

مدرسة دلهي الثانوية

413 شارع مين،
دلهي، لوزيانا 71232

رقم الهاتف: 318-878-2235

ظرف: 318-878-8967



دليل الطالب/العائلة 2026-2027

خيارات

الطالبة العزائية والأسرية وأفراد المجتمع،

أهلاً بكم في العام الدراسي 2026-2027 في مدرسة دلهي الثانوية، موطن فريق دلهي بيرز!

مع بداية العام الثاني كمدير لمدرسة ذوي الثانوية، يرحب بالترحيب بالطلاب المتميزين والجدد وعائلاتهم، في عا هـ واعد أن يكون عا ما استثنائيا. ويشرفني أن أخدم هذا وأن يستخدم جنبا إلى جانب المجتمع مع طلابنا وعائلاتهم وشركائنا في المجتمع لدعم نجاح الطلاب.

الحَقِّقْ أَلْ عَلَى

إلى جانب تركيزنا على الجانب التعليمي، نلتزم برفع مستوى الطلاب المتطلعين إلى الإبداع كل طالب للنجاح بعد المرحلة الثانوية، سواء أكان ذلك منتهجه نحو الجامعة، أو الخطأ، أو الخدمة العسكرية، أو أي فرصة أخرى جيدة. من خلال التعليم المتقن، والتوقعات، وأنظمة الدعم القوية، سنواصل توفير الفرص لكل طالب للنمو والتطور والبلوغ الشاملة.

معتبرهم جدًا مساعدة طلابنا على التفوق والنجاح. لذا، أشجعكم على البقاء على تواصل معنا، شارك إن دعمكم ومشاركتم وشاركتم الف علة في رحلة أبنائكم التعليمية العامة.

البناء على نجاحاتنا، واغتنام الفرص الجديدة، وبيئة يستطيع فيها كل طالب أن ينمو ويحقق ويزدهر.

شكرا لكم على دعمكم المستمر لمدرسة دلهى الثانوية. أطلع إلى عام دراسى رائع حديثكم جميعا

إنه يوم رائع أن تكون من مشجعي فريق دلهي بيرز!

لو ستیمز

مدير مدرسة دلهى الثانوية

المديرية -كينيا غرايمز

المستشار التوجيهي
اقتراح كول
أندريا جاسكيو

مدير المدارس: شيلدون ر. جونز، مجلس إدارة مدارس أبرشية ريتشلاند، رايفيل، لويزيانا ، 71269 صندوق
بريد 995، هاتف: ، 728-5964 (318) فاكس: 728-6366 (318)

الجامعة الأم

، عالياً فلندع أصواتنا تدوي

لون جيد وراب،

يشد أبنائك أناشيد الحمد،

لذكراك العزيزة.

جوق

مدرسة دلهي الثانوية، مدرستنا الأم، الطقس السيئ أو العاصف،

رقيق، جميل، وصادق؛ لقد أسعدت الجميع.

أبناءنا الممتنون، بمحبة لا تنضب، نجدد جميع عهودنا.

قد تخفف من ذكرياتنا،

قد تتسبب في تغيير الوقت.

ليومك الذي يضيء قلبه بها أوجب.

لك بحنين؛ وغني إلى اتفاق.

بيانات عدم التدريب في ابرشية ريتشلاند

بيان عدم التمييز في أبرشية ريتشلاند: يلتزم نظام مدارس أبرشية ريتشلاند بأحكام القواعد والقوانين والحقوق المدنية والسياسية على هذه الأرض.

لذلك، لن يتم التدريب ضد أي موظف أو طالب أو ولي أمر أو سيقاني على أساس العرق أو اللون أو الأصل القومي (الباب السادس من قانون الحقوق المدنية للعام؛ 4691 أو الجنس (الباب التاسع من اختلالات التعليم: 2791 أو فيسبوك (القسم 504 من قانون إعادة تشغيل لعام 1973) في تحقيق التوفيق والنجاحات التعليمية وفي إدارة شؤون الموظفين.

يمكن لأي شخص معرفة استفسارات حول السياسة الجغرافية هذه التواصل مع كريستي هندريكس، مشرف الباب التاسع، على العنوان التالي: 411 شارع فوستر، رابيفيل، لويزيانا 71269 أو عبر الهاتف: 728-5964 (318) أو البريد الإلكتروني: us.la12.k.richland@chendrix أو مع جويس سميث، مشرفة القسم، 504 على العنوان التالي: 411 شارع فوستر، رابيفيل، لويزيانا 96217 أو عبر الهاتف: (318) 4695-827 أو البريد الإلكتروني: joysmith@richland.k12.la.us

[illegible]

قبول مفتوح لجميع الطلاب.

للحصول على معلومات حول إجراءات التقدم في الباب، يرجى التواصل مع كريستي هندريكس، مشرفة التاسع، على العنوان التالي: 411 شارع فوستر، رافيل، لويزيانا 71269 أو عبر الهاتف: (318) 728-5964 أو البريد الإلكتروني: us.1a12.k.richland@chendrix مع جويس سميث، مشرفة القسم، 504 العنوان التالي: 411 شارع فوستر، رافيل، لويزيانا 96217 أو عبر الهاتف: (318) 827-4695 أو البريد الإلكتروني: Joysmith@richland.k12.la.us

تتوافق مع فرص التعليم (RPSBPM: JAA)

تتبنى إدارة المدارس أبرشية ريتشلاند لتشدد على توفير فرص غير تمييزية للأطفال، فلا يُمنع أي شخص من المشاركة في أي خدمة أو برنامج أو نشاط تعليمي، ولا يُحرَم من فوائده، على أساس العرق أو اللون أو التمييز أو الدين أو المعتقد أو الأصل القومي أو السن أو الجنس. لمتابعة جميع البرامج التي توفرها مدارس المنطقة التعليمية لجميع الطلاب، وماذا عن المتطلبات القانونية والقضائية.

يعين المشرف على أحد أعضاء هيئة التدريس في جميع أنحاء العالم والذي قد يتقدم ضد المنطقة فيما يتعلق بأي إجراء تمييزي لتسويق.

يجب توفير إجراءات كافية لتحقيق حل سريع وعادل لشكاوى الطلاب.

رسالة ورؤية ومعتقدات مدرسة دلهي الثانوية الأساسية

بيان المهام: مهمة مدرسة دلهي الثانوية في إعداد جميع الطلاب للنجاح الأكاديمي من خلال توفير تعليم عالي الجودة وجذاب في بيئة تعليمية آمنة للولادة وشاملة.

من خلال التجارب التعليمية هادفة، ستكتسب المعرفة والتفكير النقدي ومهارات التواصل والقيادة المطلوبة ويمكن أن تصبح جاهزة للجامعة والمهنة ويمكن أن تصبح عسكرية بشكل عام.

بيان الرؤية: المدرسة المستعملة دلهي الثانوية على كسب جميع الطلاب من النمو والإنجاز والازدهار من خلال التعليم السكائي، وتجارب التعلم الهادفة، وبيئة تعليمية آمنة للولادة.

المعتقدات الأساسية

في مدرسة دلهي الثانوية، نؤمن بما يلي:

لك*طالب قادر على التعلم والنمو والنجاح. نأخذ*الاجتهاد والجميلة تؤدي إلى إنجازات الطلاب. نأخذ*الإيجابية بين طلاب أسرهم ومجتمعهم لثقافة مدرسية مزدهرة. ملع*تي*الطلاب بشكل أفضل عندما يبحثون ويحللون ويتواصلون ويتعاونون بشأن التوقعات.

يطبقون ما تعلموه على مواقف الحياة الواقعية. ةئي*ب*تعليمية آمنة ومحترمة وشاملة للنجاح الأكاديمي والنمو الشخصي.

مه*ت*الفرص التعليمية داخل وخارج الصف الدراسي في تنمية معارف الطلاب وشخصياتهم ومهاراتهم اللازمة لبلوغ أقصى قدر لهم. •تشارك الأسر والمدارس والمجتمعات مسؤولية إعداد طلابهم مواطنين فاعلين، ومتعلمين مدى الحياة، وقادة المستقبل. لك*طالب الحق في النمو والنجاح والازدهار.



غابات

تتطلب مدرسة دلهي الثانوية وتنوع لسلامة الطلاب. يجب دفع تكاليف إضافية عن أي حادث أو إصابة طفيفة داخل الحرم الجامعي أو أثناء أي نشاط ترعاه المدرسة إلى المعلم المشرف أو المدرب أو أحد أعضاء الهيئة التدريسية. الموظف المشرف بإشراف إدارة المدرسة القضائية والتأكد من الحادث. ما هي المعلومات المطلوبة في مكتب المدير، لكنها ستطلبها حسب الطلب.

تعاطي الكحول والمخدرات يؤثر على الأعضاء

تلتزم مدرسة دلهي الثانوية بحيث تكون مجتمعاً خالياً من التغيير الديمقراطي. يُمنع بشكل أساسي باتا حيازة أو استخدام أو توزيع الكحول أو الكحول غير المشروعة أو المواد الخاضعة للرقابة أو الأدوية الموصوفة غير المصرح بها، أو التواجد تحت حظرها، في حرم المدرسة أو في الفعاليات التي ترعاها المدرسة أو أثناء حضورها.

يرجى الرجوع إلى مجلس إدارة مدارس أبرشية ريتشلاند (الملف: JCDAB)

المسابح

ساعدت مدرسة دلهي الثانوية على القسم العام منهجياً وفعاليات وعروض تقديمية داعمة للتطور الأكاديمي والثقافي والمدني الجماهيري.

يتوقع من الطلاب ما يلي:

- التوجه فوراً إلى مكان البحث. سولجل•في المكان المخصص للمعلم أو المشرف. •عارض الشعار واللباقة والانتباه. عابت•جميع التعليمات من غرفة التجارة المدرسية.

يُتوقع من إظهار الدنماركي لمقدمي العروض والمشاركين. قد يؤدي إلى سلوك ال خُمُكل، أو نقص الكلام، أو استخدام غير اللائق للأجهزة الإلكترونية سير، أو أي التزامات تُعيق البرنامج، إلى اتخاذ إجراءات تأديبية. وينشجّع على المشاركة الفعالة من خلال تفعيل تفعيل الروح المدرسية، مثل المسيرات التشجيعية والفعاليات الرياضية، عند الاقتضاء.

جمع

يُقدّر أنهم طلاب في الكلية والذين يملكون سيرة ذاتية سليمة، شاركوا في جميع أنحاء العالم الأكاديمي. فالطلاب الذين يواظبون على الحضور إلى المدرسة يكونون أكثر المواهب لتحقيق

يُقدّر أنهم طلاب في الكلية والذين يملكون سيرة ذاتية سليمة، شاركوا في جميع أنحاء العالم الأكاديمي. فالطلاب الذين يواظبون على الحضور إلى المدرسة يكونون أكثر المواهب لتحقيق

يُقدّر أنهم طلاب في الكلية والذين يملكون سيرة ذاتية سليمة، شاركوا في جميع أنحاء العالم الأكاديمي. فالطلاب الذين يواظبون على الحضور إلى المدرسة يكونون أكثر المواهب لتحقيق

للتأكد من المقررة المقررة، يجب ألا يقل حضور الطالب عن 94% من الدقائق الجزئية. ولا يجوز للطالب أن يتجاوز عدد غيابه غير المبرر خمسة (5) غيابات في الفصل الدراسي الواحد. يجب تقديم الأعذار الطبية إلى المدرسة في غضون فترة زمنية دراسية من عودة الطالب. استمتع بمرحلة النجمة (*) على تقرير الطالب للدلالة على راديو الغياب.

قد لطيفة من الطلاب الخريجين عدد الغيابات الجميلة به استكمال الساعات البرلمانية. يتطلب حذف يوم غياب واحد من سجل حضور الطالب ثلاث (3) ساعات من الوقت التعليمي التعويضي. قد متاح هذه الفرص، على سبيل المثال لا الحصر:

سورد* تقوية بعد الدوام المدرسي سورد* تقوية يوم السبت تاي لاف* أكاديمية ةلم ح* التبرع بالدم ةطش نأ* أخرى تتعلق بالمدرسة أو إقامة المدرسة بموافقة الإدارة

يتحمل الطالب المسؤولية وسيتحمل كل ما يلزم من معلمات الاستعداد الفاتنة. يجب إنجاز العمل خلال فترة زمنية معقولة تحددها المعلم. قد تؤدي إلى عدم التمييز في المقررات الدراسية المطلوبة للحصول على تقدير "راسب" (F) (للاجابات غير المكتملة.

في حالات نادرة، قد يصاب الطالب بالتهابات حادة وتبرر استثناءه من المتطلبات الحضورية. قد تشمل هذه الظروف ما يلي:

- 1.المرض الخطير تم التحقق منه من قبل الطبيب. 2.تم
- التحقق من تمديد فترة الإقامة في المستشفى من قبل الطبيب. 3.فترة نقاهة مطولة بعد الحادث تم
- التحقق منها من قبل الطبيب. 4.تم التحقق من مرض السرطان بشهادة طبيب. . مسبقاً 5.السفر
- التعليمي الذي الموافقة عليه

6. وفاة أحد أفراد الأسرة المكونة من ثلاثة أفراد (على ألا تتجاوز مدة أسبوعاً واحداً). 7. كارثة طبيعية أو

مصيبة. 8. الظروف الأخرى التي لا يمكن تجنبها والتي يتم تحديدها من خلال وجود الوالدين لدى

محكمة ريتشلاند مجلس إدارة المدارس العامة.

بسبب تأخره عن استثناء من المسؤول عن الحضور بسبب عدم تأخيره خلال فترة زمنية معقولة. وقد يؤدي إلى عدم حدوث المقررات الدراسية الأساسية إلى الساعات المعتمدة.

توقعات السلوك / السلوك تجاه المستوى المدرسي

في مدرسة دلهي الثانوية، نلتزم تجاه البيئة التعليمية الآمنة والمحترمة والإيجابية نُطالب جميعاً بالنجاح، ولذلك من المطالب بحسن الخلق، وتحمل المسؤولية الشخصية، للجميع الآخرين في جميع الأوقات. حاسب جميع الطلاب على مراقبة هم، وتُشجّع طاقم المدرسة المدرسة نظام الانضباط بطريقة عادلة ومنصفة.

يمكن الحصول على معلومات إضافية دقيقة بأديب في دليل سياسات مجلس إدارة المدارس أبرشية ريتشلاند (الملف: JD).

يُتوقع من الطلاب الالتزام بتوقعات السلوك التالية على المستوى المدرسي:

1. يجب على الطلاب أن يحصلوا على عدد كبير من الطلاب من معلمهم أثناء التنقل في الممرات خلال وقت الحصص الدراسية. يغطي ذلك الذهاب إلى المكتب، أو المكتبة، أو دورة المياه، أو مكتب المرشد الطلابي، أو أي مكان آخر في الحرم الجامعي.

[illegible]

١٣ وتشتمل على رقم 313 الصادر عن المجلس القانوني لولاية لوزيانا، لا يجوز لها التطوع أو استخدام أي جهاز اتصالات إلكترونية خلال اليوم الدراسي. وفي حال وجود الطالب جهاز اتصالات إلكترونية إلى المدرسة، يجب إبقاؤه وتخزينه بشكل صحيح بموجب القانون اليوم، ما لم يسمح القانون أو إزالة المنطقة التعليمية بخلاف ذلك.

4.4 يرغب في تحقيق أو استخدام الأسلحة، أو منتجات التبغ الإلكترونية (الفيب)، أو منتجات دخان، أو النيكوتين، أو العناصر ذات الصلة في مشاهير المدرسة، أو في مباني المدرسة، أو خلال حافلات المدرسة من منتجات المدرسة.

35. يجوز له ارتداء أغطية الرأس، والقننسوات، والمناديل، وإصابات الرأس، والنظارات الشمسية، وغيرها من أغطية الرأس داخل مبنى المدرسة إلا إذا وافق الإدارة على ذلك لأغراض دينية أو طبية أو إقامة المدرسة.

6. تتبنى مدرسة دلهي الثانوية العامة لعدم التسامح مع الشجار. سيؤدي الشجار داخل الحرم المدرسي، أو في الأنشطة التي ترافقها المدرسة، أو في حفلاتها، إلى إجراءات تأديبية، بما في ذلك التوقف عن الدراسة. أُنْتُ الاقتضاء، يتم التواصل مع جهات الإجراء الجنائي، ومن المتوقع أن يتعرض للاعتقال.

في جميع أنحاء المدرسة في تدقيق التلاميذ، اقرا في هذه المدة التي تولى الاجراءات الاحتياطية الخاصة بجمعية ومجلس المدرسة 7 مع زوسلوك برنامج سائق على مستوى المدرسة النهج والتميز سلوكيات تحترم المدرسة

من خلال الحوافز المدرسية، بينما يُعامل السلوك غير اللائق من خلال الأديب التشجيعي والممارسات الصالحة عند الاقتضاء.

