-3:05	الاهتمامات والفرص/التدخل
3:05، 3:07، 3:10	ركاب الحافلات، ركاب السيارات، المشاة

(415)دقيقة تعليمية يومياً

سيرافق المعلمون طلابهم إلى غرفة الطعام. وسيتناول المعلمون الطعام مع طلابهم كل يوم.

دور الوالدين في إعطاء الأدوية

تتطلب قوانين ولاية لويزيانا المتعلقة بإعطاء الأدوية في النظام المدرسي اهتمامنا الفوري. لكي يتمكن طفلك من الحصول على الدواء في المدرسة، يجب أن تكون المعلومات التالية مسجلة في ملفه: •طلب الطبيب المكتمل على نموذج طلب الدواء (للوصفة الطبية و (الأدوية التي تُصرف بدون وصفة طبية). أي تغيير في الطلبات يتطلب نموذج طلب دواء جديد. •إذا أمر الطبيب بأن يحتفظ الطفل بجهاز استنشاق أو قلم إيبي معه في جميع الأوقات، فسيتم توفير نموذج إضافي ليقوم الطبيب والوالد بتعبئته.

•نموذج إخلاء المسؤولية

•الموافقة والمعلومات العامة

•معلومات الطوارئ

ماذا تفعل إذا احتاج طفل إلى دواء في المدرسة؟

1. اذهب إلى مكتب مدرسة الطفل واحصل على حزمة الأدوية أو احصل على واحدة من عيادة طبيب الطفل (إن وجدت).

2. خذ نموذج طلب الطبيب إلى طبيب الطفل لإكماله.

3. قم بصرف الوصفة الطبية من الصيدلية. وأخبرهم أن الدواء سيعطى في المدرسة، وأن هناك حاجة إلى زجاجة منفصلة تحمل ملصقاً خاصاً بالمدرسة.

4. اتصل بممرضة المدرسة في مكتب مجلس إدارة المدرسة لتحديد موعد: (728-5964)

5. أحضر معك ما يلي إلى الموعد: •الطفل الذي سيتناول الدواء

•الدواء الموجود في الزجاجة الملصقة

•عبوة الدواء

•نموذج طلب الطبيب المكتمل

•يجب على أحد والدي الطفل أو ولي أمره حضور الموعد.

يجب على ممرضة المدرسة مقابلة ولي الأمر أو الوصي والطفل قبل إعطاء أي دواء في المدرسة. بعد استكمال جميع الأوراق المطلوبة ومقابلة الممرضة لولي الأمر/الوصي والطالب، يُسمح للطفل بتلقي الدواء في المدرسة.

السابع عشر: تأمين الطلاب

يُشترط على جميع الطلاب المشاركين في الألعاب الرياضية تقديم ما يثبت حصولهم على تأمين صحي ليكونوا مؤهلين للعب. يُنصح أولياء الأمور بالحصول على تأمين إضافي تحسباً لعدم تغطية شركة التأمين لجميع النفقات الطبية. ويُتوقع من أولياء أمور جميع الطلاب أن يكون لديهم تأمين صحي خاص بهم.

18. منظمة أولياء الأمور والمعلمين (PTO)

يُشجع أولياء الأمور بشدة على إنشاء مجلس أولياء الأمور والمعلمين. يمكن لهذا المجلس أن يؤثر إيجاباً على الطلاب والمدرسة من خلال: •تنظيم أوقات مكافأة للطلاب الذين يلتزمون بالسلوك الحسن، مثل فترات استراحة خاصة مع

آيس كريم مجاني، هوت دوغ، مشروبات، رقائق البطاطس، وموسيقى.

•تنظيم حملة لجمع التبرعات (بنس واحد) لجمع الأموال للعائلات المحتاجة أو لشراء الكتب.

•رعاية أكشاك في فعاليات مثل معرض الماشية لجمع الأموال اللازمة للمستلزمات المدرسية و

كتب.

التاسع عشر: الوكالات والخدمات المفيدة

اتصالالوكالة/الخدمة

برنامج الأسر المحتاجة للخدمات – (FINS)السيد بلاكسون، المنسق 728-0031

728-7595
رايفيل الترفيهي

728-2381
رايفيل والمشاركة

728-4431
رايفيل –رئيس الشرطة ماركوس تيرنر

728-4431
أبرشية ريتشلاند

728-716-7233
وحدة الصحة النفسية في أبرشية ريتشلاند

728-3253
قسم خدمات الأسرة –وكالة حماية الطفل

728-4806
مكتبة الرعاية

728-5964
مجلس إدارة المدرسة

728-4441
وحدة الصحة

728-4252
عيادة صحية مدرسية

IXX.الأكاديميون

في مدرسة رايفيل الإعدادية، يُعدّ التحصيل الأكاديمي للطلاب أولويتنا القصوى. وتنص رسالتنا على ما يلي:
"في مدرسة رايفيل الإعدادية، سيتعلم جميع الطلاب المهارات الأكاديمية والحياتية لمساعدتهم
"النجاح في الحياة."

نحن نلتزم بمعايير عالية في التحصيل الأكاديمي ومهارات الحياة لدى الطلاب.

سياسة التقييم AA

القيم العددية للدرجات الحرفية هي كما يلي:

نظام تقييم حرفي

أ	90-100
ب	80 – 89
ج	70 – 79
د	60 – 69
F	0 – 59

ب. تقارير الأداء

تُصدر التقارير الدراسية كل ستة أسابيع. ينبغي على أولياء الأمور مراجعة كل تقرير دراسي بعناية ومناقشة الدرجات مع أبنائهم، مع تقديم الثناء أو التشجيع عند الحاجة.

نهاية فترة التقييم: 25 •سبتمبر 2026(اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين)

6 •نوفمبر 2026

1٥ •يناير ٢٠٢٧

26 •فبراير 2027(اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين)

١٦ •أبريل ٢٠٢٧

21 •مايو 2027(سيتم إرسال التقرير النهائي بالبريد إلى العنوان المسجل)

نسخة إلى: تقارير التقدم

تُرسل تقارير التقدم الدراسي إلى أولياء الأمور كل ستة أسابيع. ونشجعهم على تحديد مواعيد اجتماعات منتصف الفصل الدراسي مع المعلمين لمناقشة تقدم الطالب، مما يتيح الوقت لتحسين أدائه. ويمكن تقديم تقارير التقدم الدراسي كتابيًا بناءً على طلب خطي يُقدم إلى مدير المدرسة.

DD.دروس خصوصية

تتوفر برامج تعليمية متنوعة في مدرسة RJHS: • خلال فترة الاهتمامات والفرص (I&O) قد يتم سحب الطلاب الذين لا يستوفون التوقعات لإجراء علاج في الرياضيات واللغة الإنجليزية.

• يتم تقديم دروس تقوية بعد المدرسة عندما يتوفر التمويل للطلاب المعرضين لخطر الرسوب في الرياضيات و/أو القراءة.

الإنذار الأكاديمي/السلوكي/الرياضي

• سيتم وضع أي طالب راسب في أي مادة في تقارير التقدم أو بطاقات الدرجات في برنامج الدعم الأكاديمي فترة المراقبة.

• لا يجوز للطلاب الخاضعين للمراقبة الأكاديمية (معدل تراكمي أقل من 2.0) المشاركة في الأنشطة اللامنهجية إلى حين تصحيح أوجه القصور.

• تُعتبر الرياضة امتيازاً، والطلاب الرياضيون سفراء لمدرسة RJHS. ويؤثر سلوكهم داخل وخارج الحرم الجامعي على أهليتهم.

• يؤدي الشجار أو الإحالة إلى المكتب إلى الإيقاف عن المشاركة الرياضية لمدة مباراة واحدة على الأقل.

• يؤدي الإيقاف عن الدراسة إلى فقدان الأهلية لبقية العام الدراسي.

• قد يؤدي السلوك المفرط إلى فقدان الامتيازات الرياضية وفقاً لتقدير الإدارة

والمدرسين.

FF:قواعد اللباس

يُعد اعتزاز الطالب بمظهره مهارة حياتية مهمة. لذا، يُتوقع من طلاب مدرسة رايفيل الإعدادية الالتزام بقواعد اللباس التالية:

1.لا يُسمح بارتداء السترات ذات القلنسوة في المدرسة في أي وقت.

2.يجوز للطلاب ارتداء سراويل رياضية أو بدلات رياضية أو بدلات واقية من الرياح تناسبهم بشكل صحيح ولا تحتوي على ثقوب.

3.يجب ارتداء جميع البنائيل والسراويل والتنانير عند خط الخصر الطبيعي.

4.يُسمح للفتيات بارتداء سراويل الكابري.

5.يجب عدم كشف منطقة البطن.

6.لن يُسمح بارتداء أغطية الرأس أو أغطية الرأس أو الجوارب .

7.يجوز ارتداء أغطية الرأس الثقافية المناسبة (مثل الحجاب، وأغطية الرأس الأفريقية).

8.يجب أن تكون جميع الملابس في حالة جيدة. الملابس المتسخة، أو التي بها ثقوب، أو تمزقات، أو ممزقة، أو بالية بشكل مفرط، غير مقبولة. لن يُسمح بالملابس البالية أو الباهتة .

9.يجب ربط جميع الأربطة والأحزمة والأربطة والخيوط وتثبيتها.

10.لا يجوز ارتداء أي إعلانات أو شعارات أو رموز أو لغة أو صور مسيئة أو بذيئة. يشمل ذلك الأزرار والدبابيس والملصقات والشارات والوشوم.

11.يجب أن يكون الشعر نظيفاً ومرتباً ومهندماً جيداً.

12.لا يُسمح باستخدام البكرات أو الدبابيس أو الشبكات أو الأمشاط أو الفرش أو أدوات تصفيف الشعر.

13.لا يجوز استخدام ألوان الشعر المشتتة أو غير الطبيعية.

14.لن يُسمح بارتداء الكثير من المجوهرات. لا يُسمح بأكثر من خاتمين، وسوار واحد، وقلادة واحدة، وقرط واحد. يمكن ارتداء كل قرط على شحمة الأذن.

15.يُسمح بارتداء الأحذية المفتوحة والشباشب.

16.لا يُسمح بارتداء النعال أو الأحذية المنزلية.

17.لا يُسمح بارتداء الملابس الشفافة أو الشبكية أو المعتمة.

18.يجب ارتداء جميع الملابس بحيث يكون وجهها الصحيح للخارج.

19.لا يُسمح بارتداء الملابس الضيقة المصنوعة من الليكرا، أو سراويل الخصر، أو السراويل الضيقة، أو سراويل الركاب إلا إذا كانت تحت فستان أو قميص يغطي مؤخرة من يرتديه.

20.لا يجوز ترك سوى الزر العلوي من أي قميص مفتوحاً.

21.لا يجوز ارتداء أغطية الرأس داخل المباني.

22.يجب ارتداء الجينز/السراويل الزرقاء ذات الثقوب مع جوارب طويلة أو شورتات لتغطية أي ثقوب أعلى من ثلاث بوصات فوق الركبة.