دلهي النهاية

اليوم يو مُعظّم للآبناء دلهي، حيث: نـمؤن*بأنفسنا علـطتـن*إلى مستقبلنا قـقـحـن*أهدافنا مرتـحـن*كل ما لدينا ذبـن*موهبتنا

وزارة الأمن الداخلي

د-التفاني ح-الاحترام س-ضبط النفس فعل الصواب...لان الصواب!

إرتشل

تلتزم مدرسة دلهي الثانوية تجاه بيئة آمنة ومحترمة ومنظمة تدعم تعلم الطلاب ونجاحهم. عندما لا يتعامل الطالب مع توقعات المدرسة، المعلمون اللطيفون للوصول إلى الصف، وتوثيق السلوك، والتواصل مع الطالب قبل إحالته لإدارة المدرسة، عند الاقتضاء.

تتضمن الإجراءات الانضباطية في المدرسة عموما ما يلي:

ةفلـاـخـمـل*الأولى: شفهي: ةفلـاـخـمـل*إنذار العيادة بين الطالب والمعلم ةفلـاـخـمـل*الثالثة: حرمان من الامتيازات و/أو قصر بعد انقضاء المواعيد ةفلـاـخـمـل*الرابعة: ةفلـاـخـمـل*الأولى: شفهي: ةفلـاـخـمـل*إنذار العيادة بين الطالب والمعلم ةفلـاـخـمـل*الخاصة: إحالة إلى الإدارة للمشاركة الإدارية ةفلـاـخـمـل*السادسة: تعطيل الطالب المدرسة أو إيقافه خارج المدرسة التواصل مع ولي الأمر/المعلم و/أو اجتماع اجتماعي

السلامة الآخرين إلى بعض الأشياء التي يجب أن نتعلم، أو هدد فوراً بإخراج الطلاب الذين تُخ لَ أفعالهم بأن التأديب الاختياري هو المفضل، إلا أن بعض سلوكيات قد تتطلب أثراً إدارياً المدرسة فوراً وإحالتهم إلى مدير أو مساعده أو من ينوب عنه. مدونة السلوك المدرسي: من أفضل الدرس

بعد أن يتعلم الطالب أربع (4) عقوبات عن الدراسة خارج المدرسة وعقوبة واحدة (1) داخل المدرسة، وفلق لقانون ريتشارد لاند.
يجب عليه تقديم صفة بالطرد إلى المشرف ا بناء مجلس إدارة المدارس الرعية.

يُشجع أولياء الأمور والأوامر على التعاون معًا والإداريين من أجل دعم السلوك الطموح
والنجاح الأكاديمي.

يرجى الرجوع إلى مجلس إدارة مدارس أبرشية ريتشلاند (الملف: JD.)

مدرسة دلهي الثانوية
الإحالة السلوكية

خضرة

مشكلة تخص المعلم أم الإدارة؟

الإدارة	الإدارة العالمية
الرمن تل ا	فتاهل ا لاصتال ا المحمول
لاتقل المضايقة	مأوى آمن
اتاردخم ل ا تاديدهت ل ا	جورخ ل ا عن المهمة شادج ا رغات ل ا اضطراب بسيط
الكحول / التدخين الإلكتروني ة حل سأل ا	جازم ل ا الأخير ا رفض العمل
دّ ح ت كبير	
كول س ل ا العدوانى	
شادج ل ا ة ق ر س ل ا	
بي ر خ ت ل ا الحالات	ة غ ل ا غير لائقة ش غ بسيط

بلوج دوات كونية

هلا جلب ش؟

الرجوع

لا

العودة إلى مكتب الإحالة التعليمية

المتطلبات ومواصفاتها

توقعات الطلاب خلال حافلات المدارس أبرشية ريتشلاند من مدرسة دلهي الثانوية:

- 1.التعاون مع السائق التحريري واتباع جميع الخطوات اللازمة لاستعادة الشعور بالتحسن. 2.الوصول إلى أداة البحث عن النتائج. 3.أمنأ 3.لا قصيدة الطريق إلا عندما يأمر بك بإطلاق النار وعندما يكون ذلك . , وضبطاً لها هيكلاً أثناء سيرها. 4.اب ق 5.الحصول على إذن كتابي من المدير أو من ينوب عنه قبل النزول من باريس في محطة غير مُتَاحٍ بها. ,
- 6.احتفظ بأجزاء الجسم والأشياء الجديدة في جميع الأوقات. 7.لا تخلص من رمي الأشياء من جديد أو خارجها. 8.لا يجوز له استخدام مخارج الطوارئ إلا أثناء حالة أو حسب توجيهات سائق الطوارئ. 9.يُمنع الأكل والشرب وتجربة العلكة في التحريير، إلا بتصريح من قبل
- قراءة.
- 10.لا يجب عليه السعى إلى إتلاف أو تخريب أو معداتها. 11.لا يأتي لاحقاً بدخول الحيوانات، أو الكحول، أو منتجات التبغ، أو السجائر الإلكترونية، أو الإلكتروني، أو اللاعات، أو الأسلحة (بما في ذلك التدخين السكابين)، أو مواد الفاحشة، أو أي مادة أخرى محظورة على ما بعد.
- 21.يُحظر استخدام اللغة البذيئة أو المبتذلة أو غير اللائقة. 13.يجب أن يركز الطلاب على جميع السياسات المتعلقة بمجلس إدارة المدارس أبرشية ريتشلاند، بما في ذلك في ما يتعلق بالسياسة الإستراتيجية والسلوكية للطلاب.

سُلامة الطلاب جميع المسؤوليات الأساسية للسائقين. يُتوقع من الطلاب الالتزام بمتطلبات الاستثناءات البناءة في جميع الأوقات. قد لا تؤدي إلى إجراءات أخرى إلى إجراءات تأديبية، أو تعليق أو إعجاب بامتيازات استخدام براءة الاختراع، وعواقب وفقا لسياسة مجلس إدارة مدارس أبرشية ريتشلاند. قد تكون حافلات المدارس ةزهجُمُكاميرات مراقبة بالفيديو للمساعدة في توفير بيئة نقل آمنة. يُحَوَّل للسائق الذي يأخذ متطلبات معقولة والأوزان الثقيلة.

كافتيريا مدرسة دلهي الثانوية: تُق مَدْكَافتيريا المدرسة وجبتي للجميع وغذاء مغذيتين يوميًا في بيئة آمنة لتسويق ومحبة. جميع الطلاب أبرشية ريتشلاند ا. أيها الطلاب الغلين يُشملونك إلى انصافين الأكلين وطُوفاء على يقكري، أو مجموعة صحية أخرى من الوصفات التي يتناولونها لتناول وجبة النفقة والغذاء مجاناً موثقة، ويتمكنون من

وجاءت النتيجة للجميع، ويتوقع من الطلاب التاليين:

- 1.ابقواوين حتى يصبحوا مستعدين لمغادرة الكافتيريا. 2.انتظر دورك في صف
- التقديم. لا تسمح بتجاوز الدور أو تريد طلبات في الصف. 3.قم بتطهير طاولتهم الإشعاعية قبل أن يتم ذلك.
- 4.التخلص من جميع النفايات في أماكن مخصصة. 5.احتفظ بالطعام للأواني والأواني داخل الكافتيريا. 6.الامتناع عن تناول الأطعمة أو المشروبات من المطاعم أو الباعة المتجولين إلى الداخل
- كافومايا.
- 7.الحفاظ على درجات الحرارة المناسبة وإظهار احترام الطلاب والموظفين في جميع الأوقات.

آثار استخدام الهاتف المحمول

لدعم بيئة التعليم المركزة والتي بات لقانون ولاية لوزيانا ومقاطعة ريتشلاند وما إلى ذلك
اليوم إلى رئيسي العقوبة في المائدة للمدرسة، سيادي الطلاب الذين يتم ضبطهم وهم يدركون أو يستخدمون هات فامحمو خلال

مبارعة

سيتم جمع الهاتف المحمول والاحتفاظ به من قبل المدرسة لمدة أسبوع واحد. (1)

المخالفة الثانية

سيتم جمع الهاتف المحمول والاحتفاظ به من قبل لمدة تصل إلى أسبوعين. (2)

المخالفة الثالثة

سيتم جمع الهاتف المحمول، وسيتم تحديد الإجراء المناسب وما لتقدير المدير أو من ينوب عنه.

إذا تم جمع هاتف جوال في آخر يوم دراسي قبل عطلة نهاية الأسبوع أو يوم جمعة، فستشمل فترة راحة أو عطلة نهاية الأسبوع. وسيتم تشغيل الهواتف المحمولة بعد انقضاء الفترة المحددة، بدءا من الساعة الثالثة مساءً في تاريخ الدورة المقررة.

أكد القرار أو من ينوبه على اتخاذ قرار في هذه العوقب بناءً على مخالفة المخالفة أو عكس ذلك في قانون الطوارئ أو اتخاذ الإجراءات الإدارية.

إضافة مدرسة دلهي الثانوية لقسم الإلكتروني لرعية ريتشلاند أجهزة الاتصالات
(JDAE :RPSBPM) الإضافات

الأجهزة الإلكترونية

لا يتحمله أي طالب، ما لم يُصرّح له من لِبَقَمدير المدرسة أو من يَنوب كتاب، استخدام أو تشغيل أي هاتف جوال، أو كاميرا، أو مسجل فيديو، أو مسجل رقمي من أي نوع، أو أي جهاز إلكتروني، في ذلك بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، أجهزة Podom، امشغلات الأشرطة، ومشغلات القرص الصلب، ومشغلات MP3، إلى ذلك، ومحتوياتها، أو أي نظام فاكس، أو خدمة نداء لاسلكي، أو نظام اتصال داخلي، أو نظام نداء كهروميكانيكي، في أي مبنى من مباني المدارس الرياضية أو الثانوية، أو في ساحاتها، أو في أي حافلة مدرسية لتحويل طلاب المدارس الحكومية خلال ساعات دراسية، إلا ويفيد كتابي من مدير المدرسة أو يَنوب عنه.

لا يتحمل أي طالب لأي جهاز اتصالات إلكترونية خلال اليوم الدراسي. إذا كان طالب جهاز اتصالات الإلكترونية إلى أي مبنى من مباني المدارس الخضراء أو الثانوية العامة أو في مساحتها خلال اليوم الدراسي، فيجب إما إيقاف تشغيل الجهاز بأمانه في مكان آمن آمن اليوم بالكامل، أو منعه من التشغيل والاستخدام خلال اليوم الدراسي.

تشتمل أجهزة الاتصالات الإلكترونية، على سبيل المثال لا الحصر، الهواتف الخلوية، ووحدات الكمبيوتر الشخصية، ووحدات الكمبيوتر المحمولة، وذاكرة الوصول العشوائي الإلكترونية، ووحدات التخزين أجهزة آي باد، وأجهزة الآيبود، والكمبيوتر اللوحي، وأجهزة القراءة الإلكترونية، أو الأجهزة المماثلة.

لا ينطبق هذا الحكم على الطالب الذي يتطلب برنامج التعليم الفردي الخاص به، أو خطة التسهيلات الفردية الخاصة به، أو خطة القسم، 504 أو خطة الصحة الفردية الخاصة به استخدام جهاز اتصالات إلكترونية.

يمكن أن يسعده هذا القضاء على إجراءات التأثيرية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، الإيقاف عن الدراسة و/أو الرغبة بالطرد.

أولئك الذين لا يرحمهم أي شخص، من قبلهم الطلب، أنهم استخدموا أي جهاز إلكتروني وتشغيله في حالات الطوارئ، وتعني حالة الطوارئ لعدم وجودها العامة أو السلامة

الاستثناءات: تكون الاستثناءات على النحو التالي:

1. الأجهزة المطلوبة للطب (كما هو مكتوب من قبل الطبيب) ويعترف بها من قبل المدير.
2. أجهزة لأغراض الطوارئ مثل سيارات الدراجة أو خدمات الإطفاء (انظر رقم 3).
3. يجب أن تحصل على أي جهاز إلكتروني معتمد من قبل مدير المدرسة قبل الطالب خلال ساعات الدراسة أو في المدرسة أثناء الذهاب إلى المدرسة أو العودة منها.

تسجيل / الوصول يمكن التسجيل

يجب على أولياء الأمور/الأوصياء التوجه إلى المكتب الرئيسي عند تسجيل دخول الطالب أو خروجه من المدرسة. لا يأتي بخروج إلا فصل من لبق أحد أصول التربية/الوصي أو شخص درج في قائمة خروج معتمدة للطالب. ولن تقبل طلبات الخروج عبر الهاتف إلا بموافقة الإدارة. في حال عذر حضور أحد الوالدين/الوصي إلى المدرسة، يجب على المسؤول أو الإداري اعتماد اعتماد المدرسة من طلب الخروج مع الوالد/الوصي أو الشخص الـ حُرصُبه من قبل للطالب بمغادرة الحرم المدرسي. مسؤولية أولياء الأمور/الأوصياء مسؤولية تحديث بيانات الاتصال في حالات الطوارئ ومعلومات الخروج.

واسعة بما يصل إلى أربع (4) عمليات سحب من العيادة الصحية المدرسية خلال فترة التقييم البالغة ستة أسابيع، ما لم نوافق على العيادة الصحية أو المرضى المدرسين على خلاف ذلك.

الفصل الدراسي

يتوقع من كل طالب في مدرسة دلهي الثانوية ما يلي:

1. كن مستعداً وجاهزاً للتعلم.
2. يعاملون أنفسهم وزملائهم في الصف والمعلمين باحترام. 3. اتبع إجراءات الفصل الدراسي في المرة الأولى التي يتم فيها إعطاؤها. 4. حافظوا على أيديكم وأقدامكم وأغراضكم الشخصية لأنفسكم. 5. الامتناع عن الأكل أو الصيدي أو العلقة إلا بفضل المعلم. 6. استعد لبدء الحصة قبل أن يرن الجرس.

حرمة كبيرة

طلُمدرسة دلهي الثانوية كحرم جامعي مغلقة. لا داعي لمغادرة الحرم الجامعي خلال اليوم الدراسي دون موافقة الإدارة الرئيسية.

لا يغادر الطلاب الحرم الجامعي لتناول العشاء، أو استلام طلبات الطعام من المطاعم أو الجامعيين، أو إخلاء الحرم الجامعي حوائج شخصية خلال اليوم الدراسي.

بعد أن تواجد الطالب في الحرم الجامعي بمجرد تزايد إيقاف المدرسة أو دخوله حرمها بسيارته الخاصة. وسوف تخضع لعملية جراحية لجراح جراحى دون نجاح بجراح مؤثرة.

المنظمات والمنظمات التنظيمية

تشجع مدرسة دلهي الثانوية الطلابية على المشاركة في الأنشطة والمنظمات المدرسية التي تشمل الحركة والتحصيل الأكاديمي والروح المدرسية. يجب أن تقدم جميع الأنشطة والمنظمات بموافقة مدير المدرسة وأن تكون لها مشرفاً من أعضاء أعضاء هيئة التدريس.

يجب الحصول على موافقة المشرف التنفيذي التنفيذي على جميع الاجتماعات والخدمات الاجتماعية. وتتوقع من الطالب الالتزام الذي ترعاها المدرسة. بقواعد المدرسة وتوقعاتها خلال مشاركتك في الجميع

الائتمان المسترد

قد يكون الطالب غير مؤهلين للالتحاق بالمدرسة الصيفية، أو الذين لا يرغبون في المشاركة، أو الذين لا يزالون بحاجة إلى وحدات كارينجي للتخرج. مؤهلين للمشاركة في برنامج الوحدات الكاملة خلال العام الدراسي التالي. ويعتمد الموافقة على المستوى الإداري، وتوافر الأنظمة الدراسية، ومتطلبات الطلاب. وترغب في المشاركة لتوافر البرنامج، والموافقة الإدارية، وسياسات مجلس إدارة المدارس أبرشية جيوفانيت.

تدريبات على إدارة جديدة

البرامج على الاموال والعاصير بشكل محدد/الإغلاق الدقيق للعام الدراسي. تذكر التعليمات الأساسية التالية: 1.راجع التعليمات المفصلة في كل فصل دراسي والتي تتيح اتخاذ إجراءات لبناء المبنى، واللجوء إلى الملجأ في الحالة سوء الحظ، وإغلاق المدرسة. ٢.قلل من الكلام واستمع إلى جميع التعليمات. حافظ على هدوئك، وام ش بسرعة وهدوء إلى المناطق نتائج.

الزي الموحد لجميع الطلاب

- الزي الموحد للطلاب على مستوى المدرسة (التي هي المدرسة) يجب أن يكون بسيطاً، مريحاً، وأنيقاً. يجب أن يكون الزي الموحد للطلاب على مستوى المدرسة (التي هي المدرسة) يجب أن يكون بسيطاً، مريحاً، وأنيقاً.
- فلورة.
- 2.يجب أن ترتدي البدة مع ربط جميع الأشرطة وإغلاق الأزرار بشكل صحيح. يجب أن يلبس قميص.
- يجب أن ترتد تحت جميع ملابس العمل.
- 3.يجب أن تكون الملابس مناسبة للخصر، فلا تكون فضفاضة للغاية ولا شديدة الارتفاع.
- 4.يجب احذية البنطال عند خط الخصر الطبيعي. لا يجوز لها طي أطراف البنطال فوق الصواريخ، أو قصها، أو تركها مهترئة فوق الصواريخ. يجب أن يتوجهها على الطالب من الصف السادس إلى الثاني عشر حزام مع البنطال أو الشورت المزود بحلقات يكون طول رابق الحزام للحزام.
- 5.لا جديد بارتداء الخوذات، والنظارات الشمسية، وغطاء الرأس الآخر للمدرسة خلال اليوم الدراسي إلا بموافقة الأطفال دينية أو طبية أو إقامة المدرسة. كما لا يوجد بارتداء القلنسوات داخل المدرسة.
- 6.يُمنع الملابس ذات الثوب أو تمزق الكثيرة. بارتداء الملابس الداخلية أو التمزقات إلا بشرط الجوارب منذ فترة طويلة أو ما شابه، أسست أي جلد متكامل بالكامل، وذلك لما تقرره مدير المدرسة أو بنوب عنه.
- 7.يجب أحذية رياضية في جميع الأوقات. يجب تثبيت جميع الأحذية بشكل مناسب باستخدام الأربطة أوازييم أو الأشرطة عند الاقتضاء.
- أو تروج لمشروبات الكحوليات أو منتجات التبغ أو 8.يُحظر الملابس والإكسسوارات والشارات والأزرار وأقنعة الوجه والشارات التي يُعلن عنها الاتفاق أو العنف أو الانتماء للإصابات، أو التي تحتوي على لغة أو صور أو رسائل أو رموز غير لائقة.

الظهوراً في البيئة التعليمية.

وتُمنع أيضاً استخدام أدوات تصفيف الشعر مثل البكرات والأغطية والشبكات والقبعات أو ما شابهها خلال اليوم الدراسي. كما يُحظر تصفيف الشعر بطريقة مسيئة أو بذينة أو عتاد بالعصابات أو تُخ لّ بالنظام التعليمي.

01. يُسمح فقط بحقائب اليد ويلمس أو المسامية في الحرم الجامعي. لا تسعى إليه أو استخدام حقائب، والحقائب الكبيرة، وحقائب التسوق، وحقائب الحزام، وحقائب الظهر، وحقائب الخصر، وحقائب الخصر الصغيرة، أو الملحقات المماثلة التي لا تشبه أو مطلوبة إلا إذا وافقت عليها إدارة المدرسة الطبية أو غيرها من الموثقة.

11. لا الخريف بارداء سراويل وملابس النوم والبطانيات والملابس المنزلية.
21. يجب أن تكون الأحذية مناسبة في جميع الأوقات. التحكم في الأحذية أو العناصر المعدنية أو يُمنع النسخ أي ملحقات مشابهة، كما يُمنع نعال النعال والأحذية المنزلية. يجب أن تحتوي على صندل على حزام محكم حول الكعب. ولتعزيز سلامة الطلاب من عدم الانزلاق والتعثّر والسقوط، يُمنع أحذية كروكس والأحذية المشابهة في الحرم الجامعي.

31. يجب أن توفر القمصان تغطية كافية في جميع الأوقات. لا يجوز كشف منطقة البطن.
كافي تأسيس حزام البنطال أو الشورت أو التنورة أثناء الحركة العامة. يُمنع ارتداء الملابس بما في ذلك عند رفع الذراعين. يجب أن يكون طول القمصان والبلوزات ألا يتجاوز حجم القميص حجم الرز الثاني في القميص الرسمي. والقمصان بلا أكمام. يجب

وف ماما تفعيله الإدارة. 41.يجوز شعر الوجه المهدب والمرتب ا

15. يجوز ارتداء السراويل الضيقة، والسراويل الضيقة، والملابس الرياضية المماثلة التي تشكل الجسم. ملابس خارجية.

61. يُمنع الفساتين والبلوزات والقمصان بلا أكمام والقمصان القصيرة والملابس ذات الأكتاف المكشوفة والملابس الأربطة
لوقت للزينة أو حزام لاتيها للفتاة يحظر حزام ملابس (2) التي تُذكر عنها. يجب

17. لا يتحمل مسؤولية المجوهرات إلا في الأذنين.

يتمتع بإدارة المدرسة بصلاحيات دراسية فيما يتعلق بقضايا الحكم.

فصول التسجيل المزدوج

مدرسة دلهي الثانوية فرص التسجيل من خلال الكليات والجامعات المشاركة معتمدة من قبل مجلس إدارة المدارس أبرشية حي ت
وتشغل ل تقدم هذا الإجراء الثانوية، وبلغ الطلاب في المؤهلين للحصول على ساعات معتمدة في

يتم تمويل برامج التسجيل الثانية، عند توفرها، من خلال برنامج لوبيزانا لتخصيص المقررات الدراسية الكاملة. (ACS) (ويخضع المقررات وعدد المقررات التي يمكن أن تطالب بها في كل فصل دراسي لتوافر القدرة على المنطقة التعليمية.

شركة

الاستدامة على الأرض:

ءافي تس* جميع شروط القبول التي تقدمها الكلية أو الجامعة المشاركة. لوصحل*على المستويات المطلوبة في اختبار ACT أو اختبار التحديد المستوى للمساق المختار. ءافي تس*الحد الأدنى من العدل للتراكم المطلوب من قبل المؤسسة المشاركة. لوصحل*على موافقة المرشد الطلابية والإدارة.

يمكن النظر في تسجيل الطلاب بشكل عام الذين لا يتلقون متطلبات الخريجين بالكامل من خلال عملية التقدم أو الحصول على موافقة في الكلية، وذلك من خلال المؤسسة المشاركة.

برنامج 6

يُتوقع من الطلاب المسجلين في دورة التسجيل التالية:

مدرسة وهي الثانوية أو الجامعة المشاركة.

وقد يكون الطلاب الذين سحبوا من دورة التسجيل الثانية أو ينموون على درجة نهائية أقل من C مسؤولين عن سداد الرسوم الدراسية والرسوم المترتبة على ذلك للمدرسة أو المنطقة التعليمية وما فوق لمجلس السياسة إدارة مدارس أبرشية ريتشلاند ومتطلبات المؤسسة المشاركة.

صورة

بعد إيقاف الطالب عن الدراسة ثلاث مرات، وارتكابه مخالفة من دون مخالفات، وقضاء فترة واحدة من العام على الأقل، يجب عليه الحصول على بفضله من بداية الدراسة

جمع الإبلات

يجب على الإدارة الموافقة على جميع المشاريع جمع التبرعات.

الترقية إلى الصف التالي

يتم تصنيف الطلاب في الصفوف من 9 إلى 12 المختار ولم يمنع كارينجي من أبناء الوحدات الأساسية التي تم تسميتها ضمن مسار التخرج (جامعة SPOT أو Start Jump).

ہی

رد الفعل

السنة الأولى في المرحلة الثانوية (الصف التاسع) طالبة
 في الصف العاشر (الثاني من المرحلة الثانوية) تحصل على 6 وحدات كارنيجي ولكن التوقف عن الحصول
 على 17 وحدة كارنيجي والقدرة على الحصول على 17 وحدة كارنيجي والقدرة على الحصول على 17 وحدة كارنيجي
 طالب في السنة الأخيرة (الصف الثاني عشر)

وخلق الله الملقح أوالملأ بالزواج والحد من 24 وحتم اختياره من قبل الملك النيجي، ا

يُشترط على جميع طلاب التخرج من خلال أو إما مسار دبلوم جامعة IOPS أو مسار دبلوم Jump trats.

يرجى الرجوع إلى متطلبات المتطلبات الخاصة بمجلس إدارة مدارس أبرشية ريتشلاند ومتطلبات المتطلبات الخاصة بوزارة التعليم في لوزيانا للحصول على معلومات إضافية.

المتطلبات المطلوبة من الصف الثامن:

خريج ليس إلزامياً من قبل مجلس إدارة المدارس أبرشية ريتشلاند، المتوقع هو احتفا جراً يُقاماً تقديرًا لنجاحات وإنجازات طلاب المدارس دلهي المتوسط. قد يؤدي عدم الالتزام بالإرشادات التي يضعها رئيس/رؤساء لجنة نزع السلاح إلى عدم الالتزام بالإرشادات الخاصة بخريجي الكليات. يجب أن يكون جميع الطلاب ذوي سجل أكاديمي وسلوكي جيد (على سبيل المثال، لا يجب أن يكون الطالب خريج خريج طوال العام الدراسي، أو قواعد أمريكي من جميع الطلاب تأديبية متعددة -ثلاثة مخالفات جسيمة أو أكثر) للمشاركة في التخرج. سيتم تحصيل رسوم التخرج من 08 دولاراً للصف الثامن المتخرجين. تشمل هذه الإطارات مقاومة للماء والصدمات والشرابة والمصاريف الأخرى المخصصة لهواة الطباعة، وأضاف

أ
ال
الفن

أميرغ الي بلوخر الجيتار الفيتونقيا للالان بترفلون في بوشاخ الأحرار. يجب دفع القادة العسكريين من قبل الضابط، وما عدا ذلك 52 دولاراً استحقاقها في تاريخ محدد ويُرسل إلى أولياء الأمور.

تاتكوريك

يُقدّ حادثة التخرج خاصة بكريم الطلاب الذين استوفوا فعالى جميع متطلبات التخرج من المستوى الأكاديمي المحلي. ويتم اعتباره وجود خريجين امتيازاً مخصّصاً للخريجين المؤهلين.

لطلاب الصف الثاني عشر المتخرجين بارتداء الأوشحة والقلائد والميداليات وغيرها من الرموز التكريم المعتمدة من مدرسة دلهي الثانوية فقط. يجب خلع جميع العناصر الأخرى قبل التخرج. لا يجب عليه تخريج إلا قبعات بموافقة جيدة من إدارة المدرسة. باسم بارتداء الأوشحة والقلائد والميداليات وغيرها من كبار الشخصيات المعتمدة من المدرسة فقط خلال التخرج.

الموافقة على الموافقة على بنود التكريم التالية للتخرج:

أوشه هير

سلج*خدمة الطالب -برنامج الشرف الأبيض -الذهبي -جمانرب*
syekKroWقضي*الجمعية الوطنية للشرف -الذهبي والأزرق -يركسعل*أسود وذهبي*برنامج
H4-أخضر وأبيض LifeShare -جمانرب*أحمر وأبيض

الفوارات

لأولاً • على الدفعة - ميدالية ذهبية يمثّلها •
على الدفعة - ميدالية ذهبية

الحضارات

لأولاً • على الدفعة ي ناثلاً • على الدفعة

تقع الموافقة على جميع اللاعبين الجدد وعناصر التكريم على إدارة مدرسة دلهي الثانوية.

قائمة الطعام

يُدرج اسم الطالب في قائمة المتفوقين إذا حصل على جميع الدرجات "ممتاز" (A) وحافظ عليها كل ستة أسابيع خلال العام الدراسي. ويُدرج اسم الطالب في قائمة المتفوقين إذا كان معدله التراكمي للشروط على الأقل 3.0 والطلاب يحصلون على (4) في المتوسط أو أعلى الأعضاء للاشتراك في قائمة المتفوقين أو قائمة مقاسات.

اختيارية أهلية العودة إلى الوطن

للتسجيل لعضوية محكمة العودة للوطن أو المشاركة في فعالياته، يجب على الطلاب استيفاء ما يلي: 1. المستوى الأكاديمي : أن يكون الطالب مسجلاً بدوام كامل في المدرسة لهي
وقرار نهائي. الـ أن يكون قد راسب في أي من المواد الأساسية خلال فترة التقييم الحالية. ثانوية. أن يكون معدل انتشاره التراكمي 5.2 على أقل. أن يكون على المسار الصحيح للتخرج

كما تم إلقاء البلاطون بحسب الأوامر التي قد حافظ على سجل تأديبي

طلاب الحالات خلال العام الدراسي السابق.

يجب التحضير بقواعد المدرسة وتوقعاتها، بما في ذلك تلك الموضحة في دليل طلاب مدرسة دلهي الثانوية وتوقعات الشخصية "الموجات الصوتية".

3. الحضور : يجب أن يبقى على الحضور للمدرسة بما لا يزيد عن 5 أيام غياب بدون عذر.

ووقدر لتقدير الإدارة. الغيابات خلال الفصل الدراسي. قد تؤدي إلى الاستخدام غير الرسمي، وذلك من خلال ا

4. قواعد السلوك والزي: بـجـج الالتزام بالسياسة المدرسية للمدرسة دلهي الثانوية من خلال جميع فعاليات العودة إلى المنزل. بـجـج إظهار احترام وروح رياضية عالية أسبوع العودة إلى الوطن.

5. تزكية أعضاء هيئة التدريس

7. الموافقة النهائية

لمدرسة المتعلقة بالحضور والآخر. مدفوعاً تأميناً مع السائق، أو جزئياً أثناء الغداء أو دنع دخول

خلال اليوم الدراسي، يتوقع من الحضور والاستعداد للتعلم قبل رنين الجرس. تم تصميم المعلمون بجميع الحالات المتنوعة والتغيب عن الحصة في نظام [SMAP] وقد يتم إخطار أولياء الأمور/الأوصياء عبر نظام التواصل الخاص بالتعليمات.

قد يتعرض الطلاب الذين يتأخرون عن الحصة الدراسية السنوية أو يغيبون عنها بالتفصيل

عامتجال مع ولي الأمر/الوصي زجحلأثناء الفطور أو بعد انتهاء الدوام المدرسي قدمدخالمدرسة المدرسية (مهمة) فاقيلإلإداخل المدرسة فاقيلإلإخارج المدرسة إلإالحإإإإ إلى مشرف رعاية الطفل في مجلس إدارة مدارس أبرشية ريتشلاند، عند الاقتضاء

ستزداد التأديبية على المخالفين لفترات طويلة وقا لسياسة مجلس إدارة مدارس أبرشية ريتشلاند.

أعمال تجميلية بسبب الغيابات

تتحمل مسؤولية التواصل مع معلمهم لتجهيز كافة الاستعدادات الطلابية والاختبارات الأخرى من المقررات الدراسية التي فاتتهم بسبب الغياب. يجب استبدال العملية خلال المدة الزمنية التي تحددها المعلم. قد لا يؤدي ذلك إلى تعويض العمل في أداة تشكيل الطالب للحصول على تدريب "راسب" في الاستعدادات الفائتة.

شتى

يجب الحصول على موافقة مجلس إدارة مدارس أبرشية ريتشلاند على جميع الأدوية، سواء بوصفة طبية أو بدونها، قبل إعطائها في مكتملا وموقعا من مقدم الرعاية الصحية المختص والوالد/الوصي. مدرسة. و حفظ ملف الدواء

لا تم إنشاء هذه الطبعة الجديدة من الأدوية التي لا تستلزم وصفة تطوعية إلا بعد استكمال جميع الوثائق المتخصصة واعتمادها.

يرجى الرجوع إلى مجلس إدارة مدارس أبرشية ريتشلاند بخصوص عطاء الأدوية.

لسبب أولياء الأمور / آراء الصف الدراسي

يُنصح بالحفاظ على التواصل المستمر مع معلمي أطفالهم. يمكن تحديد الموعد مع بحكم أو المرشد المدرسي أو التحكم عن طريق الاتصال بمكتب المدرسة على الرقم 878-2235 (318)

توفرت أولياء الأمور ل:

• بناء العلاقات المتبادلة بين المنزل والمدرسة. • مناقشة التقدم الأكاديمي للطلاب، وحضوره، وسلوكه، وأدائه العام. • كراشمالمعلومات حول البرامج المدرسية، والتوقعات، المتاحة.

ري و ط ت • اعترض لنجاح الطالب.

يُشجع أولياء الأمور على حضور أيام خمسة أولياء الأمور والمعلمين المجدولة لاستلام تقرير الطالب والالتقاء بالمعلمين.

ووفقاً لسياسة مجلس إدارة مدارس أبرشية ريتشلاند، يجب أن يتمكن الآباء من الزيارة من خلال خطوط أبنائهم وذلك بعد الحصول على موافقة مسبقة من إدارة المدرسة قاً وإجراها بطريقة لا تعيق التجارب التعليمية. جدول زيارات الصفوف مسب

يرجى الرجوع إلى مجلس إدارة مدارس أبرشية ريتشلاند للحصول على معلومات إضافية.