23.يجب ألا يقل طول جميع السراويل القصيرة والتنانير والفساتين عن ثلاث بوصات فوق الركبة.

•يجب ربط الأحذية التي تتطلب أربطة.

•يُسمح بارتداء الصنادل والشباشب والأحذية المفتوحة.

•يُمنع ارتداء الأحذية ذات الكعب العالي.

•يُسمح بارتداء الأحذية الطويلة ويُنصح بأن تكون مناسبة للموسم.

•يُسمح بارتداء أحذية رعاية البقر.

•لا يجوز ارتداء النعال، والتي تُعرف بأنها أي حذاء سهل الارتداء أو سهل الارتداء يحتوي على فرو أو مادة في الجزء السفلي، في أي وقت.

HH. قواعد اللباس الأولاد

1. يُسمح بتصفير الشعر إذا كان أنيقاً ونظيفاً.

2. ممنوع ارتداء الملابس الضيقة أو الشفافة.

3. يجب ارتداء الأحزمة مع السراويل التي تتطلب حزامًا.

4. ممنوع ارتداء السراويل الفضفاضة أو المتدلية.

5. ممنوع استخدام أدوات تمشيط الشعر أو أمشاط الشعر.

6. لا يُسمح بارتداء النظارات الشمسية داخل مباني المدرسة.

7. يُمنع ارتداء أغطية الرأس داخل المبنى.

ثانياً: قواعد اللباس للبنات

1. لا يجوز ارتداء السترات أو البلوزات الرياضية المربوطة حول الخصر.

2. السراويل القصيرة مقبولة.

3. يجوز للفتيات ارتداء الضفائر إذا كانت نظيفة ومهذبة جيداً.

4. يُمنع ارتداء الملابس الضيقة أو الشفافة أو البلوزات ذات الياقة المنخفضة. يُسمح بزر واحد فقط. أزرار القمصان/البلوزات مفتوحة.

5. لا يُسمح بحمل الحقائب الكبيرة أو الضخمة.

6. لا يُسمح باستخدام الأمشاط أو أدوات تصفيف الشعر.

7. لا يُسمح بارتداء النظارات الشمسية داخل مباني المدرسة.

يوم الملابس الخاصة لـ JJ

يجوز لمديرة المدرسة أو من تفوضه، في مناسبات خاصة، مكافأة الطلاب أو طلاب مختارين بالسماح بتنوعات في الزي، مثل ارتداء ألوان مميزة، أو يوم مخصص للجامعات، أو يوم مخصص لمباريات كرة القدم الأمريكية، وما إلى ذلك.

سيُحدد المسؤولون ما إذا كانت أي مخالفات لقواعد الزي المدرسي تُخلّ بالنظام المدرسي، ولهم الحق في منعها وفقًا لذلك. • لن يُسمح للطلاب الذين يخالفون قواعد الزي المدرسي بالمشاركة في يوم الزي الخاص.

- سيقوم المعلمون بإبلاغ الطلاب بالمخالفات ويتوقعون تصحيحها فوراً. إذا لم يتم التصحيح إذا أمكن ذلك فوراً، سيتم إرسال الطالب إلى المكتب.
- سيتم الاتصال بالآباء لإحضار ملابس مناسبة عند الضرورة.

• سيتم اتخاذ إجراءات تصحيحية في حالة رفض الامتثال أو الانتهاكات المتكررة، مع زيادة حدة العواقب في حالة تكرار المخالفة.

الحادي والعشرون: الأنشطة اللامنهجية والنوادي والرياضات

تُعتبر المشاركة في الأنشطة اللامنهجية والنوادي والرياضات امتيازًا. في مدرسة رايفيل الإعدادية، تأتي الدراسة في المقام الأول!

• قد يتم رفض المشاركة أو تعليقها بسبب انتهاكات سلوكية خطيرة و/أو عدم الحفاظ على مستويات أكاديمية مقبولة.

• إن كونك طالبًا في مدرسة رايفيل الإعدادية هو تقليد للتميز في السلوك والاحترام. ينبغي على الطلاب الحفاظ على هذا التقليد وتمثيل المدرسة والمدينة والمجتمع بكل فخر.

بي بي. مشجعات

تعتبر مشجعات الفريق من الشخصيات القيادية في المدرسة، ويجب عليهن استيفاء معايير أكاديمية واجتماعية عالية. متطلبات الاختبارات: • الحد الأدنى للمعدل التراكمي 2.0 مع عدم وجود أكثر من علامة رسوب واحدة خلال العام.

• لا توجد عقوبات إيقاف عن الدراسة.

• لا يجوز أن تتجاوز الإحالات السلوكية التي تؤدي إلى الاحتجاز ثلاث حالات.

شروط الانضمام للفريق: • يجب استيفاء معايير الاختبار. • يجب إعادة نماذج الموافقة الموقعة التي توضح التكاليف. • يجب استيفاء معايير التحكيم (المقدمة للطلاب وأولياء أمورهم قبل الاختبارات).

•قرارات القضاة نهائية.

• سيتم تحديد عدد المشجعين بناءً على الفواصل الطبيعية في درجات الحكام.

CCكرة السلة، كرة القدم الأمريكية، كرة القاعدة، وألعاب القوى

المشاركة تنافسية وتعتبر شرفاً.

متطلبات الاختبارات: • الحد الأدنى للمعدل التراكمي 2.0 مع عدم وجود أكثر من علامة رسوب واحدة خلال العام.

• لا توجد عقوبات إيقاف عن الدراسة.

• لا يجوز أن تتجاوز الإحالات السلوكية التي تؤدي إلى الاحتجاز ثلاث حالات.

• معدات محدودة وطاقم تدريب محدود.

•الموافقة على الحالة الصحية البدنية.

•إثبات التأمين، وموافقة الوالدين، والتحقق من العمر من خلال شهادة الميلاد.

•القدرة الرياضية، والحجم، والتناسق، والقدرة على التحمل.

•الروح الرياضية، والعزيمة، والاحترام.

يجب على أولياء الأمور والطلاب اتباع جميع الإجراءات والتوجيهات الصادرة عن مدير الأنشطة الرياضية.

نادي DD 4-H

•يجتمعون مرة واحدة في الشهر.

•يركز على القيادة، وهوايات الحيوانات، والحرف اليدوية، والعمل الجماعي.

•يتم انتخاب المسؤولين لتخطيط الأنشطة والاجتماعات.

سقراء الطلاب في الهندسة الكهربائية
•يتم اختيارهم من قبل معلمي الصف. •يعملون كمرشدين ومرحبين ومتحدثين باسم الطلاب.

•اتصل بالسيدة هنتر هاريس للحصول على معلومات.

رحلات ميدانية

•يُسمح للطلاب ذوي السجل الأكاديمي الجيد والذين لم يتم إيقافهم عن الدراسة بالمشاركة.

•يلزم الحصول على نماذج موافقة الوالدين.

•عادةً ما تُطبق رسوم على النقل والدخول والوجبات.

•يتم تشجيع الآباء على التطوع كمراقبين.

•لن يُسمح للطلاب غير الملتزمين بقواعد الدراسة بالمشاركة في الرحلات الميدانية.

•خلال المراحل الأولى والثانية والثالثة من جائزة كوفيد-91، يتم تشجيع الرحلات الميدانية الافتراضية.

XXII. الأداء المدرسي

يعتمد نجاح مدرسة رايفيل الإعدادية بشكل عام على بذل كل فرد قصارى جهده يوميًا -الطلاب، وأولياء الأمور، والمعلمون، والموظفون، وسائقو الحافلات، وقادة المجتمع المدني. معًا، نستطيع السعي نحو التميز وتحقيقه كل يوم!

ملاحظة: نظراً لإغلاق المدارس في ربيع عام 2019، لا تتوفر بيانات أداء المدارس لتلك السنة الدراسية.

23.التحديات

•تحسين حضور الطلاب

•تقليل عدد الطلاب المتأخرين عن المدرسة.

•تحسين نتائج الأداء المدرسي

•زيادة مشاركة الوالدين

•زيادة التسجيل

فريق القيادة المدرسية

هانتز هاريس
 أندريا بيلي
 هيدز تشابيل
 شعر مستعار شمس
 سكاى رينولدز
 كريستي غاندي
 ميليسا هارولد
 أنتيني توماس

التغيب عن المدرسة
 SBLC 504

نظام دعم الشبكة الإلكترونية

أمين مكتبة

رئيسي
 مساعد مدير المدرسة
 معلم رئيسي
 معلم رياضيات بارع
 معلمة ماجستير في محو الأمية
 قائد فريق الرياضيات
 قائد علمي
 قائد اللغة الإنجليزية

أندريا بيلي
 لولا روبرتس
 كريستي غاندي
 لولا روبرتس
 توري بریتون

زائدة:

قائمة اللوازم المدرسية
 اتفاقية أولياء أمور مدرسة RJHS
 سياسة إشراك العائلات في مدرسة RJHS
 مجلس اختيار الموظفين الإقليمي غير تمييزي



مدرسة رايفيل الإعدادية

"اشعروا بلسعتنا!"

الطلاب والمعلمون يُشعلون شرارة الإبداع، ويلهمون، ويستثمرون في الجيل القادم

اتفاقية المدرسة والوالدين

تتفق مدرسة رايفيل الإعدادية وأولياء أمور الطلاب المشاركين في الأنشطة والخدمات والبرامج الممولة من الباب الأول، الجزء أ من قانون التعليم الابتدائي والثانوي (ESEA)(الأطفال المشاركين) على أن هذه الاتفاقية تحدد كيفية تقاسم أولياء الأمور وجميع موظفي المدرسة والطلاب مسؤولية تحسين التحصيل الأكاديمي للطلاب والوسائل التي ستبني بها المدرسة وأولياء الأمور شراكة وتطويرها من شأنها أن تساعد الأطفال على تحقيق المعايير العالية للولاية.

يسري هذا الاتفاق بين المدرسة وأولياء الأمور خلال العام الدراسي 2026-2027.

بنود الاتفاقية الإلزامية بين المدرسة والوالدين

مسؤوليات المدرسة

ستقوم مدرسة رايفيل الإعدادية بما يلي:

1. توفير مناهج دراسية وتعليم عالي الجودة في بيئة تعليمية داعمة وفعالة تمكن الأطفال المشاركين من تلبية المعايير الأكاديمية الصعبة للولاية على النحو التالي:

• تقديم تعليم دقيق ومتوافق مع المعايير: سنقدم تعليمًا عالي الجودة ومتوافقًا مع معايير الولاية

منهج دراسي يحفز جميع الطلاب على تحقيق المعايير الأكاديمية في لوبزينا وتجاوزها. سيقوم معلمونا المعتمدون والمؤهلون تأهيلًا عاليًا بتطبيق استراتيجيات تعليمية قائمة على الأدلة ومتابعة مستمرة لتقدم الطلاب لضمان حصول كل طالب على الدعم الأكاديمي المناسب. • تهينة بيئة مدرسية آمنة وجاذبة ومنظمة: نحن ملتزمون بتوفير بيئة تعليمية آمنة وخالية من المشتتات، حيث يزدهر التركيز الأكاديمي. ويشمل ذلك بروتوكولات سلامة فقالة، وروتين يومي منظم، وتركيز واضح على السلوك الإيجابي على مستوى المدرسة بأكملها. • تعزيز العلاقات الإيجابية بين المعلمين والطلاب: إدراكًا منا لأهمية المرحلة الإعدادية كفترة نمو حيوية

خلال هذه الفترة، يكرس أعضاء هيئة التدريس لدينا جهودهم لتنمية عقول وقلوب طلابنا. ونحن نرسخ ثقافة الاحترام المتبادل ("توقع الاحترام") لبناء الثقة والاستقلالية والمسؤولية الشخصية اللازمة للنجاح في المستقبل. • دعم الطلاب المتكامل: نقدم إرشادًا أكاديميًا واجتماعيًا وعاطفيًا مصممًا خصيصًا لأنماط وسرعات التعلم الفردية، لضمان حصول كل طالب على الأدوات والتشجيع اللازمين للنمو والنجاح.