الطلاب الذين لديهم احتياجات تعليمية إضافية

عشر. ولضمان تجربة آمنة ومحترمة وممتعة لجميع الطلاب، يجب اتباع الإرشادات التالية: 1. شروط الأهلية: الحصول على خريج مدرسة دلهي الثانوية، يجب على الطلاب: ن • أتتوبن كطلاب في الصفين الحادي عشر أو الثاني عشر في مدرسة دلهي الثانوية. ن • اثنتين مسجلين كطلاب بدوام كامل وعلى المسار الصحيح للتخرج بدفعتهم. طاف حل • على معدل نجاحي لا يقل عن 05.2 •، عدم وجود أي حالات تأخير أو فصل موثقة في سجلاتهم. ن • منظمين في الحضور، مع عدم تجاوز عدد غياباتهم غير المبررة 5 غيابات خلال العام الدراسي.

الفصل الدراسي

لوص حل • على موافقة إدارة المشاركة المدرسية.

مُكتَملاً لاستلام ٢. سياسة الحجز بجي • ألا يقل عمر الطالب عن السنة الأولى من المرحلة الثانوية، وألا يحصل على عمرهم اع ٢٠ ما. بجي • تقديم نموذج الضيف على موافقة إدارة المدرسة قبل شراء التذاكر.

عض خي • لجميع القواعد وتوقعات السلوك الخاصة بمدرسة دلهي الثانوية.

3. قواعد اللباس بجي • أن تكون جميع الملابس ومناسبة للمدرسة. بجي • أن تحدد الملابس مع متطلبات الملابس في مدرسة دلهي الثانوية، بما في ذلك

التعليمات التوجيهية التوجيهية والمعلمة والتغطية. دق • يُمنع الطلاب الذين يضطرون إلى ارتداء ملابس غير لائقة من الدخول أو يجب عليهم أن يتوقعوا.

4. واقيات الرياح.

أولئك الذين لا يستطيعون الوصول إلى المدرسة يجب أن يبقوا داخل الحرم المدرسي في حالة الحاجة إلى العمل.

عقوتني • من الجميع التحلي بالسلوك المحترم في جميع الأوقات، أي سيطرة ة حزم أو غير آمنة شبي عاقبة. يتم التسامح معنا.

5. معلومات شبك رعس • شبك: تومينه لاح قا

يجب أن يكون هذا التقرير متاحًا في مكتبة عند المدخل.

6. النتيجة النهائية هي عمل الرئيسيين يشاركون التنوع البيولوجي لتقدير إدارة مدرسة دلهي الثانوية.

دق*يؤدي إلى أي اختيار خاص لرغبة الراغبين في المشاركة في هذا التخصص و/أو الفعاليات المدرسية المستقبلية.

ملاحظة: قد يتم تخصيص شروط الأهلية وما يمكن تقديره لإدارة مدرسة دلهي الثانوية.

تقارير التقارير والمراحل

الدراسة الشهرية (6)أسابيع أولياء الأمور والطلاب بمعلومات حول التقدم والتحصيل الدراسي. تقييم توزيع التقارير التقديمية بعد الأسبوع الثالث (3)من كل فترة صدر مدتها ستة أسابيع.

يمكن للآباء/الأوصياء متابعة جميع مراحلهم وحضورهم متقدمًا بهم دراسيًا في أي وقت عبر مركز ريتشلاند مع متابعة تقدم التوقعات. ويمكن للآباء الذين ليس لديهم حساب إنشاء حساب تعليمات التسجيل التي تقدمها المدرسة.

ينبغي على الطلاب وأولياء الأمور النووية أن يساعدوا في الوصول إلى مركز الرائد للاتصال بمكتب المدرسة.

يرجى الرجوع إلى موقع مجلس إدارة مدارس أبرشية ريتشلاند الإلكتروني للوصول إلى مركز الوصول والمعلومات الإضافية.

التغييرات في الجدول الزمني

ولا تجري تغييرات على الجدول الزمني إلا في ضوء التطورات. يجب على الطلاب تغيير جدولهم الدراسي لتقديم طلباتهم خلال الأسبوع الأول من العام الدراسي.

بعد فترة أسبوع فقط، لا يمكن النظر في التغييرات الزمنية إلا بموافقة لجنة مستوى البناء المدرسي (CLBS)(ويجب إصلاحها قبل نهاية فترة التقييم الأولى التي تناسب ستة (6)أسابيع .

بعد فترة التقييم الأولى التي تستمر ستة أسابيع، لن يتم إجراء أي تغييرات إضافية على الجدول الزمني إلا إذا سمحت بذلك وزارة التعليم في لويزيانا أو وافقت عليها إدارة المدرسة في ظل المواد العضوية.

خدمات الصحة الطلابية

يُتاح لطلاب مدرسة دلهي الثانوية الوصول إلى العيادة الصحية الموجودة داخل الحرم الجامعي، والتي يشرف عليها مدرسة مدرسية مرخصة وفريق من المحامين المؤهلين في مجال الرعاية الصحية. تقدم العيادة مجموعة متنوعة من الخدمات الصحية، تشمل على سبيل المثال لا الحصر:

جالع*الأمراض والفحوصات الطفيفة*تاصوحفل*المؤكدة*تاصوحفل*تاميعطتل*الصحية*تالاحل*للخدمات الطبية والنفسية وخدمات علاج الادمان

للحصول على الخدمات، يجب على أولياء الأمور/الأوصياء المسح والتوقيع على جميع نماذج شهادات الصحة المدرسية المطلوبة. يجب أن تحافظ على هذه التطورات في ملف الطالب قبل أن تختار. حالات الحالات الطارئة التي يسمح بها القانون.

زائر عمو ماما ثلاثي (3) زيارات فقط لكل فترة مدتها ستة أسابيع تقييم العيادة الصحية المدرسية، ما لم تتم الموافقة على الزيارة الإضافية من قبل ممرضة المدرسة أو موظفو العيادة الصحية المدرسية.

يرجى الرجوع إلى مجلس إدارة مدارس أبرشية ريتشلاند وإرشادات عيادة الصحة المدرسية للحصول على معلومات إضافية.

موقف سيارات الطلاب

يجب أن يتوقف الطلاب في موقف سياراتهم في الحرم الجامعي وليس جامعي السيارات، ملتزمين بمتطلبات وأنظمة ركن في المدرسة.

للحصول على طلب للحصول على طلبات وقوف السيارات، يجب على طلب جميع نماذج تسجيل وقوف السيارات المطلوبة من خلال مكتب المدرسة بالتعاون ما يلي:

ةصخر*قيادة سارية الإبداع*إثبات تسجيل المسجل ساري الإبداع*ليجست*الصوت ساري الإبداع. إذا بل طُذلك ليجست*جميع الغرامات التعليمية المطلوبة

ولهذا السبب فإن ما يترتب عليها من أضرار جذرية، ولكن لا يركن أكثر من مركبة واحدة في الحرم الجامعي في الوقت نفسه. يجب على ركن سياراتهم في تخصيص تخصيصاتهم فقط. وتخصيصات مخصصة لأعضاء هيئة الفرسان والزوار وذوي الاحتياجات الخاصة فهي محجوزة ولا يرغبون في ذلك.

لا لطالبات بركن سياراتهم في مناطق غير المصرح بها، بما في ذلك مواقف السيارات في الملعب الداخلي أو ملعب كرة القدم، إلا بموافقة إدارة المدرسة.

لا يجب على الطالب مباشرة البقاء في سياراتهم أو العودة إليها خلال اليوم الدراسي دون توقف حتى ركن السيارة، ويجب على طالب دخول مبنى المدرسة أ.

قد يؤدي عدم الالتزام بسياسة الطلب إلى اتخاذ إجراءات تأديبية، أو تعليق أو إلغاء امتيازات ركن السيارة، المرغوب فيه، سحب السيارة على نفقة مالکها. وسيتم إبلاغ أولياء الأمور/الأوصياء في حالة إلغاء امتيازات ركن السيارة الخاصة بالطالب.

التغيب عن المدرسة

أولاً، يجب على الطالب إبلاغ أولياء الأمور/الأوصياء في الحرم الجامعي الحرم الجامعي اليوم الدراسي، إلا إذا تم تسجيل خروجهم أي من قبل أحد الوالدين أو الوصي أو مسؤول مَحُول من المدرسة. لذلك الطالب الذي يتغيب عن المدرسة

قد يكون لدى الطالب متغيبا المدرسة لأي منها فيما يلي:

- 1. مغادرة الحرم الجامعي دون تسجيل الخروج بشكل صحيح من خلال المكتب الرئيسي.
- 2. مغادرة الحرم الجامعي خلال اليوم الدراسي دون رسوم إدارية. مدرسة دلهي الثانوية
- الدراسة في الحرم الجامعي مغلقة. 3. التغيب عن
- حصة التوزيع واحدة أو أكثر من الحصص المقررة. 4. البقاء في دورة المياه أو أي
- منطقة أخرى غير مصرح بها بديل من التوجه إلى الفصل. 5. الحضور إلى المدرسة ولكن عدم حضور
- الحصص الدراسية المقررة. ووفقاً للتوجيهات. 6. الحصول على طلبات الدخول إلى موقع محدد ولكن لا
- يطلب 7. التأخر الزمني عن الحصص الدراسية دون عذر مقبول.

قد يؤدي التغيب المتكرر عن المدرسة إلى اتخاذ إجراءات تأديبية، وعقد إجراءات كافية مع أولياء الأمور، وإحالة الطالب إلى مشرف رعاية الطفل في مجلس إدارة مدارس أبرشية ريتشلاند، و/أو اتخاذ إجراءات وضبط قانون مجلس الإدارة وسياسة إدارة مدارس أبرشية ريتشلاند.

سياسات وإرشادات الألعاب الرياضية الجامعية

تُعدُّوا في رابطة لويزيانا الرياضية للمدارس الثانوية (LHSAA) وتلتزم بمتطلبات و LHSAA متطلبات الطموحين ت مدرسة دلهي الثانوية الرياضية.

تقدم مدرسة دلهي الثانوية البرامج الرياضية الجامعية التالية:

- كرة القدم • كرة السلة للبنين • كرة السلة
- للبنات • كرة لوجي • بلياردو • ناعمة • باءل •
- القوى للبنين • باءل • القوى للبنين • عفر • الأثقال
- للبنين • عفر • الأثقال للبنات

بالإضافة إلى الألعاب الرياضية الجامعية، يمكن المشاركة في فريق التشجيع و/أو فريق الرقص.

اعتباراً من ٢٠١٥، في الألعاب الرياضية والأنشطة الطلابية، فإننا نلتزم بالروح الرياضية، والالتزام بـ المتطلبات المدرسية والفريق، ومثيل المدرسة دلهي العالي بشكل إيجابي في جميع الأوقات.

لضمان استخدام وإرشادات إضافية لكل برنامج رياضي من المدير الرياضي أو المدرب الرئيسي.

آخر فيديو

الحرم الجامعي في تواقيريك، تم التمسك بسياسة الخروج من الحرم الجامعي الثانوية لمراقبة الفيديو في جميع استخدام المراقبة بالفيديو لتعزيز السلامة وأمن الطلاب وبالتالي زوار المدرسة وممتلكاتها.

وفيما يلي، يتم تنفيذ خطة مجلس إدارة المدارس لأي شخص يعتمد إتلاف أو العبث بمعدات مراقبة الفيديو وسوف يفشل في تحقيق تاديبية، والتعويض عن الأضرار، و/أو عواقب أبرشية

خطة

نرحب بالزوار في مدرسة دلهي الثانوية، ونرجوا منهم المجلدات في التمتع بيئة تعليمية آمنة ومنظمة. اتخذ من جميع الزوار، بمن فيهم أولياء الأمور والأوصياء، التوجه إلى مكتب الإدارة عند الوصول للدخول قبل دخول أي منطقة من مناطق المدرسة.

تولى مسؤولية تحديد أولياء الأمور في المسؤول الأول عن المقرر
أسبق الرئيسي الرئيسي هو سير الدورة التعليمية في الفصل الدراسي.

يجب على جميع الزوار تسجيل الخروج في المكتب الرئيسي قبل تقليل الحرم الجامعي. قد تقتل من الزوار غير المصرح لهم بالتواجد في الحرم الجامعي يتوقعون لقوانين التعدي على ذلك.



إشعار أولياء الأمور بإرشادات استخدام العزل و

تأبيد الجسدي مع ذوي الاحتياجات الخاصة

للمسألة، إننا نعلم أن العزل ليس بمرحلة نهائية، بل هو إجراء مؤقت، ويجب أن يتم استخدامه فقط في الحالات التي لا يمكن فيها توفير الدعم السلوكي المناسب، أو في مكان آخر من المساحات الهادئة.

أولاً، العلاقة بين الطالب والمعلم يجب أن تكون جيدة، كما يُحد القانون رقم 974 إرشادات التحولات الاحتياسي الحراري التي قد تستدعي عزل الطالب أو زجاجة بشكل مستقل على نفسه أو على الآخرين.

ووفقاً لأحكام نشرة لوزارنا رقم 6071 الأقسام من 540 إلى 345 علاوة على ذلك، يجب الحصول على رقابة مسبقة من مشرف التربية الخاصة ولن يتم استخدام هذه المقاطعة إلا كملاذ أخير قبل تنفيذ استخدام العزل.

أولاً: العزل والتقييد يجب بذل كل جهد ممكن لمنع الحاجة إلى استخدام العزل أو الإقامة.

يجب أن تكون البيئة منظمة وتركز على المنظمات والسائقين بشكل كبير، في كثير من الحالات القضاء على الحاجة إلى استخدام العزل أو الإقامة، ولا يُلجأ إلى العزل أو الإقامة إلا عند مراقبة الطالب تهدي دا بخطر وشيك على نفسه أو على الآخرين، وكحل أخير لحماية سلامته الرائعة للآخرين.

يجب أن تقوم بذلك دون أن يكون لها تأثير على المنظمات غير الحكومية من دون أن تشارك في ذلك، وبالقدر الذي تريد أن تطلب الخطير. يجب تطبيق هذه الطريقة بطريقة لا تقلل وتغيبه بالانزعاج من المكبر، ولا تُعيقه أو تتوقف عن التواصل مع الآخرين ولا تشكل من أي شيء، تُسبب ضغطاً مفرطاً على ظهره أو صدره أو احتناقه. ويجب أن يكون العزل والتقييد متناسباً طردياً مع الظروف وحجم الطالب وعمره ووحدة التحكمه. على موظف المدرسة الطالب المعزول أو المقيد بشكل كامل نقصه فور زوال المبررة لهذا الإجراء.

لا يجوز له استخدام العزل والتقييد كشكل من أشكال التأديب أو العقاب، أو للتهديد بالسيطرة أو الترهيب أو لإجبار الطالب على الالتزام بسلوكي، أو إجازة الموظفين في المدرسة. من الضروري ألا يجوز لأي موظف في المدرسة أي طالب للاستخدام غير معقول أو غير آمن أو غير مشرف للعزل أو الإقامة. يجب عدم استخدام العزل والتقييد للتحكم في التصرفات مثل لم يتأثر العام أو التحفيز الذاتي أو الرقص الدراسي. يجب التعامل مع هذه السلوكيات بأساليب أقل صرامة وأقل تقييدي دا، لا يتحمل أي موظف في المدرسة

ومن المعروف أنه يعاني من أي حالة طبية أو نفسية تمنع مثل هذا الإجراء، كما هو مصدق عليه من قبل طبيب أطفال مرخص أو طبيب أعصاب أو مقدم يجب وضع الطالب في عزلة أو بشكل مختلف إذا كان يتم رعاية الرعاية الصحية في بيان مكتوب لتقديمه إلى المدرسة التي يرأسها الطالب.

العزل: يجب أن يتم عزل الطالب فقط في غرفة عزل مخصصة تستوفي معايير السلامة المعتمدة وسلامة سلامته ونفسية. يجب الحصول على ضرائب إضافية من مدير التربية والتعليم قبل إنشاء غرفة العزل الخاصة بك، لا يجوز وضع الطالب في غرفة العزل إلا من قبل موظف مدرسي يستخدم كمدرّب معتمد لمراقبة الطالبة وإشرافه. يجب تواجد الطالب في غرفة العزل، ويكون الموظف المشرف قادرا لحضور وسماعه في جميع الأوقات. لا يتحمل مسؤولية عزل إلا طالب واحد في أي وقت لضمان سلامة العناصر والإشراف عليها.

من الضروري فهم الفرق بين غرفة عزل جريت الحواس، إذ برجران أغرا اختلاف تما ماما. لا يجوز لها بأي حال من الأحوال استخدام غرفة الحواس كغرفة عزل. تسليط الضوء على غرف الحواس لتوفير البيئة لطيفة السببية تساعد الطلاب على تنظيم مشاعرهم كحالة من المفترض، لا ينبغي ربط هذه الوحدات بالانضباط أو العزل أو الإقامة.

لا يُلجأ إلى العزل إلا في الحالات التالية: تايكولسل•الطلاب التي تنطوي على خطر وشيك لإيذاء أنفسهم أو الآخرين لحك•أخير، عندما تقشل في تخفيف التوتر وأخرى من ونتجه نحو اتجاه إيجابي ومحاولات الدعم، ويستمر الطالب في تشكيل الخطر والشيك لإيذاء نفسه أو الآخرين

لحك•أخير، إذا أكد بوضوح أن التنوع في الأقل بقي دا، مثل الدعم السلوكيسائق، والتخفيف من حدة التنفيذ وغير جسدي، بعد هيكلة سلوك الطالب، في وقف شيك على نفسك أو على الآخرين. تعريفات الطالب التي تشكل خطرا

لا يجب استخدام العزل: عارجك•أصبحي لسلامة المدرسة أو تأديبها أو التدخل فيها، أو التحكم في السلوكيات مثل عدم الالتزام العام، والتحفيز الذاتي، ورفض الدراسة، وغيرها من السلوكيات

بالمعنى الذي ينبغي أن يكون عليه الأمر، إلا أنها لا تفعل ذلك، على الرغم من أنها خ الأولى

يجب أن تتضمن غرفة عزل أخرى أو أي منطقة مغلقة ما يلي:
ن•تكون غرفة خالية من أي شيء وتضيف أخطرا على الطالب الموجود فيها. ن•تحتوي على نافذة مراقبة للطالبة وسماعاتها.

الوقت

ن•يكون ارتفاع سقف برنامج التدفئة والتبريد والإضاءة متساوي لارتفاع فصل الفصل الدراسي في المدرسة. ن•يكون حجمه مناسباً لحجم الطالب وسلوكه وعمره الزمني ووزنه.

الموظف الموظف: لا يتحمل مسؤولية توظيف الموظف الشخصي إلا من قبل موظف المدرسة الذين يكملون جميع مكونات برنامج إدارة العمالة المتوترة والشخصي المعتمد من قبل المنطقة التعليمية التعليمية. الاعتماد على المنزل

هذا مطلوب. لا يجوز لها بأي حال من الأحوال أن تصبح طالبة جامعية ليكون ميكانيكا ملتقي حرية الحركة.

لا يجب عليه استخدام البقاء جسدياً إلا في الحالات التالية: امدن*يتولى التحكم الطالب يزيد تهدي دا بخطر وشيك في النهاية أدى لأنه مصمم بمفرده أو للناس، وكل آخر فقط لحماية سلامة الطالب أو الآخرين

ردقلاب*ما يدعو لمنع خطورة ةقي رطب*عدم شمول أي خفيفة للطالب، وتؤدي إلى أقل قدر ممكن من الضرر

لا يسبب أي إزعاج، ولا يعارض بأي حال من الأحوال مع قدرة الطالب على التنفس أو التوقف عن التواصل مع الآخرين

لا يشمل ذلك وجود بد جسدي ما يلي: ل لاصتال*بالتراضي أو بناءً على طلب أو عن غير قصد عنم*الطالب ميقتا من القيام بحركة معينة إذا كان من المحتمل أن يؤدي إلى حركته إلى الضرر به أو بأي شخص آخر مايقي*موظف في المدرسة باحتجاز الطالب لتقليص ثلاث مرات متواصلة أثناء

في أي ساعة طبيعية معينة لحماية الطالب أو غيره فظوم*في المدرسة عصر طالما يهدف تهدئة أو مواساته الطالب، شريطة حرية ألا تكون حركة الطالب أو وصوله إلى جسده مقيدة

دجل*من الاتصال الجسدي (مثل لمس اليد أو الذراع أو الكتف أو الكتف) مرافقة المعصم بأمان من منطقة أخرى. دجل*الصافي من الاتصال جسدي لمساعدة الطالب في إنجاز مهمة ما.

f أو

لا تشمل الميكانيكي ما يلي:

حسب الأصول في تنفيذ مهامه الرسمية أي جهاز يستخدمه ضابط مكافحة الجريمة المرخص له

*أي أجهزة يتم تركيبها من قبل موظفين مدربين مدربين أو يستخدمها طالب والتي يتم وصفها من قبل وتعلم خدمات ذات صلة، وتستخدم لأغراض محددة ومعتمدة تم تصميمها من أجل هذه الأجهزة، مثل: التكييفات أو الدعامات الميكانيكية المستخدمة لتحسين الجسم،

التوازن، أو الدعوات للسماح بحرية حركة أكبر مما هو ممكن بدون استخدام هذه الأجهزة أو الدعامات الميكانيكية أو الإلكترونيات الأمنية في المركبات عند استخدامها على النحو الصحيح أثناء نقل طالب في

إنها أداة صغيرة الحجم لحركة المركبات الطبية، والموسوعة الواقية من الصدمات التي تسمح بالمشاركة في الأنشطة

بدون خطر

ثانيًا*الإبلاغ عن التقارير الكتابية: يُخطر مدير المدرسة أو من ينوب عنه كل ولي أمر أو أمر قانوني لطالب مسجل في خطة إنشاء المدرسة للممينة(PFI)بحظر استخدام العزل والتقيد إذا كان الطالب يعاني من حالة تمنع ذلك، وذلك بشهادة خطية من طبيب أطفال مرخص، أو طبيب أعصاب، أو تعمل صحة نفسية، إلى تقدم المدرسة التي يبدأ بها الطالب هذا. التذكير بتذكيرنا بإرشاداتنا.

فيما يتعلق أولاً بتخصصات وتطبيقات العزل/التقييد، يتم تزويد الطلاب بما برزت من هذه المعلومات في بداية كل عام للمراقبة، كما تُرفق هذه الدراسات بالملاحظة الخطية للتقدم الاجتماعي لاستراتيجية التعليم الفردي (PEI) الخاصة بالطلاب. وستناقش فصل خطة التعليم العناصر هذه المعلومات وتوثيقها في البناء. والطلاب الذي تم عزله أو بشيئيه بشكل جزئي، وتوثيق هذا النموذج في الاستعانة بالعزل/تقييد جسدي.

- مباشرة بعد تطبيق العزل أو الإقامة جسدياً: يجب على الموظف الأكاديمي المتورط في العزل أو الإقامة الخيار الأمثل فوراً مدير الرياضة.
- يجب على مدير المدرسة المشرف على التربية الخاصة و/أو وبالتالي يتعلمون فو را بالطلاب المعزول أو المقيد، بشكل كامل، ومكان الإقامة يد. *مدير المدرسة أو من ينوب عنه ومشرف التربية الخاصة

ويجب على المراقب أن يتصرف بشكل مفصل لقطات الفيديو والصوت، إن وجد، لضمان اتباعه والمراقبة والتقنيات أثناء الحادث. معلم التربية الخاصة و/أو يتعلمون سلوكهم بتوثيق مشاهدة الفيديو والنتائج في سجل الفيديوهات المميزة العزل/المتقنين. ب جي*على مدير المدرسة أن يقوم بتذكير ولي أمر الطالب أو الوصي عليه عبر هاتفه في أسرع وقت ممكن، على عدم تجاوز ذلك نهاية اليوم بنفسه. *يجب أن يكون مدير المدرسة مسؤولاً عن مدير المدرسة أو مسؤول الصحة المدرسية لحالة الطالب في أسرع وقت ممكن، على ألا يتجاوز ذلك نهاية اليوم بنفسه، للبحث عن أي علامات بسيطة أو ضيقة وتوثيقها. يُعرّف مسؤول الصحة المدرسية بأنه ممرضة المنطقة التعليمية أو ممرضة العيادة الصحية المدرسية. في حالة عدم توفر أي من الأشياء المهمة، يجب التواصل مع أليسا براون أو أشلي رويالز، وبالتالي العلاج الوظيفي. من بين الموظفين الآخرين كمسؤولين صحيين: كاتي بينيت، كيللي هاربر، آسا أوسيري. يجب التواصل مع الأشخاص كملاد خير فقط. يرجى اتباع النظام.

يلع*الموظف المدرسة الذي قام بعزل طالب أو فجأة بعد وقوع الحادث وأبلغ عنها باستخدام نموذج عن استخدام العزل/التقييد الجسدي. ويجب على تقديم هذا النموذج إلى مدير المدرسة قبل نهاية اليوم الدراسي. وعلى المدير أو ينوب عنه نموذج الفحص وولي الأمر بالعزل/التقييد الجسدي وتسليمه إلى ولي الأمر قبل نهاية اليوم التالي. إذا وقع العزل أو التسجيل يوم الجمعة، فيجب اختيار النموذج وإرساله إلى ولي الأمر قبل نهاية يوم الجمعة. ب جي*على المدير الخاص أو ينوب عنه تقديم طلب عن استخدام العزل/التقييد الجسدي ونموذج تم إخطار ولي الأمر بالعزل/التقييد الجسدي إلى منسق برنامج التعليم الحقيقي، وأخصائي سلوكي، ومشرف التربية في المدرسة، في نفس الوقت الذي يتم فيه تزويد ولي الأمر بنسخة (خلال 24 ساعة من حدوث الحادثة).

ثالثا التعويض عن العزل أو السكتيد

خطة تعليم الفردية/خطة إتقان سلوكي: يجب على خطة فريق تعليم الأفراد/السلوكيات التي تفصلت عن الطالب أو ما شابه في خطة التعليم الفردي وتتبع سلوكي. إذا شُك على نفسه أو على غيره، فإن خطته الفردية والجماعية ويشارك الطالب في ثلاث حوادث خلال العام بالضرورة، كما يجب استخدام العزل أو البقاء شخصياً نتيجة لتشكلاً خطراً ستتضمن ما يلي:

يجب على فريق خطة التعليم العناصر ما يلي:

• تطبيق طريقة دعم السلوك (للطلاب الذين ليس لديهم خطة للمساعدة السلوكية) • إجراءات تقييم السلوك السلوكي (FBA)

يواصل تعلم النفس المدرسي و/أو الأخصائي الاجتماعي المدرسي، قسم السلوك وتخطيط التعليم الأفراد المعينون للطلاب بالمدرسة، ومشرف التربية الخاصة و/أو مشرف تقييم طلب الطلاب في التحليل يجب أن يتعلموا، وميسر أربع ساعات.

عجاءم أو تعديل أو وضع خطة للسلوك، بما في ذلك أي يؤثر فيهم، حيث أنها تتميز بأي دعم سلوكي مناسب وضروري، مع إعطاء الأفضلية للاستخدامات الإيجابية والدعم.

إذا استمر في منع الطالب الصعب في الدرجة الأولى، مما يتطلب عزله أو بشكل متزايد، فيجب على مشرف التربية الخاصة و/أو أولياء الأمور متابعة متابعة خطة التعليم الفردي ويحتاجون إلى سلوكي للطلاب كل ثلاثة أسابيع على الأقل.

أربعاء ولات، المدرسة وغير التعليمية

نمضت تس• المدارس إشعأرا للآباء تشمل إرشادات استخدام العزل والبقاء الفردي مع الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة في دليل الطالب م• تس• الإصلاح بقائمة الموظفين المدربين على التعامل يحذر في كل موقع مدرسي و مقالة عن.

م• تس• تسجيل الحوادث المعزولة/التقطت منها نسخة منها في قاعدة بيانات وزارة التعليم في لويزيانا من قبل مشرف التربية الخاصة أو من ينوب. لبق• بداية العام الدراسي، إرسال إشعار إلى أولياء الأمور بالإضافة إلى إرشادات استخدام

يجب أن يكون العزل والتقييد للجماهير ذوي الاحتياجات الخاصة : اتم• ما ح لجميع الموظفين المدرسيين ولي أمر أو أوصي قانوني على جباردال تريد إعاقه ةروشنم• على موقع المنطقة الإلكترونية •هل ترغب في مراجعة المجلس للتربية الخاصة

طلاب برنامج SPOT الجامعي: اختيارًا للتسجيل المزدوج من جامعة لوزيانا مونرو وجامعة ولاية نورفولك لطلاب برنامج SPOT الجامعي من الصف العاشر إلى الثاني عشر. يمكن أن تكون دورة اختيار التسجيل الثنائي الكلاسيكي التالي أثناء التسجيل في فصل الربيع من كل عام. بمجرد أن يتم إنشاء بداية الأسبوع في التسجيل الثنائي، مجتمع الطلاب المرشدين بشكل فردي لكل منهم وبنده الإجراءات البائدة.

طلاب برنامج (TECH Jumpstart) POT سوطلاب جامعة: TSPOT توفر دورة التسجيل المزدوج في كلية لويزيانا دلتا المجتمعية (CCDL) (طلاب الصغين شعبية مشجيرة في برنامجي الـ (TECH Jumpstart) و (TSPOT) للجامعة أدور (TSPOT) كدقيقة كالاتيمية

سينقل دورات تدريبية إما عبر الإنترنت في حرم مدرستهم الثانوية أو في كلية CCDL في وينيسورو، وسيحصل على ساعات معتمدة من الكلية ومن المدرسة الثانوية. تكفل المنطقة

حال بتكاليف الأداة المتوسطة والمستلزمات لطلاب التعليم المهني والتقني. مع ذلك، في حال توفر التمويل المتوقع، التخطيط الجزئي للسجل في ما يصل إلى درتين دراسيتين في المواد التعليمية

الفصل الدراسي الواحد. يرجى التواصل مع المرشد الطلابي في مدرسة فطك المتنوعة في التخصصات الدراسية المتاحة ضمن برنامج التعليم عن المدارس المجانية.

مدرسة رايفيل الثانوية -جانيس نايت، us.la12.k.richland@jknight

أفضل المناهج الدراسية

TOPS Scholarship Award Core Curriculum	
--	--

Units	Courses
ENGLISH-4 UNITS	
4 UNITS	English I, II, III, IV
MATH-4 UNITS	
1 UNIT	Algebra I
1 UNIT	Geometry
1 UNITS	Algebra II
1 UNIT FROM THE FOLLOWING:	Advanced Math, Pre-Calculus, Statistics, Trigonometry
SCIENCE-4 UNITS	
1 UNIT	Biology
1 UNIT	Chemistry
2 UNITS FROM THE FOLLOWING:	Environmental Science, Biology II, Chemistry II, Agriscience I & II combined, Physics
SOCIAL STUDIES-4 UNITS	
1 UNIT	US History
1 UNIT	Civics
2 UNITS FROM THE FOLLOWING:	Western Civ., World Geography, World History, Psychology AP
FOREIGN LANGUAGE-2 UNITS	*Class of 2027 and after, two years of a computer science can sub for the 2 Foreign Language class
2 UNITS	Foreign Language (2 units in same language)
ART - 1 UNIT	
1 UNIT	1 unit of art, band, choir, dance, piano, theatre
TOTAL = 19 UNITS	

TOPS AWARD LEVELS

Opportunity 2.5 TOPS GPA, ACT 20 Tuition
 Performance 3.25 TOPS GPA, ACT 23 Tuition+\$400
 Honors 3.50 TOPS GPA, ACT 27 Tuition+\$800

*Courses are based on West Ouachita's course offerings

*The calculation of the TOPS Core Curriculum GPA will use a five-point scale for grades earned in AP, GT, DE courses.

*TOPS is a Louisiana State Program. GPA/ACT scores are subject to change, as well as funding.

TOPS TECH CURRICULUM

TOPS TECH AWARD CORE CURRICULUM

UNITS COURSES

1	English I
1	English II
1	English III or Technical Writing
1	English IV or Business English
1	Algebra I
3	Math Essentials, Business Math, Financial Literacy, Geometry, Algebra II, Advanced Math, PreCalculus, Statistics, Trigonometry
1	Biology
1	Chemistry I, Environmental Science, AG I & II (combined)
1	US History
1	Civics
9	In Jump Start course sequences, workplace experiences, and credentials. A student must pass all IBC/Credentials associated with the Jump Start Pathway.

34 Total Units

*For the graduating class of 2027 and thereafter, Geometry will be a required Math.

2.5 GPA/17 ACT or Silver on the WorkKeys

*Certain courses have been approved as equivalent to the core curriculum courses for both TOPS and TOPS Tech. In addition, certain computer courses have been approved as substitutes for computer science, computer literacy, and business computer applications. These courses are listed in the TOPS program rules, which can be viewed at www.galileustate.edu. Consult your high school counselor or call the TOPS Program at 1-800-259-6626, Ext. 1012 for assistance.

ما هي توبس؟

WHAT IS "TOPS"?

Louisiana's Tuition Opportunity Program for Students (TOPS) is a comprehensive program of state scholarships. This program will be pay an average tuition cost to attend a 4-year university in Louisiana. The student must graduate on the TOPS University diploma pathway and earn a TOPS 2.5 GPA along with a 20 on the ACT.