2. عقد اجتماعات بين أولياء الأمور والمعلمين (مرة واحدة على الأقل سنويًا في المدارس الابتدائية) لمناقشة هذا الاتفاق فيما يتعلق بتحصيل كل طفل على حدة. وتحديثًا، ستعقد هذه الاجتماعات على النحو التالي:
٢٥ سبتمبر ٢٦ ٢٠٢٦ فبراير ٢٠٢٦

3. تزويد أولياء الأمور بتقارير دورية عن تقدم أبنائهم. وعلى وجه التحديد، ستقدم المدرسة تقريراً.

البطاقات على النحو التالي:

٢٥ سبتمبر ٢٦ ٢٠٢٦ نوفمبر ١٣ ٢٠٢٦
يناير ٢٦ ٢٠٢٧ فبراير ١٤ ٢٠٢٧ أبريل ٢١
٢٧ مايو ٢٧ ٢٠٢٧

4. توفير وصول معقول للآباء إلى الموظفين. وعلى وجه التحديد، سيكون الموظفون متاحين للتشاور مع الآباء كما فيما يلي: • اجتماعات إضافية مجدولة بين أولياء الأمور والمعلمين: يمكن لأولياء الأمور تحديد مواعيد اجتماعات رسمية وجهاً لوجه أو

الاستشارات الافتراضية خلال أيام اجتماعات المدرسة المحددة، أو طلب اجتماعات فردية خلال فترة التخطيط اليومي للمعلم. • التواصل الرقمي المباشر: يمكن التواصل مع الموظفين مباشرةً عبر عناوين بريدھم الإلكتروني الرسمي بالمدرسة أو

يمكنكم التواصل مع أولياء الأمور عبر دليل تطبيق مدرسة رايفيل الإعدادية للاستفسارات أو الملاحظات أو لطلب مكالمات هاتفية. الاستشارات الهاتفية: يمكن لأولياء الأمور الاتصال بمكتب المدرسة الرئيسي على الرقم 728-4128 (318) خلال ساعات الدوام المدرسي الرسمية (من 7:30 صباحاً إلى 3:30 مساءً) لترك رسالة لأحد المعلمين أو الإداريين، والذي سيعاود الاتصال بكم في غضون 24 إلى 48 ساعة عمل.

• الدعم الإداري والأكاديمي: للمناقشات الأكاديمية أو السلوكية المتخصصة، يمكن للوالدين طلب الاستشارات

5. توفير فرص للآباء للتطوع والمشاركة في فصل طفلهم، ولمراقبة الفصل الدراسي.

الأنشطة، على النحو التالي:
•التطوع في الأنشطة المدرسية: ندعو أولياء الأمور للمشاركة في فعاليات المدرسة، مثل معارض الكتب والرحلات الميدانية والفعاليات الرياضية والبرامج المدرسية الموسمية. يمكن للمهتمين التسجيل من خلال مكتب المدرسة أو خلال اجتماعات أولياء الأمور الخاصة ببرنامج Title I. المشاركة الفعالة في الصف: يمكن لأولياء الأمور المشاركة من خلال الانضمام إلى مجلس الآباء والمعلمين، أو العمل في اللجان الاستشارية، أو المساهمة كمتحدثين ضيوف لمشاركة خبراتهم المهنية والمجتمعية مع الطلاب.

•ملاحظات الصف الدراسي: لتقليل تعطيل العملية التعليمية والحفاظ على سلامة الحرم الجامعي، يمكن للآباء طلب مراقبة أنشطة الصف الدراسي عن طريق تحديد موعد زيارة مع إدارة المدرسة ومعلم الصف قبل 24 ساعة على الأقل.

•إرشادات الزوار: من أجل سلامة طلابنا، يجب على جميع المتطوعين والمراقبين تسجيل الدخول في مكتب الاستقبال، وتقديم بطاقة هوية سارية المفعول تحتوي على صورة للحصول على تصريح زيارة، والالتزام بسياسات مجلس إدارة مدارس أبرشية ريتشلاند الخاصة بالزوار أثناء تواجدهم في الحرم الجامعي.

6.ضمان التواصل المنتظم والفعال بين أفراد الأسرة وموظفي المدرسة، أي إلى بقدر الإمكان، بلغة يفهمها أفراد الأسرة، على النحو التالي:

•تحديثات متعددة القنوات: ستستخدم المدرسة تطبيق مدرسة رايفيل الإعدادية، وهو تطبيق آلي. المكالمة الهاتفية والرسائل النصية والبريد الإلكتروني لتوفير تحديثات منتظمة وفي الوقت المناسب بشأن أحداث المدرسة والتقدم الأكاديمي والإعلانات المهمة.

•تتبع الأداء الأكاديمي التفاعلي: سيقوم المعلمون بتحديث سجلات الدرجات الرقمية (مثل مركز قيادة أولياء الأمور (Parent Command Center/JCampus) الذي يسمح لأولياء الأمور بمتابعة حضور الطلاب وتقديمهم الأكاديمي في الوقت الفعلي، والتواصل الآمن مع المعلمين لطرح الأسئلة أو الاستفسارات. •إمكانية الوصول اللغوي: لضمان مشاركة جميع الأسر بشكل فعال، تُعد المدرسة الأساسية

ستُقدّم المراسلات وتقارير التقدم والإشعارات بلغة يفهمها أفراد الأسرة، قدر الإمكان. •خدمات الترجمة التحريرية والفورية: يمكن للآباء طلب مستندات مترجمة أو مترجم فوري لاجتماعات أولياء الأمور والمعلمين، واجتماعات خطة التعليم الفردية، والاستشارات الإدارية الأخرى لضمان تواصل ثنائي واضح ودقيق. •حلقات التغذية الراجعة المستمرة: ستوزع المدرسة استبيانات سنوية للآباء وستسعى بنشاط إلى جمع آرائهم.

تقديم ملاحظات خلال اجتماعات العائلات في برنامج "تايتل 1" لضمان حصول الآباء على معلومات مستمرة، صوت محترم في التجربة التعليمية لأطفالهم وفي سياسات المدرسة.

مسؤوليات الوالدين

سنقدم، بصفتنا آباء، تعلم أطفالنا بالطرق التالية:
•إعطاء الأولوية للحضور اليومي والالتزام بالمواعيد: سنحرص على وصول طفلنا إلى المدرسة في الوقت المحدد كل يوم، مرتاحاً ومستعداً للتعلم، وسنبذل مكتب الاستقبال فوراً بأي غياب ضروري. •وضع روتين منظم للواجبات المنزلية: سنوفر مكاناً هادئاً ومضاءً جيداً للدراسة في المنزل،

التحقق بنشاط من إكمال جميع الواجبات المنزلية، وتقديم التوجيه والتشجيع عند الحاجة.

•تعزيز عادات استخدام وسائل الإعلام والتكنولوجيا الصحية: سنقوم بمراقبة استخدام طفلنا لوسائل الإعلام والتكنولوجيا ووضع حدود صحية لذلك وقت الشاشة، بما في ذلك التلفزيون ووسائل التواصل الاجتماعي وألعاب الفيديو، مع ضمان إعطاء الأولوية للنوم والمسؤوليات الأكاديمية.

•الحفاظ على تواصل مفتوح وفعال مع المدرسة: سنبقى على اطلاع دائم بتعليم طفلنا من خلال التحقق بانتظام من تقارير التقدم، وقراءة جميع إشعارات المدرسة والمنطقة التي يتم إرسالها إلى المنزل أو تسليمها عبر تطبيقات المدرسة، والرد على الفور عند الطلب.

•المشاركة في صنع القرار والمجتمع المدرسي: سنشارك في اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين، حضور اجتماعات الباب الأول، والتطوع، كلما أمكن ذلك، في لجان المدرسة أو المجموعات الاستشارية (مثل اللجنة الاستشارية لسياسات الباب الأول أو منظمة أولياء الأمور والمعلمين) للمساعدة في تشكيل بيئة تعلم طفلنا.

•تشجيع الأنشطة اللامنهجية الإيجابية ووقت الفراغ: سندعم شغف طفلنا من خلال تشجيعه تشجيعهم على المشاركة في أنشطة لا منهجية بناءة، أو رياضات، أو قراءة، أو برامج مجتمعية تعزز النمو الشخصي والمسؤولية.

مسؤوليات الطالب

نحن، كطلاب، سنشارك مسؤولية تحسين تحصيلنا الدراسي وتحقيق المعايير العالية للدولة، وعلى وجه التحديد، سنلتزم بما يلي: •الالتزام بالممارسة الأكاديمية اليومية: سنكمل جميع الواجبات الصعبة والمنزلية في الوقت المحدد.

كل يوم، نبذل قصارى جهدنا، ونبادر بطلب المساعدة من معلمينا أو والدينا كلما واجهنا تحدياً.

تخصيص وقت للقراءة المستقلة: سنقرأ لمدة ٣٠ دقيقة على الأقل يوميًا خارج المدرسة
ساعات لتحسين مهارتنا في القراءة والكتابة، ومفرداتنا، ومعرفتنا بشكل مستمر.
•ضمان التواصل الفعال: سنقوم بتسليم جميع إشعارات المدرسة وتقارير التقدم والنشرات وغيرها من التحديثات المعلوماتية الواردة من المدرسة مباشرةً إلى أولياء أمورنا أو البالغين المسؤولين عن رعايتنا يوميًا. •تحمل مسؤولية تعلمنا وسلوكنا: سنحضر إلى جميع حصصنا الدراسية في الوقت المحدد، وعلى أتم الاستعداد.
مع توفير مستلزماتنا الضرورية، والمشاركة الفعالة في الدروس اليومية مع إظهار الاحترام لمدرستنا ومعلمينا وزملائنا الطلاب.