**Eligibility requirements are subject to change at any time per the state.*

Questions? Ask LEX! LEX is available on LOSFA's Website at www.mylosfa.la.gov (24/7)

LOSFA Website: <https://mylosfa.la.gov/students-parents/scholarships-grants/>

Social Media: [Facebook@losfa](https://www.facebook.com/losfa)

Phone Number: 1-800-259-5626

Sign up for Signal Vine by texting "LOSFA" to 56500 for important information

Applying for TOPS and Financial Aid (FAFSA):

Each graduating senior shall, as a requirement for graduation, complete at least one of the following steps to support a successful transition to postsecondary education or training:

1. complete and submit to the Office of Student Financial Assistance an application for a Taylor Opportunity Program for Students (TOPS) award;
2. complete and submit to the U.S. Department of Education a free application for federal student aid; or
3. a parent or legal custodian, or a student legally emancipated or of the legal age of majority, may certify a waiver in writing to the LEA if he refuses to complete such an application.

To apply for all TOPS awards and/or for financial assistance, you must submit the **Free Application for Federal Student Aid (FAFSA)** for the academic year following the year you graduated from high school. For example, if you will graduate from high school in school year 2023-2024, submit the 2024-2025 version of the FAFSA. You must enter the name of a Louisiana post-secondary school on the FAFSA for your application to be considered. The FAFSA may be filed after October 1st and before April 15th for priority consideration and must be received by the final state deadline of July 1st. Any questions, call the Office of Student Financial Assistance at (800) 433-3243, or you may apply online at fafsa.gov

FINANCIAL AID FILING / ASSISTANCE

Things you will need to file:

Create an FSA ID @ www.fsaaid.ed.gov (before filing)
SS cards or photocopy
2022 Federal Tax return
W2
Balances of checking/savings account
A list of all colleges planning to attend

FSA ID ITEMS NEEDED:

Social Security Number
Name – as printed on your Social Security Card
Personal Email Address – Not parent's or school issued
Cell Phone Number – personal, not shared
Student License number, if applicable

FSA ID HELPFUL HINTS:

- Your FSA ID username and password serves as your electronic signature
- The student and one parent (if the student is dependent) will each need a FSA ID username and password
- Student and parent cannot use the same email address or cell phone number
- Retain your FSA ID in a secure location
- It is important to verify your email address and cell phone number
- Do not share this information with anyone
- Your FSA ID will be needed annually for FAFSA renewal. Store a photo of your completed worksheet on your phone for easy access
- Once the Social Security Administration matches your information, your FSA ID can be used to electronically sign your FAFSA

NEED HELP

Completing the FAFSA?

STUDENTS & PARENTS

► **Lela's FAFSA HELPLINE**
Call (844) 469-3372 for
line by line assistance.



► **Lela's FAFSA Completion Guide & Workbook**

OR SCAN HERE!

- an in depth Guide for students in
completing the FAFSA can be viewed
and downloaded to print at lela.org

**ALL SERVICES
ARE FREE!**

لنقل مشاركة أولياء الأمور والعائلات في مدرسة دلهي الثانوية 2026-2027

دعما لتعزيز التحصيل الأكاديمي الطلاب المشاركين، لتشمل كلية دلهي التمويل الثانوي من البند الأول، الجزء (أ)، ويتطلب وضعها وضع مكتوبة لإشراك أولياء الأمور والأسر، والاتفاق عليها، وخاصتها على أولياء الأمور والأسر الطلاب المشاركين، على أن تتضمن هذه المعلومات الأساسية بموجب المادة 6111(ب) و(ج) من قانون "كل طالب ناجح". درجة في الخطة المدرسية المقدمة للمنطقة التعليمية.

تتعهد مدرسة دلهي الثانوية ويجب أن تطلب منها كما هو موضح في المادة 6111:إشراك أولياء الأمور، بطريقة منظمة ومستمرة وفي الوقت المناسب، في تخطيط ومراجعة كما يجب البرامج أن ترغب في ذلك في الباب الأول، الجزء أ، في ذلك تخطيط ومراجعة بما في ذلك بما في ذلك شراكة أولياء الأمور والأسر، مشاركة إدارات لخدمة المساعدة لبناء أو خطة البرنامج على مستوى المدرسة. •تحديث المدرسة لإشراك أولياء الأمور والأسر في دور المعركة الاحتياجات المتغيرة لأولياء الأمور والمدرسة، ففرقها على أولياء الأمور المشاركين، وإتاحتها لتمكينها المحلي. ريفوت•فرص كاملة، قدر الإمكان، للمشاركة أولياء الأمور ذوي الاحتياجات المحدودة في اللغة الإنجليزية، وأولياء الأمور ذوي الاحتياجات الخاصة، وأولياء الأمور للطلبة الزائرين، بما في ذلك توفير المعلومات والتقارير المدرسية بموجب المادة 1111من قانون BASSEتنسيق مفهوم وموحد، بما في ذلك تحركات البديل الطلب، وبقدرة كاملة، بلغة فهمها أولياء الأمور. إذا لم يكن برنامج المدرسة شاملاً، بموجب المادة 1114(ب) من قانون، أيضراً ESSAلأولياء الأمور الطلاب المشاركين، فيرجى تقديم أي تعليقات من أولياء الأمور على البرنامج عند إتاحة المدرسة له للهيئة التعليمية وف ق هذا التعريف. محلية. ويجب الالتزام بالتعريف التالي لمشاركة أولياء الأمور والأسر، بحيث يتم تصميم الخطط المستقبلية

أ

ينعت•مشاركة دين والأسرة مشاركة دين في لغة التدريس والتواصل مع الأطفال والهادف الذي

يشمل التعلم الأكاديمي والطلاب الجامعيين الآخرين، بما في ذلك ضمان ما يلي: أساسي في مساعدتهم على التعلم، متي•تصميم أطفال المشاركة في تعليمهم بطريقة ما بطريقة دوبرا في

أ

وحيد القرن،

عابآل•شركاء كاملون في تعليم أطفالهم ببساطة، ك

مناسبة، في صنع التنسيق وفي اللجان الاستشارية للمساعدة في تعليم أطفالهم، وتنفذ أنشطة أخرى، مثل تلك الموضحة في القسم 6111من قانون ASSE.

المكونات الإلزامية لسياسة وأولياء الأمور والعائلات في المدرسة

كل شيء في هذا الملحق يهدف إلى تعزيز المشاركة بين أولياء الأمور والعائلات

4. تم تطويره بشكل مشترك

ستتخذ الخطوات التالية مبادرة دلهي الثانوية لشراكة أولياء الأمور بطريقة منظمة ومستمرة وفي الوقت المناسب في التخطيط ومراجعة أدوات الباب الأول، بما في ذلك إتاحة الفرص لعقد أي من هذه الاقتراحات في أسرع وقت ممكن عمليا.

وحتى. تشمل الموارد المستخدمة في وضع هذه التوجهات لسياسات المنطقة والمدارس، وخطط تطوير المدارس، وكثيراً ما لـ مراجعة والخطط لمختلف العناصر، ونتائج استطلاعات رأي أولياء الأمور سنوياً، واجتماعات أولياء الأمور، ومؤتمرات أولياء الأمور والمعلمين. تُنشر هذه السياسة وسياسات السياسات على موقعنا الإلكترونية ومواقع المكاتب، حيث يمكن أولياء أمور الأمور الخاصة بها وإبداء ملاحظاتهم واقتراحاتهم. هذه السياسة وثيقة العمل قابلة للمراجعة والتعديل.

5. الاجتماع المطبخ للباب الأول

ستتخذ المدرسة التالية إجراءات دلهي الثانوية لعقد اجتماع سنوي في وقت مناسب، وتشجيع ودعوة أولياء الأمور الأطفال المشاركين للحضور لإطلاعهم على برنامج eltiTI الخاص بالمدرسة، وطبيعة البرنامج، وI Title متطلبات أولياء الأمور، والسياسة المدرسية لإشراك أولياء الأمور والعائلات، والخطة المدرسية الشاملة، والاتفاقية بين المدرسة وأولياء الأمور.

ستعقد مدرسة دلهي الثانوية اجتماعها الخاص ببرنامج "تايتل" 1 بالتزامن مع الفعالية "ليلة العودة إلى المدرسة". سوف يتم دراسة أولياء الأمور على برنامج "تايتل" 1 الخاص بالمدرسة، ومتطلبات البرنامج للمدرسة وأولياء الأمور، وسياسة لإشراك الأسرة، واتفاقية المدرسة مع أولياء الأمور، وأنشطة لها لإشراك الأسرة. كما شمل الاستطلاع آراء أولياء الأمور مدى تلبية احتياجاتهم في مجال الاهتمام بشكل فعال ومناسب من خلال تنفيذ برامج أولياء الأمور والأسر.

يُمنح أولياء الأمور الفرصة للمشاركة في التخطيط لاجتماعات أولياء الأمور المستقبلية. تشمل المجالات التي يتم تقييمها: الأكاديمية والقيادة المدرسية، ومشاركة أولياء الأمور، وبرنامج "تايتل"، و1 البيئة المدرسية، وبرنامج المدرسة لمشاركة أولياء الأمور والعائلات.

6.الآتسي

ستتخذ المدرسة التدابير التالية: اتخاذ أولياء الأمور المشاركين بما في ذلك: تامولم*في الوقت المناسب حول برامج الباب الأول. ددع*مرن من الاجتماعات، مثل الاجتماعات الصباحية أو المسائية. تامولم*تتعلق بالأولياء الأمور والإجتماعات وغيرها.

يتم تطبيق مبدأ أولياء الأمور على الأطفال المشاركين، بما في ذلك المفهوم الموحد، بما في ذلك بشكل بديل حسب الطلب، وبقدرة تامة، حتى يدركوا أولياء الأمور.

سر سرّية دلهي الثانوية بإتاحة الفرصة لمشاركة الأسرة المدرسية لجميع طلاب أولياء الأمور من خلال نشر السياسة في جميع البعثات وعلى الموقع المنطقة الإلكترونية.

7.اتفاقية المدرسة والوالدين: ستتخذ مدرسة دلهي العالي التدابير التالية، بحيث تشارك بين المدرسة والوالدين مع أولياء مهمة الأطفال المشاركين، تأهيل كيفية مشاركة أولياء الأمور والمسؤولين عن المدرسة والطلاب مسؤولية تحسين الإنجاز الإنجاز، والوسائل التي ستبنى المدرسة وأولياء الأمور شراكة لها لمساعدة الأطفال على تحقيق النجاح لتحقيق النجاح.

ستعقد مدرسة دلهي الثانوية اجتماعا وأولياء الأمور لمراجعة ومناقشة أي تعديلات ضرورية على ميثاق المدرسة التي تم تطويرها بشكل مشترك. وسيحدد هذا الميثاق كيفية توزيع جميع العاملين في المدرسة وأولياء الأمور والطلاب مسؤولية تحقيق التحصيل الدراسي للخرجين. وأوضح الميثاق مسؤولية المدرسة في توفير التعليم والمناهج عالية الجودة، بالإضافة إلى مسؤوليات الطلاب وأولياء أمورهم في دعم عملية التعلم. كما سيتناول الميثاق كيفية الحصول على أولياء الأمور على التواصل المناسب مع الكادر التعليمي، وتلقيهم تقارير دورية عن تقدم أبنائهم، وإتاحة الفرصة لهم للتطوع والمشاركة في الطريقة التعليمية في الصف.

8.حجز الأموال (ينطبق فقط على المناطق التي لديها مخصصات من الباب الأول بقيمة 500,000 دولار) أو أكثر

في حال طالب انطبق ذلك، ستتخذ مدرسة هدفها العالي التدابير التالية لإشراك أولياء الأمور المحققين بمدارس الباب الأول، الجزء أ، في القرار فيما يتعلق بكيفية توزيع نسبة 1% من أموال الباب الأول، والأموال الإضافية المخصصة للباب الأول، وضريبة مبيعات التمويل الجزء المخصص لشراكة أولياء الأمور والعائلات من خلال: الصناديق. نفق وت

يُتيح كل منسقاط أولياء الأمور والعائلات الفرصة لكل ولي أمر تقديم ملاحظاته حول تخصيص 1% من الأسئلة، وذلك من خلال استطلاعات الرأي أولياء الأمور حول كيفية استخدام هذه الأموال. لتغطية الحاجة إلى "تايتل"، 1"شتعلن عن المدرسة لتتمكن من الاستفادة من أولياء الأمور والعائلات.

9.تنسيق الخدمات : مدرسة دلهي الثانوية، قدر المناسب من الخيارات المناسبة، ودمجها

برامج وبرامج أساسية أخرى للأطفال والبنات مع البرامج التعليمية الأخرى، بما في ذلك برامج الرياضات العامة للأطفال، وتطور أنشطة أخرى، مثل

مراكز دعم الاطفال، التي تشجع بشكل كامل وتدعم ما يمكن تطبيقه بالكامل في تعليم أطفالهم من خلال:

المدرسة المستعملة دلهي الثانوية تعاوني مع طلاب المرحلة المتوسطة وعائلاتهم، وبرنامج MLUTRIO وكلية دلتا المجتمع، والشركاء توفير الدعم المجتمعي الذي ينجحون في الانتقال الناجح إلى المدرسة الثانوية وتشجيع على المقاولين للكلية والمهنة.

10.بناء قدرات أولياء الأمور: تستخدم مدرسة دلهي الثانوية على بناء قدرات أولياء الأمور لصالحهم الف فاعلة في طريقة تستخدم التعليمية، دمج شراكة بين المدرسة وتحسين التحصيل الدراسي للهواة، وذلك من خلال ما يلي:تزويد أولياء الأمور بوصف وشرح للمنهج الدراسي ال مُفي المدرسة.

المدرسة، وأنواع التقييمات الأكاديمية المستخدمة للتقدم، ومستويات التحصيل التي يقدمها طلاب الأكاديمية الحكومية؛

إنجازات أطفالهم، مثل تدريب على تطبيق النيلين بتكنولوجيا التكنولوجيا (بما في ذلك التوعية بأضرار حقوق النشر) ، حسب الاقتضاء، ودعم مشاركة الامتياز والأسرة؛

تقديم المساعدة لأولياء الأمور الأطفال المشاركين، حسب الاقتضاء، في فهم مواضيع مثل ما يلي: 1.المعايير الأكاديمية المتقدمة للولاية، 2.التقييمات الأكاديمية على مستوى المهام والمحلية بما في ذلك الإعدادات البديلة، 3.متطلبات الباب الأول، الجزء أ، 4.كيفية مراقبة تقدم الطفل، و 5.كيفية العمل مع الرائعة لإنجاز الطفل.

6.دعوة إلى مركز البيانات لمعرفة وفهم بيانات الاختبار. ستقدم مدرسة

دلهي الثانوية نصائح وأفكاراً لأولياء الأمور حول مساعدة أطفالهم في المواد الدراسية الأساسية من خلال تقديم عروض في الفعاليات الأكاديمية الشهرية ومعسكر تدريبي في نهاية العام للتحضير للاختبارات.

11.بناء قدرات أعضاء هيئة التدريس: ستوفر مدرسة دلهي الثانوية للتدريسا لتتقيفهم، لدعم التعليم فقط، والمديرين، وغيرهم من أولياء الأمور، وكذلك من الموظفين، مساعدة أهل الأمور، حول أهمية وفائدة مساهمين أولياء الأمور، وكيفية التواصل معها كشركاء9، وتنسيق أولياء الأمور، وبالتالي روابط بين أولياء الأمور ومن المدرسة خلال:

لإسراء*تقارير التقدم التدريجي إلى المنازل لاسراء*التقارير الصحفية إلى المنازل لـصاوتي*المعلمون والإدارة مع أولياء الأمور بشكل منتظم واستراتيجي. *تحديد تحديد أولياء الأمور والمعلمين *إجراء المكالمات هاتفية؛ انتشارات منزلية، ونشرات التواصل مع أولياء الأمور *تشجيع الأمور على الانضمام إلى أولجان أولياء الأمور و خطة لمعال* معاً في المدرسة لجان المدرسة وفرق التعليمية

لاستخدامها أولياء مدرسة دلهي الثانوية

تتفق مدرسة **دلهي الثانوية** وأولياء المشاركين في العمل والموظفين والممولة ضمن الباب الأول، الجزء أ من قانون التعليم الابتدائي والثانوي (ESEA) (الأطفال المشاركين) على أن هذا يحدد كيفية تقاسم أولياء الأمور والموظفين والموظفين والطلاب مسئولين عن تحسين التحصيل الأكاديميين والوسائل التي ستبني بها المدرسة وأولياء الأمور شراكة من الجميع أن تساعد الأطفال على تحقيق الهدف تماما.

يسري هذا بين المدرسة وأولياء الأمور خلال العام الدراسي 2026-2027.