مسؤوليات مدرسية إضافية مطلوبة

- ستقوم مدرسة رايفيل الإعدادية بما يلي:
1. إشراك أولياء الأمور في تخطيط ومراجعة وتحسين سياسة مشاركة أولياء الأمور والعائلات في المدرسة، بطريقة منظمة ومستمرة وفي الوقت المناسب.
2. إشراك أولياء الأمور في وضع خطة برنامج مدرسي شاملة بشكل مشترك، بطريقة منظمة ومستمرة وفي الوقت المناسب
- طريق.
3. عقد اجتماع سنوي لإطلاع أولياء الأمور على مشاركة المدرسة في برامج الباب الأول، الجزء أ، و
ستشرح المدرسة متطلبات الباب الأول، الجزء أ، وحق أولياء الأمور في المشاركة في برامج الباب الأول، الجزء أ. ستعقد المدرسة الاجتماع في وقت مناسب لأولياء الأمور، وستوفر عددًا
مرنًا من اجتماعات التواصل الإضافية مع أولياء الأمور والعائلات، مثل الاجتماعات الصباحية أو المسائية، لضمان حضور أكبر عدد ممكن منهم. ستدعو المدرسة جميع أولياء أمور الطلاب
المشاركين في برامج الباب الأول، الجزء أ (الطلاب المشاركون) إلى هذا الاجتماع، وستشجعهم على الحضور.
4. تزويد أولياء أمور الطلاب المشاركين بالمعلومات بصيغة مفهومة وموحدة، بما في ذلك
صيغ بديلة بناءً على طلب أولياء الأمور ذوي الإعاقة، وبقدر الإمكان، بلغة يفهمها أولياء الأمور.
5. تزويد أولياء أمور الأطفال المشاركين بمعلومات في الوقت المناسب حول برامج الباب الأول، الجزء أ، والتي تتضمن وصفًا وشرحًا لمنهج المدرسة، وأشكال التقييم الأكاديمي المستخدمة
لقياس تقدم الأطفال، ومستويات الكفاءة التي من المتوقع أن يحققها الطلاب.
6. بناءً على طلب أولياء الأمور، يتم توفير فرص لعقد اجتماعات منتظمة لهم لتقديم اقتراحاتهم.
والمشاركة، حسب الاقتضاء، في القرارات المتعلقة بتعليم أبنائهم. وسترد المدرسة على أي اقتراحات من هذا القبيل في أقرب وقت ممكن عملياً.
7. تزويد كل ولي أمر بتقرير فردي عن أداء الطالب في الولاية
- التقييم في الرياضيات وفنون اللغة والقراءة على الأقل.
8. إبلاغ كل ولي أمر في الوقت المناسب بأنه قد تم تعيين طفله أو أنه قد تم تدريسه لمدة 4 سنوات أو أكثر
- أسابيع متتالية من قبل معلم لا يستوفي متطلبات شهادة الدولة أو الترخيص المعمول بها في مستوى الصف الدراسي ومجال التخصص الذي تم تعيين المعلم فيه.

توقيع المدرسة: _____

توقيع ولي الأمر: _____

توقيع الطالب: _____

دعماً لتعزيز التحصيل الأكاديمي للطلاب، تتلقى مدرسة رايفيل الإعدادية تمويلاً من البند الأول، الجزء (أ)، ويتعين عليها وضع سياسة مكتوبة لإشراك أولياء الأمور والأسر، والاتفاق عليها، وتوزيعها على أولياء أمور وأسر الطلاب المشاركين، على أن تتضمن هذه السياسة المعلومات المطلوبة بموجب المادة 1116(ب) و(ج) من قانون "كل طالب ناجح". (ESSA) تحدد هذه السياسة توقعات المدرسة بشأن إشراك أولياء الأمور والأسر، وتوضح كيفية تنفيذ المدرسة لعدد من الأنشطة المحددة في هذا الشأن، كما أنها مُدرجة في خطة المدرسة المقدمة إلى المنطقة التعليمية.

توافق مدرسة رايفيل الإعدادية على تطبيق المتطلبات التالية كما هو موضح في القسم 1116: إشراك أولياء الأمور، بطريقة منظمة ومستمرة وفي الوقت المناسب، في التخطيط والمراجعة و

تحسين البرامج بموجب الباب الأول، الجزء أ، بما في ذلك تخطيط ومراجعة وتحسين سياسة إشراك أولياء الأمور والأسر في المدرسة، ووضع خطة مشتركة للمساعدة الموجهة أو خطة برنامج على مستوى المدرسة. *تحديث سياسة إشراك أولياء الأمور والأسر في المدرسة بشكل دوري لتلبية الاحتياجات المتغيرة لأولياء الأمور والمدرسة، وتوزيعها على أولياء أمور الأطفال المشاركين، وإثباتها للمجتمع المحلي.

*توفير فرص كاملة، قدر الإمكان، لمشاركة أولياء الأمور ذوي الكفاءة المحدودة في اللغة الإنجليزية، وأولياء الأمور ذوي الإعاقة، وأولياء أمور الأطفال المهاجرين، بما في ذلك توفير المعلومات والتقارير المدرسية المطلوبة بموجب المادة 1111 من قانون ESSA بصيغة مفهومة وموحدة، بما في ذلك صيغ بديلة عند الطلب، وبقدر الإمكان، بلغة يفهمها أولياء الأمور. *إذا لم تكن خطة البرنامج المدرسي الشاملة بموجب المادة 1114(ب) من قانون ESSA مرضية لأولياء أمور الأطفال المشاركين، فيُرجى تقديم أي تعليقات من أولياء الأمور على الخطة عندما تُتيح المدرسة الخطة للهيئة التعليمية المحلية. *تخضع هذه الخطة للتعريف القانوني التالي لمشاركة أولياء الأمور والأسر، وستحمل

البرامج والأنشطة والإجراءات وفقاً لهذا التعريف:

o تعني مشاركة الوالدين والأسرة مشاركة الوالدين في أنشطة منتظمة،

التواصل المتبادل والهادف الذي يشمل التعلم الأكاديمي للطلاب والأنشطة المدرسية الأخرى، بما في ذلك ضمان ما يلي: أن يلعب الآباء دوراً أساسياً في مساعدة أطفالهم على التعلم، وتشجيع الآباء على المشاركة الفعالة في تعليم أطفالهم في المدرسة، وأن يكون الآباء شركاء كامليين في تعليم أطفالهم ويتم إشراكهم، حسب الاقتضاء، في صنع القرار وفي اللجان الاستشارية للمساعدة في تعليم أطفالهم، وتنفيذ أنشطة أخرى، مثل تلك الموضحة في القسم 1116 من قانون ESSA.

المكونات الإلزامية لسياسة إشراك أولياء الأمور والعائلات في المدرسة

تتضمن سياسة المدرسة لإشراك أولياء الأمور والعائلات وصفاً لكيفية قيام المدرسة بتنفيذ أو إنجاز كل مكون من المكونات التالية:

***تم تطويره بشكل مشترك**

ستتخذ مدرسة رايفيل الإعدادية الإجراءات التالية لإشراك أولياء الأمور بطريقة منظمة ومستمرة وفي الوقت المناسب في تخطيط ومراجعة وتحسين برامج الباب الأول، بما في ذلك توفير فرص لعقد اجتماعات منتظمة، إذا طلب أولياء الأمور ذلك، لصياغة الاقتراحات والمشاركة، حسب الاقتضاء، في القرارات المتعلقة بتعليم أطفالهم والرد على أي من هذه الاقتراحات في أسرع وقت ممكن عملياً.

تُراجع سياسات المنطقة التعليمية والمدارس، وخطط تطوير المدارس، سنوياً وتُعدّل كل عام دراسي. تشمل المصادر المستخدمة في وضع هذه السياسات والخطط اجتماعات المدارس الفردية، ونتائج استطلاعات رأي أولياء الأمور السنوية، واجتماعات أولياء الأمور، ومؤتمرات أولياء الأمور والمعلمين. تُنشر هذه السياسة وجميع سياسات المدارس على مواقعنا الإلكترونية، حيث يمكن لأولياء الأمور الاطلاع عليها وإبداء ملاحظاتهم واقتراحاتهم. هذه السياسة وثيقة عمل قابلة للمراجعة والتعديل.

•الاجتماع السنوي للباب الأول

ستتخذ مدرسة رايفيل الإعدادية الإجراءات التالية لعقد اجتماع سنوي في وقت مناسب، وتشجيع ودعوة جميع أولياء أمور الأطفال المشاركين للحضور لإطلاعهم على برنامج Title I الخاص بالمدرسة، وطبيعة برنامج Title I ومتطلبات أولياء الأمور، وسياسة المدرسة لإشراك أولياء الأمور والعائلات، والخطّة المدرسية الشاملة، والاتفاقية بين المدرسة وأولياء الأمور.

ستتخذ مدرسة رايفيل الإعدادية اجتماعها السنوي الخاص ببرنامج "تايتل 1" بالتزامن مع فعالية "ليلة العودة إلى المدرسة". سيتم إطلاع أولياء الأمور على برنامج "تايتل 1" الخاص بالمدرسة، ومتطلبات البرنامج للمدرسة وأولياء الأمور، وسياسة المدرسة لإشراك الأسر، واتفاقية المدرسة مع أولياء الأمور، والأنشطة المخطط لها لإشراك الأسر. سيتم استطلاع آراء أولياء الأمور لتحديد مدى تلبية احتياجاتهم في مجال إشراك الأسر بشكل فعال ومناسب من خلال تنفيذ برامج إشراك الأسر. سيُتاح لأولياء الأمور خيار إكمال الاستبيان ورقياً أو إلكترونياً. ستُستخدم نتائج هذه الاستبيانات لوضع استراتيجيات لتحسين المدرسة ومراجعة سياسات المنطقة والمدرسة الخاصة بإشراك الأسر. كما تُستخدم هذه النتائج في التخطيط لاجتماعات أولياء الأمور المستقبلية. تشمل المجالات التي يتم تقييمها: الجوانب الأكاديمية والقيادة المدرسية، ومشاركة أولياء الأمور، وبرنامج "تايتل 1"، والبيئة المدرسية، وبرنامج المدرسة لإشراك الأسر.

•الاتصالات

ستتخذ مدرسة رايفيل الإعدادية الإجراءات التالية لتزويد أولياء أمور الأطفال المشاركين بما يلي: ٥ معلومات في الوقت المناسب حول برامج الباب الأول، ٥ عدد مرن من الاجتماعات، مثل الاجتماعات في الصباح أو المساء ٥ يتم إرسال المعلومات المتعلقة بالمدرسة وبرامج أولياء الأمور والاجتماعات والأنشطة الأخرى إلى أولياء أمور الأطفال المشاركين بتنسيق مفهوم وموحد، بما في ذلك التنسيقات البديلة عند الطلب، وبقدر الإمكان، بلغة يفهمها أولياء الأمور.

ستقوم مدرسة رايفيل الإعدادية بإتاحة سياسة مشاركة الأسرة المدرسية لجميع أولياء الأمور من خلال نشر السياسة في جميع كتيبات الطلاب وعلى موقع المنطقة الإلكتروني.

•اتفاقية المدرسة والوالدين: ستتخذ مدرسة رايفيل الإعدادية الإجراءات التالية لتطوير اتفاقية مشتركة بين المدرسة والوالدين مع أولياء أمور الأطفال المشاركين، تحدد كيفية تقاسم أولياء الأمور وجميع موظفي المدرسة والطلاب مسؤولية تحسين التحصيل الدراسي للطلاب، وكيف ستقوم المدرسة وأولياء الأمور ببناء وتطوير شراكة لمساعدة الأطفال على تحقيق المعايير العالية للولاية.

ستتخذ مدرسة رايفيل الإعدادية اجتماعاً سنوياً لأولياء الأمور لمراجعة ومناقشة أي تعديلات ضرورية على اتفاقية المدرسة التي تم تطويرها بشكل مشترك. ستحدد هذه الاتفاقية كيفية تقاسم جميع العاملين في المدرسة وأولياء الأمور والطلاب مسؤولية تحسين التحصيل الدراسي للطلاب. وستوضح الاتفاقية ليس فقط مسؤولية المدرسة في توفير تعليم ومناهج دراسية عالية الجودة، بل أيضاً مسؤوليات الطلاب وأولياء أمورهم في الاجتماع ودعم عملية التعلم. كما ستتناول الاتفاقية كيفية حصول أولياء الأمور على تواصل مناسب مع العاملين، وتلقي تقارير دورية عن تقدم أبنائهم، وإتاحة الفرصة لهم للتطوع والملاحظة في الفصول الدراسية.

•حجز الأموال (ينطبق فقط على المناطق التي لديها مخصصات من الباب الأول بقيمة 500,000 دولار أو

أكثر)

إذا كان ذلك مناسباً، ستتخذ مدرسة رايفيل الإعدادية الإجراءات التالية لإشراك أولياء أمور الأطفال الملتحقين بمدارس الباب الأول، الجزء أ، في القرارات المتعلقة بكيفية إنفاق نسبة 1% من أموال الباب الأول، الجزء أ، المخصصة لإشراك أولياء الأمور والأسر:

يُتيح كل منسق مشاركة الوالدين والعائلة لكل والد فرصة لتقديم
سيتم جمع آراء أولياء الأمور حول استخدام الأموال المخصصة بنسبة 1% من الميزانية. وخلال الاجتماع السنوي لبرنامج "تاينل"، ستعرض المدرسة ميزانية أنشطة إشراك أولياء الأمور والعائلات.

•تنسيق الخدمات

ستقوم مدرسة رايفيل الإعدادية، قدر الإمكان وبشكل مناسب، بتنسيق ودمج برامج وأنشطة إشراك أولياء الأمور والأسر مع البرامج الفيدرالية وبرامج الولايات والبرامج المحلية الأخرى، بما في ذلك برامج رياض الأطفال العامة. وستقوم بأنشطة أخرى، مثل مراكز موارد أولياء الأمور، التي تشجع وتدعم أولياء الأمور في المشاركة بشكل كامل في تعليم أطفالهم من خلال:

ستقوم مدرسة رايفيل الإعدادية بالتنسيق مع مدرسة رايفيل الابتدائية، ومدرسة رايفيل الثانوية، وبرنامج ULM Trio للتسهيل الانتقال السلس لكل من أولياء الأمور والطلاب من المرحلة الابتدائية إلى المتوسطة ومن المتوسطة إلى الثانوية من خلال العمل التعاوني مع هذه الوكالات الخارجية.

•بناء قدرات الآباء

ستعمل مدرسة رايفيل الإعدادية على تعزيز قدرات أولياء الأمور لضمان مشاركة فعالة من جانبهم ودعم الشراكة بين المدرسة والمجتمع لتحسين التحصيل الدراسي للطلاب، وذلك من خلال ما يلي: تزويد أولياء الأمور بوصف وشرح للمنهج الدراسي المعتمد في المدرسة، وأنواع التقييمات الأكاديمية المستخدمة لقياس تقدم الطلاب، ومستويات التحصيل وفقاً للمعايير الأكاديمية الحكومية الصعبة؛ توفير المواد والتدريب اللازمين لمساعدة أولياء الأمور على العمل مع أبنائهم لتحسين تحصيلهم الدراسي، مثل التدريب على القراءة والكتابة واستخدام التكنولوجيا (بما في ذلك التوعية بمخاطر انتهاك حقوق الملكية الفكرية)، حسب الاقتضاء، لتعزيز مشاركة أولياء الأمور والأسر؛ تقديم المساعدة لأولياء أمور الطلاب المشاركين، حسب الاقتضاء، لفهم مواضيع مثل ما يلي:

□المعايير الأكاديمية الصعبة للولاية،

□التقييمات الأكاديمية الحكومية والمحلية، بما في ذلك التقييمات البديلة،

□متطلبات الباب الأول، الجزء أ،

□كيفية مراقبة تقدم الطفل، و

□كيفية العمل مع المعلمين لتحسين تحصيل أطفالهم الدراسي.

ستقدم مدرسة رايفيل الإعدادية نصائح وأفكاراً لأولياء الأمور حول كيفية مساعدة أبنائهم في المواد الدراسية الأساسية من خلال عروض تقديمية في الفعاليات الأكاديمية العائلية الشهرية. •بناء قدرات الكادر التعليمي: ستوفر مدرسة رايفيل الإعدادية تدريباً لتأهيل المعلمين، ودعمًا تعليميًا متخصصًا.

الموظفون، والمدراء، وغيرهم من قادة المدارس، وغيرهم من الموظفين، بمساعدة أولياء الأمور، في قيمة وفائدة مساهمات أولياء الأمور، وفي كيفية التواصل مع أولياء الأمور والعمل معهم كشركاء متساوين، وتنفيذ وتنسيق برامج أولياء الأمور، وبناء روابط بين أولياء الأمور والمدرسة من خلال:

• إرسال النشرات الإخبارية إلى المنازل • إرسال تقارير التقدم الدراسي إلى المنازل • تحديد مواعيد اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين • إجراء المكالمات الهاتفية، وإرسال الواجبات المنزلية، ونشرات التواصل مع أولياء الأمور • تشجيع أولياء الأمور على الانضمام إلى لجان أولياء الأمور والمعلمين وفتح خطة تحسين المدرسة • العمل معًا في لجان المدرسة والمنطقة التعليمية

بيانات عدم التمييز في أبرشية ريتشلاند

بيان عدم التمييز في أبرشية ريتشلاند: يلتزم نظام مدارس أبرشية ريتشلاند بأحكام المساواة في قوانين ولوائح الحقوق المدنية الفيدرالية التي تنطبق على هذه الوكالة.

لذلك، لن يتم التمييز ضد أي موظف أو طالب أو ولي أمر أو وصي قانوني على أساس العرق أو اللون أو الأصل القومي (الباب السادس من قانون الحقوق المدنية لعام 1964) أو الجنس (الباب التاسع من تعديلات التعليم لعام 1972) أو الإعاقة (القسم 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973) في تحقيق الأهداف والغايات التعليمية وفي إدارة سياسات وإجراءات شؤون الموظفين.

يمكن لأي شخص لديه استفسارات بخصوص هذه السياسة التواصل مع كريستي هندريكس، مشرفة الباب التاسع، على العنوان التالي: 411 شارع فوستر، رايفيل، لويزيانا 71269 أو عبر الهاتف: (318) 728-5964 أو البريد الإلكتروني: chendrix@richland.k12.la.us مع جويس سميث، مشرفة القسم 504، على العنوان التالي: 411 شارع فوستر، رايفيل، لويزيانا 71269 أو عبر الهاتف: (318) 728-5964 أو البريد الإلكتروني: joy-smith@richland.k12.la.us

تعلن أبرشية ريتشلاند للطلاب وأولياء الأمور والموظفين وعامة الجمهور أن جميع فرص التعليم المهني والتقني متاحة للجميع بغض النظر عن العرق أو اللون أو الأصل القومي أو الجنس أو الإعاقة. ويُقدم نظام مدارس أبرشية ريتشلاند برامج تعليمية مهنية وتقنية تشمل، على سبيل المثال لا الحصر، التصنيع والعلوم الصحية والهندسة المعمارية/البناء. القبول مفتوح لجميع الطلاب.

للحصول على معلومات حول حقوقك أو إجراءات تقديم الشكاوى، يُرجى التواصل مع كريستي هندريكس، مشرفة الباب التاسع، على العنوان التالي: 411 شارع فوستر، رايفيل، لويزيانا 71269 أو عبر الهاتف: (318) 728-5964 أو البريد الإلكتروني: chendrix@richland.k12.la.us مع جويس سميث، مشرفة القسم 504، على العنوان التالي: 411 شارع فوستر، رايفيل، لويزيانا 71269 أو عبر الهاتف: (318) 728-5964 أو البريد الإلكتروني: joy-smith@richland.k12.la.us

تكافؤ فرص التعليم (RPSBPM: JAA)

تتبنى إدارة مدارس أبرشية ريتشلاند سياسة تُشدد على توفير فرص تعليمية غير تمييزية للأطفال، فلا يُستبعد أي شخص من المشاركة في أي خدمة أو برنامج أو نشاط تعليمي، ولا يُحرّم من فوائده، على أساس العرق أو اللون أو الإعاقة أو الدين أو المعتقد أو الأصل القومي أو السن أو الجنس. وتكون جميع البرامج التي تقدمها مدارس المنطقة التعليمية متاحة لجميع الطلاب، وفقاً للمتطلبات القانونية والقضائية.

يعين المشرف أحد أعضاء هيئة التدريس للتحقيق في جميع الشكاوى التي قد تُقدم ضد المنطقة فيما يتعلق بأي إجراء تمييزي مزعوم.

يجب الحفاظ على إجراءات كافية لتوفير حل سريع وعادل لشكاوى الطلاب.

إشعار أولياء الأمور بإرشادات استخدام العزل و

التقييد الجسدي مع الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

وضعت إدارة مدارس أبرشية ريتشلاند المبادئ التوجيهية والإجراءات التالية امتثالاً للتعديلات التي أُدخلت على القانون رقم 479 الذي شُرع خلال الدورة العادية لعام 2026 لمجلس ولاية لويزيانا التشريعي. يُقدّم هذا القانون توجيهات بشأن استراتيجيات التدخل في الأزمات، والتي قد تشمل استخدام أساليب الدعم السلوكي الإيجابي، أو غرف الحواس، أو غيرها من المساحات الهادئة المصممة خصيصاً لراحة الطلاب واستقرارهم. كما يُحدّد القانون رقم 479 أيضاً إرشادات للتعامل مع الحالات النادرة والاستثنائية.

حيث قد يكون العزل أو التقييد الجسدي ضروريًا لتهدة الطالب الذي يُشكل خطرًا وشيكًا على نفسه أو على الآخرين. ولن تُستخدم هذه الأساليب إلا كملاذ أخير ووفقًا لأحكام نشرة لوزيانا رقم 1706، الأقسام من 540 إلى 543، علاوة على ذلك، يجب الحصول على موافقة مسبقة من مشرف التربية الخاصة قبل استخدام العزل.

أولاً: العزل والتقييد ينبغي بذل كل جهد ممكن لمنع الحاجة إلى استخدام أساليب العزل أو التقييد.