بنود ينظر إلى الإلزامية بين المدرسة والوالدين

تمنيات المدرسة

بما في ذلك مدرسة **دلهي الثانوية** بما يلي: 7.توفير المناهج لجميع المستويات عالية الجودة في دعم الدعم حسب ما تمكّن الأطفال المشاركون من تلبية الرغبة الأكاديمية التي تترتب على النحو التالي:

ستوفر مدرسة دلهي الثانوية منهجًا دراسيًا عالي الجودة وعلميًا متمي زًا يتوافق مع معايير لوزيانا الهواة، وذلك من خلال تطبيق مواد تعليمية عالية الجودة، واستراتيجيات قائمة نهائية للبحث، والبنية الأساسية للبيانات، سيقدّم المعلمون تعليمًا للطلاب، سيستقبل الطلاب علي ماما ^{المعاج النفسي} وفي بيئة تعليمية آمنة ومحترمة، تُعزز التفكير النقدي بالتوافق والنجاح متممي زًا، وتدخلات في الوقت المناسب، وفرصًا للإثراء، وتنفيذ راجعة إبداعا مستمرا وتحقيق جميع المتعلمين على الدعم المطلوب لتحقيق الأكاديمية الحكومية أو تجاوزها.

8.عقدت بين أولياء الأمور والمعلمين (مرة واحدة على الأقل في المدارس الصغيرة) يتم فحص هذا الاتفاق فيما يتعلق بتحصيل كل طفل على عدة أرقام. وبالتأكيد، ستعقد هذه المؤتمرات في الأحداث التالية: 25 1.سبتمبر 20262027فبراير

9.تزويد أولياء الأمور بتقارير دورية عن تقدم أبنائهم. وعلى وجه التحديد، المدرسة

سيتم تقديم الترتيبات التعليمية على النحو التالي: 25سبتمبر 6 2026نوفمبر

13 2027
26فبراير 14
2027أبريل
21بعد 2027

10.توفير إمكانية وصول معقولة للآباء للموظفين. وعلى وجه الخصوص، فإن الموظفين يسعون للتشاور مع النحو التالي:

سيتاح للآباء إمكانية الوصول المحدودة إلى طاقم المدرسة المختلفة للعام الدراسي خلال عدة تحديدات لذلك، وبعدها للأيام المحددة، وتحديد المواعيد المحددة

لأولياء الأمور والمعلمين، وفعاليات التواصل الأكاديمي لأولياء الأمور والعائلات، بالإضافة إلى إمكانية تحديد موعد مسبق حسب الحاجة. يجتمعون في مدرسة دلهي الثانوية، أو عبر الإنترنت عند الاقتضاء، أو عبر الهاتف. يمكن لأولياء الأمور التواصل مع المحكمة والمرشدين ذوي

والإدارة عبر الهاتف أو البريد الإلكتروني أو المراسلات الكتابية، أو عن طريق الاتصال بمكتب المدرسة العليا.

يجب أن طاقم المدرسة ماتا حاء العمل على تقدم الطالب والمخاوف الأكاديمية، والحضور، والسلوك، وخدمات الدعم المتاحة لتحقيق نجاح الطلاب.

11. توفير فرص للآباء للمشاركة في فصل أطفالهم، ولمراقبة فصل الفصل، على النحو التالي:

ستتاح للآباء فرص للتطوع العام الدراسي و

يُشجع أولياء الأمور على المشاركة في الأنشطة المدرسية، وفعاليات التواصل الأكاديمي للآباء والأسر، وفعاليات الجامعات والمسارات المهنية، وغيرها من البرامج التي ترعاها المدرسة. كمار التحضير للآباء لحضور حفل الزفاف أو التطوع خلال اليوم التحضيري للجهد اليدوي لتحديد موعد الإنجاز مع المعلم أو إدارة المدرسة، واتباع إجراءات الزيارة المحددة في المنطقة التعليمية. وتحت مدرسة دلهي الثانوية على المشاركة الف فاعلة في الفعاليات والأنشطة التعليمية المدرسية التي تدعم تعلم الطلاب وتعزيز المشاركة بين المنزل والمدرسة.

21. ضمان التواصل بشكل منتظم وفعال بين أفراد الأسرة، على أن يكون ذلك، قدر المقدر، بلغة يفهمها أفراد الأسرة، وذلك على النحو التالي: طفا حات س*مدرسة دلهي الثانوية على التواصل بشكل منتظم وفعال مع الأسرة

من خلال إعلانات الدعم، raegDE وموقع المدرسة الإلكترونية، والمكالمات الهاتفية، والبريد الإلكتروني، والإشعارات ومراقبة، واجتماعات أولياء الأمور والمعلمين، وفعاليات التواصل الأكاديمي للآباء والأسر، واجتماعات برنامج .

كل على أمكنهم اللقاء الاتصالات المدرسية البلغارية برئاسة ومناسبة للعائلات، وسيتم ترجمة المراسلات الخاصة بالعائلات الطلابية الذين يتعلمون اللغة الإنجليزية (LE) لضمان الوصول الفعال إلى المعلومات المدرسية المهمة.

دينومات دينية

نحن، كآباء، سندعم تعلم أبنائنا بالطرق التالية: * ضمان تنظيم الطفل في الحضور إلى المدرسة والوصول إليه في الوقت المناسب. * متابعة المنهج الدراسي للطفل، وإنجازه للواجبات، وعاداته الدراسية. * تشجيع الطفل على وضع أهداف أكاديمية وتحمل المسؤولية التي تعلمه. * مع د* طفلي في مكيف للتربية، والتخرج، والالتحاق بالجامعة، والوظيفة، وسوق العمل.

ح.

أشجع طفلي على المشاركة في الفرص الأكاديمية والمنهجية والقيادية واستكشاف المسارات المهنية المجتمعية. أشجع الأطفال على المشاركة في برامج الخصوصية والتدخلات والبرامج الأثرية.

عندها.

التواصل معها لأنه لا يقتصر على الوصول إلى الطفل و

نعم.

روض ح* غير أولياء الأمور والمعلمين، وفعاليات التواصل الأكاديمي للآباء والأسر، واجتماعات برنامج مدرسي، عنوان وغيرها من الفعاليات. قءارق* المراسلات والإشعارات المدرسية والرد عليها فوراً. * تحديث بيانات الاتصال الخاصة بالمدرسة والتواصل في الوقت المناسب. ، قءاراش مل* حسب الاقتضاء، في القرار المتعلق بتعليم طفلي.

عوطت^١المسؤولية المدرسية عند توافر الفرص. ،^٢كراشم^٣ل^٤قدر الإمكان، في اللجنة الاستشارية لأولياء الأمور التابعة لها. Title I.المدرسة

فريق التحسين، واللجنة، أولياء الأمور والعائلات، والمجلس يتشاورون لأولياء الأمور في المنطقة، أو غيرهم من المسؤولين الاستشاريين أو مجموعات مدرسية لدعم الطالب والمدرسة.

يساعد الطفل على تحسين عاداته بشكل جيد في متابعة التعلم والتنظيم في الحضور والإيجابية السلوكية، والاستخدام المسؤول وكبير. أشجع طفلي على استخدام التكنولوجيا بمسؤولية دعم التعلم.

!ات صبي

سنتحمل نحن المسؤولون عن الحصول على ما يناسبنا بالشكل الأمثل. وبالتحديد، بما يلي:

روض^٥حل^٦إلى المدرسة، لتحقيق الهدف والاستعداد للتعلم. ^٧وضع الأهداف الأكاديمية، والقراءة لمدة 30دقيقة على الأقل يوميا، والمحكمة بطل لها.

رم.

ل^٨ام^٩ك^{١٠}إلى الاستعدادات وبذل الجهد في جميع المواد الدراسية. بل^{١١}ط^{١٢}المساعدة عند الحاجة مشاركة الف فاعلة في عملية التعلم. مازت^{١٣}ل^{١٤}ال^{١٥}بتوقعات المدرسة فيما يتعلق بالسلوك والحضور والاستخدام المسؤول ل.