ينبغي أن تكون البيئات منظمة وتركز على التدخلات والدعم الإيجابي للحد بشكل كبير، وفي كثير من الحالات، إلغاء الحاجة إلى العزل أو التقييد. ولا يُلجأ إلى العزل أو التقييد إلا عندما يُشكل سلوك الطالب خطرًا وشيكًا على نفسه أو على الآخرين، وكحل أخير لحماية سلامتهما. ويمكن تطبيق هذه الأساليب عندما يكون خطر عدم التدخل أكبر من خطر التدخل، وبالقدر اللازم لوقف السلوك الخطير. ويجب تطبيق هذه الأساليب بطريقة لا تُسبب أي إصابة جسدية للطالب. وتُقلل من شعوره بالانزعاج قدر الإمكان، ولا تُعيق تنفسه أو قدرته على التواصل مع الآخرين، ولا تُسبب ضغطًا مفرطًا على ظهره أو صدره أو اختناقه. كما يجب أن يتناسب العزل أو التقييد تناسبًا طرديًا مع الظروف وحجم الطالب وعمره وشدة سلوكه. يجب على موظف المدرسة مراقبة الطالب المعزول أو المقيد جسديًا بشكل مستمر طوال فترة العزل أو التقييد، وعليه إطلاق سراح الطالب من العزل.

التقييد الجسدي بمجرد زوال الأسباب التي تبرر هذا الإجراء.

لا يجوز استخدام العزل والتقييد كوسيلة للتأديب أو العقاب، أو كوسيلة للتهديد بالسيطرة أو الترهيب أو لإجبار الطالب على الامتثال السلوكي، أو لمجرد راحة العاملين في المدرسة. من الضروري ألا يُخضع أي موظف في المدرسة أي طالب لاستخدام غير معقول أو غير آمن أو غير مبرر للعزل أو التقييد. لا يجوز استخدام أساليب العزل والتقييد لمعالجة سلوكيات مثل عدم الامتثال العام، أو التحفيز الذاتي، أو الرفض الدراسي. يجب التعامل مع هذه السلوكيات بأساليب أقل صرامة وأقل تقييدًا. لا يجوز لأي موظف في المدرسة وضع طالب في العزل أو التقييد إذا كان معروفًا أنه يعاني من أي حالة طبية أو نفسية تمنع ذلك، وذلك بناءً على شهادة خطية من طبيب أطفال مرخص، أو طبيب أعصاب، أو أخصائي صحة نفسية، تُقدم إلى المدرسة التي يدرس بها الطالب.

العزل: يجب أن يتم عزل الطالب فقط في غرفة عزل مخصصة تستوفي معايير السلامة المعتمدة لضمان سلامته البدنية والنفسية. يجب الحصول على موافقة رسمية مسبقة من مدير التربية الخاصة قبل إنشاء غرفة العزل واستخدامها. لا يجوز وضع الطالب في غرفة العزل إلا من قبل موظف مدرسي مدرب يستخدم أساليب معتمدة لمراقبة الطالب ووضعه والإشراف عليه. يجب مراقبة الطالب باستمرار أثناء وجوده في غرفة العزل، ويجب أن يكون الموظف المشرف قادرًا على رؤيته وسماعه في جميع الأوقات. لا يجوز أن يشغل غرفة العزل إلا طالب واحد في أي وقت لضمان سلامته الفردية والإشراف المناسب عليه.

من الضروري فهم الفرق بين غرفة العزل وغرفة الحواس، إذ تخدمان أغراضًا مختلفة تمامًا. لا يجوز بأي حال من الأحوال استخدام غرفة الحواس كغرفة عزل. تهدف غرف الحواس إلى توفير بيئة هادئة وعلاجية تساعد الطلاب على تنظيم مشاعرهم والعودة إلى حالة من الاستقرار. لا ينبغي ربط هذه الغرف بالانتضباط أو العزل أو التقييد.

لا ينبغي استخدام العزلة إلا في الحالات التالية:

• بالنسبة لسلوكيات الطلاب التي تنطوي على خطر وشيك لإلحاق الضرر بأنفسهم أو بالآخرين

• كحل أخير، عندما تفشل محاولات التهدة وغيرها من التدخلات السلوكية الإيجابية ومحاولات الدعم، ويستمر الطالب في تشكيل خطر وشيك على نفسه أو على الآخرين

• كحل أخير، إذا وجبنا تكون تقنيات التدخل في الأزمات الأقل تقييداً مثل الإيجابية

فشلّت أساليب الدعم السلوكي، والتهدئة البناءة وغير الجسدية، وإعادة هيكلة بيئة الطالب في وقف تصرفات الطالب التي تشكل خطرًا وشيكًا على نفسه أو على الآخرين.

لا ينبغي استخدام العزلة:

•كإجراء روتيني لسلامة المدرسة أو تأديبها أو التدخل فيها، أو لمعالجة سلوكيات مثل

عدم الامتثال العام، والتحفيز الذاتي، والامتناع عن الدراسة، وغيرها من السلوكيات التي، على الرغم من أنها تُحلّ بالنظام الصفي أو الأنشطة المدرسية اليومية الأخرى، إلا أنها لا تُشكّل خطرًا وشيكًا على النفس أو على الآخرين.

يجب أن تكون غرفة العزل أو أي منطقة مغلقة أخرى: •خالية من أي شيء يشكل خطرًا على الطالب الموجود فيها •مزودة بنافذة مراقبة تسمح لموظفي المدرسة برؤية الطالب وسماعه طوال الوقت

وقت

•أن يكون ارتفاع السقف ونظام التدفئة والتبريد والتهوية والإضاءة مماثلًا لـ

تشغيل الفصل الدراسي في المدرسة

•أن يكون حجمه مناسبًا لحجم الطالب وسلوكه ومرحلته الزمنية ونموه

عمر

التقييد الجسدي: لا يجوز استخدام التقييد الجسدي إلا من قبل موظفي المدرسة الذين أتموا جميع عناصر برنامج إدارة السلوكيات الخطرة والتعامل الجسدي المعتمد من قبل المنطقة التعليمية. ويُشترط إعادة الاعتماد سنويًا . ولا يجوز بأي حال من الأحوال أن يُخضع موظف المدرسة أي طالب لتقييد ميكانيكي يحد من حرية حركته.

لا يجوز استخدام التقييد الجسدي إلا في الحالات التالية: •عندما يشكل سلوك الطالب تهديدًا بخطر وشيك لحدوث أذى جسدي خطير لنفسه أو للآخرين، وكحل أخير فقط لحماية سلامة الطالب أو سلامة الآخرين •بالقدر اللازم لوقف السلوك الخطير •بطريقة لا تسبب أي إصابة جسدية للطالب، وتؤدي إلى أقل قدر ممكن من الانزعاج، ولا تعيق بأي شكل من الأشكال قدرة الطالب على التنفس أو التواصل مع الآخرين

لا يشمل التقييد الجسدي ما يلي: •التلامس بالتراضي أو بناءً على طلب أو عن غير قصد •منع الطالب مؤقتًا من القيام بفعل ما إذا كان من المحتمل أن يؤدي هذا الفعل إلى إلحاق الضرر به أو بأي شخص آخر •قيام موظف المدرسة باحتجاز الطالب لمدة تقل عن ثلاث دقائق متواصلة خلال أي فترة محددة

ساعة لحماية الطالب أو غيره

•قيام موظف المدرسة بحمل طالب بغرض تهدئته أو مواساته، شريطة ألا تكون حرية حركة الطالب أو وصوله الطبيعي إلى جسده مقيدة

•الحد الأدنى من التلامس الجسدي (أي لمس اليد أو المعصم أو الذراع أو الكتف أو الظهر) لـ

الغرض من مرافقة الطالب بأمان من منطقة إلى أخرى

•الحد الأدنى من التلامس الجسدي لغرض مساعدة الطالب في إكمال مهمة أو

إجابة

لا يشمل التقييد الميكانيكي ما يلي:

•أي جهاز يستخدمه ضابط إنفاذ قانون مرخص له حسب الأصول في أداء واجباته الرسمية •أي أجهزة يتم تركيبها من قبل موظفين مدرّبين في المدرسة أو يستخدمها طالب والتي تم

يتم وصفها من قبل أخصائي طبي أو أخصائي خدمات ذي صلة، وتُستخدم للأغراض المحددة والمعتمدة التي صُممت من أجلها هذه الأجهزة، مثل: الأجهزة التكيفية أو الدعامات الميكانيكية المستخدمة لتحقيق وضعية الجسم المناسبة، أو التوازن، أو

محاذاة تسمح بحرية حركة أكبر مما يمكن تحقيقه بدون استخدام هذه الأجهزة أو الدعامات الميكانيكية

أحزمة الأمان الخاصة بالمركبة عند استخدامها على النحو المقصود أثناء نقل طالب في مركبة متحركة	عربة
Oقيود التثبيت الطبي Oأجهزة تقويم العظام الموصوفة التي تسمح للطلاب بالمشاركة في الأنشطة بدون	
خطر الضرر	

ثانياً: الإخطار والإبلاغ الكتابي: يجب على المدير أو من ينوب عنه إخطار كل ولي أمر أو وصي قانوني لطالب مسجل في المدرسة ولديه خطة تعليمية فردية (IEP)بحظر استخدام العزل والتقييد إذا كان لدى الطالب حالة تمنع مثل هذا الإجراء، كما هو مصدق عليه من قبل طبيب أطفال مرخص أو طبيب أعصاب أو مقدم رعاية صحية عقلية في بيان كتابي يتم تقديمه إلى المدرسة التي يدرس بها الطالب.

هذا الإشعار مُدرج في إرشاداتنا وإجراءاتنا الخاصة بالتدخل في الأزمات وتطبيق أساليب العزل/التقييد، والتي تُقدّم لأولياء أمور الطلاب ذوي الإعاقة في بداية كل عام دراسي، وفي الإشعار الخطي المسبق لاجتماع خطة التعليم الفردية للطالب. ستناقش فرق خطة التعليم الفردية هذه المسألة وتوثّقها في الخطة. يجب مراقبة الطالب الذي وُضع في العزل أو تم تقييده بشكل مستمر، ويجب توثيق هذه المراقبة في نموذج الإبلاغ عن استخدام العزل/التقييد الجسدي.

- مباشرة بعد تطبيق العزل أو التقييد الجسدي:
- يجب على موظف المدرسة المتورط في عملية العزل أو التقييد إبلاغ المدرسة فوراً
- يجب على مدير المدرسة إخطار مشرف التربية الخاصة و/أو
- أخصائي التدخل السلوكي للطالب المعزول أو المقيد، والموظفين المعنيين، ومكان التقييد.

• يجب على مدير المدرسة أو من ينوب عنه، بالإضافة إلى مشرف التربية الخاصة و/أو أخصائي تعديل السلوك، مراجعة تسجيلات الفيديو والصوت، إن وجدت، للتأكد من اتباع السياسات والأساليب المناسبة أثناء الحادث. وسيقوم مشرف التربية الخاصة و/أو أخصائي تعديل السلوك بتوثيق مشاهدة الفيديو والنتائج في سجل توثيق فيديو العزل/التقييد.

• يجب على مدير المدرسة إخطار ولي أمر الطالب أو الوصي القانوني عليه عبر مكالمة هاتفية في أقرب وقت ممكن عملياً، ولكن ليس بعد نهاية اليوم الدراسي نفسه. • ينبغي على مدير المدرسة الاتصال بمرمضة المدرسة أو مسؤول الصحة المدرسية لتقييم الحالة،

يجب على الطالب مراجعة الطبيب في أسرع وقت ممكن، على ألا يتجاوز ذلك نهاية اليوم الدراسي نفسه، للبحث عن أي علامات إصابة أو ضيق وتوثيقها. يُعرّف مسؤول الصحة المدرسية بأنه ممرضة المدرسة التابعة للمنطقة التعليمية، أو ممرضة العيادة الصحية المدرسية. في حال عدم توفر أيٍّ من هذين المسؤولين، يجب التواصل مع أليسا براون أو أشلي روبالز، أخصائية العلاج الوظيفي.

أما الموظفون الآخرون المصنفون كمسؤولين عن الصحة فهم: كاتي بينيت، كيلبي هاربر، آسا أوسبري.

يُرجى التواصل مع هؤلاء الأشخاص كملاد أخير فقط. يُرجى اتباع ترتيب القائمة. •على موظف المدرسة الذي قام بعزل طالب أو تقييده جسدياً توثيق الحادثة والإبلاغ عنها باستخدام نموذج الإبلاغ عن استخدام العزل/التقييد الجسدي. يجب على الموظف تقديم نموذج الإبلاغ عن استخدام العزل/التقييد الجسدي إلى مدير المدرسة قبل نهاية اليوم الدراسي. يقوم مدير المدرسة أو من ينوب عنه بتعينة خطاب إخطار ولي الأمر بشأن العزل/التقييد وتسليمه إلى ولي الأمر قبل نهاية اليوم التالي. إذا وقع العزل أو التقييد يوم الجمعة، فيجب تعينة الخطاب وإرساله إلى ولي الأمر قبل نهاية يوم الجمعة.

• يجب على المدير أو من ينوب عنه تقديم نموذج الإبلاغ عن استخدام العزل/التقييد الجسدي وخطاب إخطار الوالدين بالعزل/التقييد إلى منسق خطة التعليم الفردية المعين في المدرسة، وأخصائي التدخل السلوكي، ومشرف التربية الخاصة في نفس الوقت الذي يتم فيه تزويد الوالدين بنسخة (في غضون 24 ساعة من وقوع الحادث).

ثالثاً: الاستجابة للعزل أو التقييد

خطة التعليم الفردية/خطة التدخل السلوكي: يجب على فريق خطة التعليم الفردية معالجة السلوكيات التي استدعت عزل الطالب أو تقييده جسدياً في خطة التعليم الفردية وخطة التدخل السلوكي. إذا تورط الطالب في ثلاث حوادث خلال العام الدراسي تضمنت استخدام العزل أو التقييد الجسدي نتيجةً لتشكله خطراً وشيئاً على نفسه أو على الآخرين، فيجب على فريق خطة التعليم الفردية الخاص به القيام بما يلي:

• تطبيق عملية دعم السلوك (للطلاب الذين ليس لديهم خطة تدخل سلوكي) • إجراء تقييم سلوكي وظيفي • يشارك أخصائي علم النفس المدرسي و/أو الأخصائي الاجتماعي المدرسي، وأخصائي التدخل السلوكي، وميسر خطة التعليم الفردية المعين لمدرسة الطالب، ومشرف التربية الخاصة و/أو مشرف تقييم الطلاب بنشاط في التقييم السلوكي الوظيفي. •مراجعة أو تعديل أو وضع خطة تدخل سلوكي، بما في ذلك أي خطط للتدخل في الأزمات، لـ

يشمل ذلك أي دعم سلوكي مناسب وضروري
•إعطاء الأولوية لاستخدام التدخلات الإيجابية والدعم

إذا استمر سلوك الطالب الصعب في التصاعد، مما يتطلب عزله أو تقييده بشكل متكرر، فيجب على مشرف التربية الخاصة و/أو أخصائي التدخل السلوكي مراجعة خطة التعليم الفردية وخطة التدخل السلوكي للطالب كل ثلاثة أسابيع على الأقل.

رابعاً: مسؤوليات المدرسة والمنطقة التعليمية •ستتضمن المدارس إخطار أولياء الأمور بإرشادات استخدام العزل والحماية البدنية

ضبط النفس مع الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة في دليل الطالب •سيتم الاحتفاظ بقائمة بالموظفين المدربين على التعامل بحذر في كل موقع مدرسي والمنطقة

مكتب.

•سيتم إدخال حوادث العزل/التقييد المبلغ عنها في قاعدة بيانات وزارة التعليم في لويزيانا بواسطة الموظف المختص مشرف التعليم أو من ينوب عنه.

•قبل بداية العام الدراسي، يتم إرسال إشعار إلى أولياء الأمور يتضمن إرشادات استخدام

يجب أن يكون العزل والتقييد الجسدي للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة : •متاحاً لجميع موظفي المدرسة ولكل ولي أمر أو وصي قانوني لطالب لديه

الإعاقة •منشورة على موقع المنطقة الإلكتروني •تُقدم سنوياً إلى المجلس الاستشاري للتربية الخاصة

صحيفة حقائق حول التدخل في الأزمات -مجلس إدارة مدارس أبرشية ريتشلاند

من أجل معالجة سلوك الطلاب، تستخدم أبرشية ريتشلاند التدخلات والدعم السلوكي الإيجابي (PBIS) بالإضافة إلى استراتيجيات تهدئة السلوك، مثل استخدام المناطق/الغرف الحسية/المهدئة واستخدام نموذج التدخل غير العنيف في الأزمات، CPI وتقنيات التهدئة، و/أو التعامل بحذر.

التدخلات والدعم السلوكي الإيجابي (PBIS)هو نهج منهجي قائم على الأدلة لتضمين الممارسات القائمة على الأدلة واتخاذ القرارات القائمة على البيانات عند معالجة سلوك الطلاب من أجل تحسين مناخ المدرسة وثقافتها.

غرفة الحواس هي غرفة أو مساحة تُستخدم لعزل الطالب تحت إشراف مباشر في بيئة غير مُغلقة، حيث يُمكن لموظفي المدرسة استخدام أساليب التدخل السلوكي الإيجابي والدعم اللازم لتهدئة الطالب أو تثبيت سلوكه المُزعج. يُشار إلى غرفة الحواس أيضًا باسم "غرفة التهدئة" أو "مساحة التهدئة" أو "غرفة الراحة" أو "مساحة الراحة" أو "مساحة الحواس" أو "غرفة العزل" أو "مساحة العزل". لا يُعتبر الاستخدام المناسب لغرف الحواس عزلاً، والذي يُستخدم فقط لغرض محدود يتمثل في الاستجابة لحالة طالب يُشكل خطراً وشيكاً على نفسه أو على الآخرين.

يُرشد نموذج التدخل غير العنيف في الأزمات المعلمين إلى استخدام مجموعة من الاستراتيجيات الوقائية، ومهارات تهدئة التوتر، ومهارات التواصل. إضافةً إلى ذلك، يصبح المعلمون قادرين على التعرف بشكل أفضل على الاستجابات النفسية والفسيولوجية التي من شأنها تقليل الضرر المحتمل للسلوكيات التخريبية والعذوانية.

في الحالات التي يُظهر فيها الطلاب سلوكيات تشكل تهديداً قوياً ووشيكاً بنسب شخص ما في إصابة جسدية كبيرة لنفسه أو للآخرين، يجوز لمقاطعة ريتشلاند استخدام التقييد الجسدي والعزل.

التقييد الجسدي هو استخدام تقنيات التقييد البدوي التي تتضمن استخدام القوة البدنية لتقييد حركة كل أو جزء من جسم الشخص.

لا يشمل التقييد الجسدي ما يلي: التلامس بالتراضي أو بناءً على طلب أو عن غير قصد؛ منع الطالب مؤقتاً من القيام بفعل ما إذا كان من المحتمل أن يؤدي فعله إلى إلحاق الضرر به أو بأي شخص آخر؛ قيام موظف المدرسة بحمل طالب لمدة تقل عن ثلاث دقائق متواصلة خلال أي ساعة لحماية الطلاب أو غيرهم؛ قيام موظف المدرسة بحمل طالب بغرض تهدئته أو مواساته، شريطة ألا يتم تقييد حرية حركة الطالب أو وصوله الطبيعي إلى جسده؛ الحد الأدنى من التلامس الجسدي بغرض مرافقة الطالب بأمان من مكان إلى آخر؛ الحد الأدنى من التلامس الجسدي بغرض مساعدة الطالب في إكمال مهمة أو استجابة.

يُحظر ما يلي: •أي شكل من أشكال التقييد الميكانيكي •التقييد الجسدي بطريقة تُسبب ضغطاً مفرطاً على صدر الطالب أو ظهره أو تُؤدي إلى الاختناق. •التقييد الجسدي بطريقة غير متناسبة مع الظروف وحجم الطالب وعمره وشدة حالته

سلوك.

•التقييد الجسدي المستخدم كشكل من أشكال التأديب أو العقاب، أو كتهديد للسيطرة أو الترهيب أو الحصول على سلوك معين الامتنال، أو لتسهيل عمل موظفي المدرسة.

•قيام موظفي المدرسة بإخضاع طالب لاستخدام غير معقول أو غير آمن أو غير مبرر للتقييد الجسدي. •قيام موظفي المدرسة بتقييد طالب جسدياً إذا كان يعاني من حالة طبية أو نفسية تمنع ذلك، وذلك بناءً على شهادة خطية من طبيب أطفال مرخص أو طبيب أعصاب أو أخصائي صحة نفسية، تُقدم إلى المدرسة التي يدرس بها الطالب.

العزل هو إجراء يتم بموجبه عزل الطالب وحصره في غرفة أو منطقة منفصلة مخصصة حتى لا يعود بشكل خطراً وشيكاً على نفسه أو على الآخرين.

غرفة العزل هي غرفة أو منطقة محصورة أخرى، تستخدم على أساس فردي، حيث يتم إخراج الطالب من بيئة الفصل الدراسي العادية لفترة محدودة لإتاحة الفرصة له لاستعادة السيطرة في بيئة آمنة ومأمونة وخاضعة للإشراف، ويُمنع الطالب من مغادرتها قسراً حتى لا يعود معرضاً لخطر وشيك على نفسه أو على الآخرين.

يُحظر ما يلي:

•العزل المستخدم كشكل من أشكال التأديب أو العقاب، أو كتهديد للسيطرة أو الترهيب أو الحصول على الامتنال السلوكي، أو لتسهيل عمل موظفي المدرسة. •قيام موظفي المدرسة بإخضاع طالب لاستخدام غير معقول أو غير آمن أو غير مبرر للعزل. •قيام موظفي المدرسة بعزل طالب معروف أنه يعاني من أي حالة طبية أو نفسية تمنع هذا الإجراء، وذلك بناءً على شهادة خطية من طبيب أطفال مرخص أو طبيب أعصاب أو أخصائي صحة نفسية، تُقدم إلى المدرسة التي يدرس بها الطالب.

لويزيانا تؤمن

فواتير المدارس لبرنامج ميديكيد

أسئلة وأجوبة للعائلات

لماذا تقوم المدارس بتحصيل رسوم من برنامج Medicaid؟
يسمح قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة (IDEA) بتغطية بعض الخدمات الصحية والطبية من خلال برنامج Medicaid. وعندما يكون ذلك ممكناً، تقوم المناطق التعليمية بتقديم فواتير إلى Medicaid وتنتقل تعويضاً جزئياً عن الخدمات الصحية المقدمة.

ما هي الخدمات التي يمكن للمدارس تحصيل رسومها من برنامج Medicaid؟
لا يمكن للمناطق التعليمية أن تقدم فواتير إلا للخدمات المتعلقة بالطب والمحددة في خطة التعليم الفردية للطالب*. بشكل عام، الخدمات التي يمكن للمنطقة التعليمية أن تقدم فواتيرها لبرنامج Medicaid هي: خدمات السمع، والعلاج الوظيفي، والعلاج الطبيعي، وعلاج النطق، وخدمات الصحة السلوكية، وخدمات التمرريض، والنقل المتخصص.

هل ستأثر استحقاقات طفلي من برنامج Medicaid خارج المدرسة إذا قامت المنطقة التعليمية بإرسال فاتورة إلى برنامج Medicaid؟
لا، لا يوجد حد أقصى للمزايا المقدمة للطفل ذي الإعاقة. ولن يؤثر السماح للمنطقة التعليمية بتحصيل رسوم هذه الخدمات على حدود برنامج ميديكيد الخاصة بك لأي خدمات أخرى يتم تحصيل رسومها من قبل مقدم خدمة خاص. أما خدمات ميديكيد التي يتم تلقيها خارج المدرسة وخطة التعليم الفردية (IEP) لطفلك، فتُعتد بشكل منفصل.

ماذا تفعل المناطق التعليمية بالأموال التي تتلقاها من برنامج Medicaid؟
تساعد الأموال التي تتلقاها المناطق التعليمية في تعويض التكاليف المتزايدة للخدمات الصحية ويمكن إنفاقها على توظيف موظفين إضافيين ومعدات ولوازم متعلقة بالصحة.

هل تحتاج المنطقة التعليمية إلى موافقتي لإرسال فاتورة إلى برنامج Medicaid؟
نعم، يُلزم قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة (IDEA) المناطق التعليمية بالحصول على موافقة الوالدين للكشف عن معلومات طفلك وتقديم فواتير إلى برنامج Medicaid مقابل الخدمات.

إذا رفضت، فهل سيحصل طفلي على الخدمة الصحية اللازمة؟
نعم، يتعين على المناطق التعليمية تقديم جميع خدمات خطة التعليم الفردية حتى لو لم تتمكن من تحصيل رسوم من برنامج Medicaid، ولكن تذكر أن موافقتك توفر للمدرسة أموالاً إضافية لتحسين الخدمات المقدمة للطلاب ذوي الإعاقة.

الإخطار والموافقة المبدئيان

بخصوص سداد تكاليف برنامج ميديكيد

يلاحظ

يُنصح برنامج ميديكيد التابع لوزارة الصحة والمستشفيات في لويزيانا للمناطق التعليمية طلب استرداد تكاليف تقديم خدمات مُحددة مُرتبطة بخطة التعليم الفردية (IEP). تشمل هذه الخدمات العلاج الوظيفي والعلاج الطبيعي، وعلاج النطق، وخدمات الصحة النفسية، وخدمات التمرريض، وخدمات النقل الخاصة. ويُشترط على المدارس إخطار أولياء الأمور والحصول على موافقتهم قبل الاستفادة من استحقاقات ميديكيد الخاصة بالطفل.

يطلب مجلس إدارة مدارس أبرشية ريتشلاند موافقتكم على الكشف عن معلومات تعريفية شخصية تخص طفلكم لبرنامج لوزيانا ميديكيد، وذلك للحصول على تعويضات عن الخدمات الصحية المشمولة ببرنامج التعليم الفردي/ميديكيد والمقدمة في المدرسة. لتقديم مطالبات بشأن هذه الخدمات، قد يُطلب تقديم السجلات التالية: الاسم الكامل للطفل، عنوانه، تاريخ ميلاده، رقم تعريف ميديكيد، الإعاقات، أنواع الخدمات وتواريخ تقديمها. لن يؤدي الكشف عن هذه المعلومات لبرنامج لوزيانا ميديكيد والجهات التابعة له، وحق المنطقة التعليمية في الحصول على تعويضات ميديكيد، إلى أي انخفاض في التغطية الطبية المتاحة مدى الحياة، أو أي تكلفة عليكم أو على عائلتكم، أو زيادة في أقساط التأمين، أو إيقاف استحقاقات طفلكم أو تأمينه، أو أي خطر لفقدان أهليته للحصول على إعفاءات الرعاية المنزلية والمجتمعية بناءً على إجمالي النفقات المتعلقة بالصحة.

يمكنك سحب هذه الموافقة كتابيًا في أي وقت. في حال رفضك الموافقة أو سحبها للسماح بالاستفادة من مزايا برنامج Medicaid، فلن يُعفى ذلك النظام المدرسي من مسؤوليته في ضمان توفير جميع خدمات خطة التعليم الفردية (IEP) المطلوبة مجانًا لطفلك.

موافقة

أُصرّح بموجب هذا لمجلس إدارة مدارس أبرشية ريتشلاند بالكشف عن المعلومات اللازمة لبرنامج لوزيانا ميديكيد.
من أجل الحصول على تعويض عن خدمات الرعاية الصحية التي يغطيها برنامج IEP/Medicaid المقدمة لطفلي.
اسم الطالب: _____ تاريخ: _____
توقيع الوالد/الوصي _____ صلة القرابة بالطالب _____

إشعار سنوي بشأن سداد تكاليف برنامج ميديكيد

تاريخ: _____
اسم الطالب: _____

لقد فوضت مجلس إدارة مدارس أبرشية ريتشلاند بمشاركة المعلومات الشخصية التي تحدد هوية طفلك مع برنامج لوزيانا ميديكيد والسعي للحصول على تعويض عن خدمات الرعاية الصحية التي يغطيها برنامج التعليم الفردي/ميديكيد والتي يتم تقديمها في المدرسة.

إن الكشف عن المعلومات الشخصية التي يمكن تحديدها لبرنامج Medicaid في لوزيانا وإمكانية حصول المنطقة التعليمية على تعويضات Medicaid لن يؤدي إلى أي انخفاض في التغطية المتاحة مدى الحياة، ولن يؤدي إلى أي تكلفة عليك أو على عائلتك، ولن يؤدي إلى زيادة أي أقساط أو إلى توقف استحقاقات طفلك أو تأمينه، ولن يخلق أي خطر لفقدان أهلية طفلك للحصول على إعفاءات منزلية ومجتمعية بناءً على إجمالي النفقات المتعلقة بالصحة.

يمكنك سحب هذه الموافقة كتابيًا في أي وقت. في حال رفضك الموافقة أو سحبها للسماح بالاستفادة من مزايا برنامج Medicaid، فلن يُعفى ذلك النظام المدرسي من مسؤوليته في ضمان توفير جميع خدمات خطة التعليم الفردية (IEP) المطلوبة مجانًا لطفلك.

نموذج توثيق توقيع الطالب/ولي الأمر

يرجى تعبئة هذه الصفحة وإعادتها إلى مدرسة طفلك حتى تتمكن من الحصول على سجل أنك استلمت وقرأت هذا الكتيب الذي يحتوي على معلومات عن المدرسة والمنطقة التعليمية كتيب.

شكراً لك،
نظام مدارس أبرشية ريتشلاند

اتفاقية أولياء الأمور مع مدرسة رايفيل الإعدادية

أوافق على القيام، قدر استطاعتي، بالاقترحات الواردة في دليل مدرسة JRJH الآباء.

صغير الحجم.

تاريخ

توقيعات الوالدين

توقيع الطالب: أشهد بأنني قد استلمت وقرأت نسخة من دليل الطالب لـ

العام الدراسي 2026-2027.

توقيع الوالد/الوصي

توقيع الطالب

تاريخ

اسم الطالب (يرجى الكتابة بخط واضح)

الوالد أو الوصي:

أبني أو ابنتي، الموقع أعلاه، يفهم القواعد التي يجب عليه اتباعها عند استخدام نظام التكنولوجيا التابع لمجلس إدارة مدارس أبرشية ريتشلاند في المدرسة. لقد تحدثت معه/معهها للتأكد من ذلك. القواعد مفهومة. وأدرك أن استخدام الإنترنت قد فتح آفاقاً واسعة للموارد التعليمية. الكيانات في أبرشية ريتشلاند وفي جميع أنحاء الولايات المتحدة. أفهم أن الطلاب الآن لديهم فرص الوصول إلى قواعد بيانات بحثية لم تكن متاحة سابقاً للعديد من المدارس. أفهم ذلك. أن نظام التكنولوجيا التابع لمجلس إدارة مدارس أبرشية ريتشلاند يتيح للطلاب إمكانية الحصول على الوصول إلى محتوى قد يكون تشهيرياً، أو غير دقيق، أو مسيئاً، أو فاحشاً، أو بذيئاً، أو ذا طابع جنسي، أو تهديدياً. مواد مسيئة عنصرياً أو غير قانونية من خلال "تصفح الإنترنت". مجلس إدارة مدارس أبرشية ريتشلاند ستبذل قصارى جهدها وفقاً لما يقتضيه قانون حماية الأطفال على الإنترنت (CIPA) بما في ذلك التصفية. يهدف هذا البرنامج إلى الحد من هذا الوصول وحصره في المجالات ذات القيمة التعليمية فقط. ومع ذلك، أفهم أنه مهما بلغت درجة الإشراف والمراقبة التي يمكن لمجلس إدارة مدارس أبرشية ريتشلاند القيام بها باستخدام هذه المواقع، ستكون هناك دائماً إمكانية أن يتصل طفلي بها. على الرغم من هذه الحقيقة، أدرك أهمية أن يصبح طفلي على دراية بالتكنولوجيا في وقت ما مجتمع يزداد اعتماده على التكنولوجيا، وأوافق على استخدام مجلس إدارة مدارس أبرشية ريتشلاند أسمح لطفلي باستخدام نظام التكنولوجيا أثناء وجوده في حرم المدرسة. كما أفهم أنه إذا لم أرغب في ذلك، فسأقوم بتعطيله إذا لم أرغب في ذلك. أوافق على استخدام صور طفلي و/أو أعماله للنشر على موقع المنطقة الإلكتروني أو في المنطقة في حال نشر أي منشورات. يجب علي الاتصال بالمدرسة لرفض الموافقة.

تاريخ

توقيع الوالد/الوصي

تاريخ

توقيع الطالب