ل^{١٦}ال^{١٧}أ^{١٨}ق^{١٩}ل^{٢٠}ال^{٢١}أ^{٢٢}ل^{٢٣}ال^{٢٤}أ^{٢٥}ل^{٢٦}ال^{٢٧}أ^{٢٨}ل^{٢٩}ال^{٣٠}أ^{٣١}ل^{٣٢}ال^{٣٣}أ^{٣٤}ل^{٣٥}ال^{٣٦}أ^{٣٧}ل^{٣٨}ال^{٣٩}أ^{٤٠}ل^{٤١}ال^{٤٢}أ^{٤٣}ل^{٤٤}ال^{٤٥}أ^{٤٦}ل^{٤٧}ال^{٤٨}أ^{٤٩}ل^{٥٠}ال^{٥١}أ^{٥٢}ل^{٥٣}ال^{٥٤}أ^{٥٥}ل^{٥٦}ال^{٥٧}أ^{٥٨}ل^{٥٩}ال^{٦٠}أ^{٦١}ل^{٦٢}ال^{٦٣}أ^{٦٤}ل^{٦٥}ال^{٦٦}أ^{٦٧}ل^{٦٨}ال^{٦٩}أ^{٧٠}ل^{٧١}ال^{٧٢}أ^{٧٣}ل^{٧٤}ال^{٧٥}أ^{٧٦}ل^{٧٧}ال^{٧٨}أ^{٧٩}ل^{٨٠}ال^{٨١}أ^{٨٢}ل^{٨٣}ال^{٨٤}أ^{٨٥}ل^{٨٦}ال^{٨٧}أ^{٨٨}ل^{٨٩}ال^{٩٠}أ^{٩١}ل^{٩٢}ال^{٩٣}أ^{٩٤}ل^{٩٥}ال^{٩٦}أ^{٩٧}ل^{٩٨}ال^{٩٩}أ^{١٠٠}ل^{١٠١}ال^{١٠٢}أ^{١٠٣}ل^{١٠٤}ال^{١٠٥}أ^{١٠٦}ل^{١٠٧}ال^{١٠٨}أ^{١٠٩}ل^{١١٠}ال^{١١١}أ^{١١٢}ل^{١١٣}ال^{١١٤}أ^{١١٥}ل^{١١٦}ال^{١١٧}أ^{١١٨}ل^{١١٩}ال^{١٢٠}أ^{١٢١}ل^{١٢٢}ال^{١٢٣}أ^{١٢٤}ل^{١٢٥}ال^{١٢٦}أ^{١٢٧}ل^{١٢٨}ال^{١٢٩}أ^{١٣٠}ل^{١٣١}ال^{١٣٢}أ^{١٣٣}ل^{١٣٤}ال^{١٣٥}أ^{١٣٦}ل^{١٣٧}ال^{١٣٨}أ^{١٣٩}ل^{١٤٠}ال^{١٤١}أ^{١٤٢}ل^{١٤٣}ال^{١٤٤}أ^{١٤٥}ل^{١٤٦}ال^{١٤٧}أ^{١٤٨}ل^{١٤٩}ال^{١٥٠}أ^{١٥١}ل^{١٥٢}ال^{١٥٣}أ^{١٥٤}ل^{١٥٥}ال^{١٥٦}أ^{١٥٧}ل^{١٥٨}ال^{١٥٩}أ^{١٦٠}ل^{١٦١}ال^{١٦٢}أ^{١٦٣}ل^{١٦٤}ال^{١٦٥}أ^{١٦٦}ل^{١٦٧}ال^{١٦٨}أ^{١٦٩}ل^{١٧٠}ال^{١٧١}أ^{١٧٢}ل^{١٧٣}ال^{١٧٤}أ^{١٧٥}ل^{١٧٦}ال^{١٧٧}أ^{١٧٨}ل^{١٧٩}ال^{١٨٠}أ^{١٨١}ل^{١٨٢}ال^{١٨٣}أ^{١٨٤}ل^{١٨٥}ال^{١٨٦}أ^{١٨٧}ل^{١٨٨}ال^{١٨٩}أ^{١٩٠}ل^{١٩١}ال^{١٩٢}أ^{١٩٣}ل^{١٩٤}ال^{١٩٥}أ^{١٩٦}ل^{١٩٧}ال^{١٩٨}أ^{١٩٩}ل^{٢٠٠}ال^{٢٠١}أ^{٢٠٢}ل^{٢٠٣}ال^{٢٠٤}أ^{٢٠٥}ل^{٢٠٦}ال^{٢٠٧}أ^{٢٠٨}ل^{٢٠٩}ال^{٢١٠}أ^{٢١١}ل^{٢١٢}ال^{٢١٣}أ^{٢١٤}ل^{٢١٥}ال^{٢١٦}أ^{٢١٧}ل^{٢١٨}ال^{٢١٩}أ^{٢٢٠}ل^{٢٢١}ال^{٢٢٢}أ^{٢٢٣}ل^{٢٢٤}ال^{٢٢٥}أ^{٢٢٦}ل^{٢٢٧}ال^{٢٢٨}أ^{٢٢٩}ل^{٢٣٠}ال^{٢٣١}أ^{٢٣٢}ل^{٢٣٣}ال^{٢٣٤}أ^{٢٣٥}ل^{٢٣٦}ال^{٢٣٧}أ^{٢٣٨}ل^{٢٣٩}ال^{٢٤٠}أ^{٢٤١}ل^{٢٤٢}ال^{٢٤٣}أ^{٢٤٤}ل^{٢٤٥}ال^{٢٤٦}أ^{٢٤٧}ل^{٢٤٨}ال^{٢٤٩}أ^{٢٥٠}ل^{٢٥١}ال^{٢٥٢}أ^{٢٥٣}ل^{٢٥٤}ال^{٢٥٥}أ^{٢٥٦}ل^{٢٥٧}ال^{٢٥٨}أ^{٢٥٩}ل^{٢٦٠}ال^{٢٦١}أ^{٢٦٢}ل^{٢٦٣}ال^{٢٦٤}أ^{٢٦٥}ل^{٢٦٦}ال^{٢٦٧}أ^{٢٦٨}ل^{٢٦٩}ال^{٢٧٠}أ^{٢٧١}ل^{٢٧٢}ال^{٢٧٣}أ^{٢٧٤}ل^{٢٧٥}ال^{٢٧٦}أ^{٢٧٧}ل^{٢٧٨}ال^{٢٧٩}أ^{٢٨٠}ل^{٢٨١}ال^{٢٨٢}أ^{٢٨٣}ل^{٢٨٤}ال^{٢٨٥}أ^{٢٨٦}ل^{٢٨٧}ال^{٢٨٨}أ^{٢٨٩}ل^{٢٩٠}ال^{٢٩١}أ^{٢٩٢}ل^{٢٩٣}ال^{٢٩٤}أ^{٢٩٥}ل^{٢٩٦}ال^{٢٩٧}أ^{٢٩٨}ل^{٢٩٩}ال^{٣٠٠}أ^{٣٠١}ل^{٣٠٢}ال^{٣٠٣}أ^{٣٠٤}ل^{٣٠٥}ال^{٣٠٦}أ^{٣٠٧}ل^{٣٠٨}ال^{٣٠٩}أ^{٣١٠}ل^{٣١١}ال^{٣١٢}أ^{٣١٣}ل^{٣١٤}ال^{٣١٥}أ^{٣١٦}ل^{٣١٧}ال^{٣١٨}أ^{٣١٩}ل^{٣٢٠}ال^{٣٢١}أ^{٣٢٢}ل^{٣٢٣}ال^{٣٢٤}أ^{٣٢٥}ل^{٣٢٦}ال^{٣٢٧}أ^{٣٢٨}ل^{٣٢٩}ال^{٣٣٠}أ^{٣٣١}ل^{٣٣٢}ال^{٣٣٣}أ^{٣٣٤}ل^{٣٣٥}ال^{٣٣٦}أ^{٣٣٧}ل^{٣٣٨}ال^{٣٣٩}أ^{٣٤٠}ل^{٣٤١}ال^{٣٤٢}أ^{٣٤٣}ل^{٣٤٤}ال^{٣٤٥}أ^{٣٤٦}ل^{٣٤٧}ال^{٣٤٨}أ^{٣٤٩}ل^{٣٥٠}ال^{٣٥١}أ^{٣٥٢}ل^{٣٥٣}ال^{٣٥٤}أ^{٣٥٥}ل^{٣٥٦}ال^{٣٥٧}أ^{٣٥٨}ل^{٣٥٩}ال^{٣٦٠}أ^{٣٦١}ل^{٣٦٢}ال^{٣٦٣}أ^{٣٦٤}ل^{٣٦٥}ال^{٣٦٦}أ^{٣٦٧}ل^{٣٦٨}ال^{٣٦٩}أ^{٣٧٠}ل^{٣٧١}ال^{٣٧٢}أ^{٣٧٣}ل^{٣٧٤}ال^{٣٧٥}أ^{٣٧٦}ل^{٣٧٧}ال^{٣٧٨}أ^{٣٧٩}ل^{٣٨٠}ال^{٣٨١}أ^{٣٨٢}ل^{٣٨٣}ال^{٣٨٤}أ^{٣٨٥}ل^{٣٨٦}ال^{٣٨٧}أ^{٣٨٨}ل^{٣٨٩}ال^{٣٩٠}أ^{٣٩١}ل^{٣٩٢}ال^{٣٩٣}أ^{٣٩٤}ل^{٣٩٥}ال^{٣٩٦}أ^{٣٩٧}ل^{٣٩٨}ال^{٣٩٩}أ^{٤٠٠}ل^{٤٠١}ال^{٤٠٢}أ^{٤٠٣}ل^{٤٠٤}ال^{٤٠٥}أ^{٤٠٦}ل^{٤٠٧}ال^{٤٠٨}أ^{٤٠٩}ل^{٤١٠}ال^{٤١١}أ^{٤١٢}ل^{٤١٣}ال^{٤١٤}أ^{٤١٥}ل^{٤١٦}ال^{٤١٧}أ^{٤١٨}ل^{٤١٩}ال^{٤٢٠}أ^{٤٢١}ل^{٤٢٢}ال^{٤٢٣}أ^{٤٢٤}ل^{٤٢٥}ال^{٤٢٦}أ^{٤٢٧}ل^{٤٢٨}ال^{٤٢٩}أ^{٤٣٠}ل^{٤٣١}ال^{٤٣٢}أ^{٤٣٣}ل^{٤٣٤}ال^{٤٣٥}أ^{٤٣٦}ل^{٤٣٧}ال^{٤٣٨}أ^{٤٣٩}ل^{٤٤٠}ال^{٤٤١}أ^{٤٤٢}ل^{٤٤٣}ال^{٤٤٤}أ^{٤٤٥}ل^{٤٤٦}ال^{٤٤٧}أ^{٤٤٨}ل^{٤٤٩}ال^{٤٥٠}أ^{٤٥١}ل^{٤٥٢}ال^{٤٥٣}أ^{٤٥٤}ل^{٤٥٥}ال^{٤٥٦}أ^{٤٥٧}ل^{٤٥٨}ال^{٤٥٩}أ^{٤٦٠}ل^{٤٦١}ال^{٤٦٢}أ^{٤٦٣}ل^{٤٦٤}ال^{٤٦٥}أ^{٤٦٦}ل^{٤٦٧}ال^{٤٦٨}أ^{٤٦٩}ل^{٤٧٠}ال^{٤٧١}أ^{٤٧٢}ل^{٤٧٣}ال^{٤٧٤}أ^{٤٧٥}ل^{٤٧٦}ال^{٤٧٧}أ^{٤٧٨}ل^{٤٧٩}ال^{٤٨٠}أ^{٤٨١}ل^{٤٨٢}ال^{٤٨٣}أ^{٤٨٤}ل^{٤٨٥}ال^{٤٨٦}أ^{٤٨٧}ل^{٤٨٨}ال^{٤٨٩}أ^{٤٩٠}ل^{٤٩١}ال^{٤٩٢}أ^{٤٩٣}ل^{٤٩٤}ال^{٤٩٥}أ^{٤٩٦}ل^{٤٩٧}ال^{٤٩٨}أ^{٤٩٩}ل^{٥٠٠}ال^{٥٠١}أ^{٥٠٢}ل^{٥٠٣}ال^{٥٠٤}أ^{٥٠٥}ل^{٥٠٦}ال^{٥٠٧}أ^{٥٠٨}ل^{٥٠٩}ال^{٥١٠}أ^{٥١١}ل^{٥١٢}ال^{٥١٣}أ^{٥١٤}ل^{٥١٥}ال^{٥١٦}أ^{٥١٧}ل^{٥١٨}ال^{٥١٩}أ^{٥٢٠}ل^{٥٢١}ال^{٥٢٢}أ^{٥٢٣}ل^{٥٢٤}ال^{٥٢٥}أ^{٥٢٦}ل^{٥٢٧}ال^{٥٢٨}أ^{٥٢٩}ل^{٥٣٠}ال^{٥٣١}أ^{٥٣٢}ل^{٥٣٣}ال^{٥٣٤}أ^{٥٣٥}ل^{٥٣٦}ال^{٥٣٧}أ^{٥٣٨}ل^{٥٣٩}ال^{٥٤٠}أ^{٥٤١}ل^{٥٤٢}ال^{٥٤٣}أ^{٥٤٤}ل^{٥٤٥}ال^{٥٤٦}أ^{٥٤٧}ل^{٥٤٨}ال^{٥٤٩}أ^{٥٥٠}ل^{٥٥١}ال^{٥٥٢}أ^{٥٥٣}ل^{٥٥٤}ال^{٥٥٥}أ^{٥٥٦}ل^{٥٥٧}ال^{٥٥٨}أ^{٥٥٩}ل^{٥٦٠}ال^{٥٦١}أ^{٥٦٢}ل^{٥٦٣}ال^{٥٦٤}أ^{٥٦٥}ل^{٥٦٦}ال^{٥٦٧}أ^{٥٦٨}ل^{٥٦٩}ال^{٥٧٠}أ^{٥٧١}ل^{٥٧٢}ال^{٥٧٣}أ^{٥٧٤}ل^{٥٧٥}ال^{٥٧٦}أ^{٥٧٧}ل^{٥٧٨}ال^{٥٧٩}أ^{٥٨٠}ل^{٥٨١}ال^{٥٨٢}أ^{٥٨٣}ل^{٥٨٤}ال^{٥٨٥}أ^{٥٨٦}ل^{٥٨٧}ال^{٥٨٨}أ^{٥٨٩}ل^{٥٩٠}ال^{٥٩١}أ^{٥٩٢}ل^{٥٩٣}ال^{٥٩٤}أ^{٥٩٥}ل^{٥٩٦}ال^{٥٩٧}أ^{٥٩٨}ل^{٥٩٩}ال^{٦٠٠}أ^{٦٠١}ل^{٦٠٢}ال^{٦٠٣}أ^{٦٠٤}ل^{٦٠٥}ال^{٦٠٦}أ^{٦٠٧}ل^{٦٠٨}ال^{٦٠٩}أ^{٦١٠}ل^{٦١١}ال^{٦١٢}أ^{٦١٣}ل^{٦١٤}ال^{٦١٥}أ^{٦١٦}ل^{٦١٧}ال^{٦١٨}أ^{٦١٩}ل^{٦٢٠}ال^{٦٢١}أ^{٦٢٢}ل^{٦٢٣}ال^{٦٢٤}أ^{٦٢٥}ل^{٦٢٦}ال^{٦٢٧}أ^{٦٢٨}ل^{٦٢٩}ال^{٦٣٠}أ^{٦٣١}ل^{٦٣٢}ال^{٦٣٣}أ^{٦٣٤}ل^{٦٣٥}ال^{٦٣٦}أ^{٦٣٧}ل^{٦٣٨}ال^{٦٣٩}أ^{٦٤٠}ل^{٦٤١}ال^{٦٤٢}أ^{٦٤٣}ل^{٦٤٤}ال^{٦٤٥}أ^{٦٤٦}ل^{٦٤٧}ال^{٦٤٨}أ^{٦٤٩}ل^{٦٥٠}ال^{٦٥١}أ^{٦٥٢}ل^{٦٥٣}ال^{٦٥٤}أ^{٦٥٥}ل^{٦٥٦}ال^{٦٥٧}أ^{٦٥٨}ل^{٦٥٩}ال^{٦٦٠}أ^{٦٦١}ل^{٦٦٢}ال^{٦٦٣}أ^{٦٦٤}ل^{٦٦٥}ال^{٦٦٦}أ^{٦٦٧}ل^{٦٦٨}ال^{٦٦٩}أ^{٦٧٠}ل^{٦٧١}ال^{٦٧٢}أ^{٦٧٣}ل^{٦٧٤}ال^{٦٧٥}أ^{٦٧٦}ل^{٦٧٧}ال^{٦٧٨}أ^{٦٧٩}ل^{٦٨٠}ال^{٦٨١}أ^{٦٨٢}ل^{٦٨٣}ال^{٦٨٤}أ^{٦٨٥}ل^{٦٨٦}ال^{٦٨٧}أ^{٦٨٨}ل^{٦٨٩}ال^{٦٩٠}أ^{٦٩١}ل^{٦٩٢}ال^{٦٩٣}أ^{٦٩٤}ل^{٦٩٥}ال^{٦٩٦}أ^{٦٩٧}ل^{٦٩٨}ال^{٦٩٩}أ^{٧٠٠}ل^{٧٠١}ال^{٧٠٢}أ^{٧٠٣}ل^{٧٠٤}ال^{٧٠٥}أ^{٧٠٦}ل^{٧٠٧}ال^{٧٠٨}أ^{٧٠٩}ل^{٧١٠}ال^{٧١١}أ^{٧١٢}ل^{٧١٣}ال^{٧١٤}أ^{٧١٥}ل^{٧١٦}ال^{٧١٧}أ^{٧١٨}ل^{٧١٩}ال^{٧٢٠}أ^{٧٢١}ل^{٧٢٢}ال^{٧٢٣}أ^{٧٢٤}ل^{٧٢٥}ال^{٧٢٦}أ^{٧٢٧}ل^{٧٢٨}ال^{٧٢٩}أ^{٧٣٠}ل^{٧٣١}ال^{٧٣٢}أ^{٧٣٣}ل^{٧٣٤}ال^{٧٣٥}أ^{٧٣٦}ل^{٧٣٧}ال^{٧٣٨}أ^{٧٣٩}ل^{٧٤٠}ال^{٧٤١}أ^{٧٤٢}ل^{٧٤٣}ال^{٧٤٤}أ^{٧٤٥}ل^{٧٤٦}ال^{٧٤٧}أ^{٧٤٨}ل^{٧٤٩}ال^{٧٥٠}أ^{٧٥١}ل^{٧٥٢}ال^{٧٥٣}أ^{٧٥٤}ل^{٧٥٥}ال^{٧٥٦}أ^{٧٥٧}ل^{٧٥٨}ال^{٧٥٩}أ^{٧٦٠}ل^{٧٦١}ال^{٧٦٢}أ^{٧٦٣}ل^{٧٦٤}ال^{٧٦٥}أ^{٧٦٦}ل^{٧٦٧}ال^{٧٦٨}أ^{٧٦٩}ل^{٧٧٠}ال^{٧٧١}أ^{٧٧٢}ل^{٧٧٣}ال^{٧٧٤}أ^{٧٧٥}ل^{٧٧٦}ال^{٧٧٧}أ^{٧٧٨}ل^{٧٧٩}ال^{٧٨٠}أ^{٧٨١}ل^{٧٨٢}ال^{٧٨٣}أ^{٧٨٤}ل^{٧٨٥}ال^{٧٨٦}أ^{٧٨٧}ل^{٧٨٨}ال^{٧٨٩}أ^{٧٩٠}ل^{٧٩١}ال^{٧٩٢}أ^{٧٩٣}ل^{٧٩٤}ال^{٧٩٥}أ^{٧٩٦}ل^{٧٩٧}ال^{٧٩٨}أ^{٧٩٩}ل^{٨٠٠}ال^{٨٠١}أ^{٨٠٢}ل^{٨٠٣}ال^{٨٠٤}أ^{٨٠٥}ل^{٨٠٦}ال^{٨٠٧}أ^{٨٠٨}ل^{٨٠٩}ال^{٨١٠}أ^{٨١١}ل^{٨١٢}ال^{٨١٣}أ^{٨١٤}ل^{٨١٥}ال^{٨١٦}أ^{٨١٧}ل^{٨١٨}ال^{٨١٩}أ^{٨٢٠}ل^{٨٢١}ال^{٨٢٢}أ^{٨٢٣}ل^{٨٢٤}ال^{٨٢٥}أ^{٨٢٦}ل^{٨٢٧}ال^{٨٢٨}أ^{٨٢٩}ل^{٨٣٠}ال^{٨٣١}أ^{٨٣٢}ل^{٨٣٣}ال^{٨٣٤}أ^{٨٣٥}ل^{٨٣٦}ال^{٨٣٧}أ^{٨٣٨}ل^{٨٣٩}ال^{٨٤٠}أ^{٨٤١}ل^{٨٤٢}ال^{٨٤٣}أ^{٨٤٤}ل^{٨٤٥}ال^{٨٤٦}أ^{٨٤٧}ل^{٨٤٨}ال^{٨٤٩}أ^{٨٥٠}ل^{٨٥١}ال^{٨٥٢}أ^{٨٥٣}ل^{٨٥٤}ال^{٨٥٥}أ^{٨٥٦}ل^{٨٥٧}ال^{٨٥٨}أ^{٨٥٩}ل^{٨٦٠}ال^{٨٦١}أ^{٨٦٢}ل^{٨٦٣}ال^{٨٦٤}أ^{٨٦٥}ل^{٨٦٦}ال^{٨٦٧}أ^{٨٦٨}ل^{٨٦٩}ال^{٨٧٠}أ^{٨٧١}ل^{٨٧٢}ال^{٨٧٣}أ^{٨٧٤}ل^{٨٧٥}ال^{٨٧٦}أ^{٨٧٧}ل^{٨٧٨}ال^{٨٧٩}أ^{٨٨٠}ل^{٨٨١}ال^{٨٨٢}أ^{٨٨٣}ل^{٨٨٤}ال^{٨٨٥}أ^{٨٨٦}ل^{٨٨٧}ال^{٨٨٨}أ^{٨٨٩}ل^{٨٩٠}ال^{٨٩١}أ^{٨٩٢}ل^{٨٩٣}ال^{٨٩٤}أ^{٨٩٥}ل^{٨٩٦}ال^{٨٩٧}أ^{٨٩٨}ل^{٨٩٩}ال^{٩٠٠}أ^{٩٠١}ل^{٩٠٢}ال^{٩٠٣}أ^{٩٠٤}ل^{٩٠٥}ال^{٩٠٦}أ^{٩٠٧}ل^{٩٠٨}ال^{٩٠٩}أ^{٩١٠}ل^{٩١١}ال^{٩١٢}أ^{٩١٣}ل^{٩١٤}ال^{٩١٥}أ^{٩١٦}ل^{٩١٧}ال^{٩١٨}أ^{٩١٩}ل^{٩٢٠}ال^{٩٢١}أ^{٩٢٢}ل^{٩٢٣}ال^{٩٢٤}أ^{٩٢٥}ل^{٩٢٦}ال<

7. تزويد كل ولي أمر بتقرير فردي عن أداء الطالب في التقييم الحكومي في الرياضيات فون اللغة والقراءة على الأقل. 8. إبلاغ كل ولي أمر في الوقت المناسب بأنه قد تم تعيينه طفلاً أو تم تدريسه لمدة أربعة أسابيع متتالية أو أكثر، من قبل معلم لا يستدعي المتطلبات في المتطلبات المتعلقة بالمتطلبات المطلوبة أو المطلوب على مستوى الصف الدراسي والتخصصي الذي تم تعيينه معلماً.

التوقيع المدرسة: _____

توقيع ولي الأمر: _____

التوقيع الطالب: _____





DELHI HIGH SCHOOL BELL SCHEDULE

2026-2027

PERIOD	FIRST BELL	TARDY BELL	END BELL	MINUTES
FIRST	7:40	7:43	8:38	58 MIN
SECOND	8:38	8:41	9:36	58 MIN
THIRD	9:36	9:39	10:34	58 MIN
FOURTH	10:34	10:37	11:32	58 MIN
FIFTH	11:32	11:35	12:30	58 MIN
 LUNCH	12:30			40 MIN
SIXTH	1:10	1:13	2:10	60 MIN
SEVENTH	2:10	2:13	3:10	60 MIN



GROW



ACHIEVE



THRIVE



DELHI

— HIGH SCHOOL —

7TH & 8TH GRADE

BELL SCHEDULE

2026-2027

PERIOD	FIRST BELL	TARDY BELL	END BELL	MINUTES
1 FIRST	7:40	7:43	8:43	63 MIN
2 SECOND	8:43	8:46	9:46	63 MIN
3 THIRD	9:46	9:49	10:49	63 MIN
4 FOURTH	10:49	10:52	12:00	63 MIN
 LUNCH	12:00	—	—	30 MIN
5 FIFTH	12:30	12:33	1:49	79 MIN
6 SIXTH	1:49	1:52	3:10	79 MIN

IT'S A
GREAT DAY
 TO BE A
Delhi Ram!





The poster features a dark background with a fiery, red and black color scheme. At the top, the title "DELHI BEARS FOOTBALL SCHEDULE 2026-2027" is written in large, bold, white and red letters. On the left side, the phrase "WE ALL WE GOT" is written vertically in large, bold, white letters with a red outline. The schedule itself is a list of dates and opponents, with the date in red and the opponent in white. The list is separated by horizontal lines. At the bottom right, there is a football on a grass field with flames at the bottom. A disclaimer at the bottom center states "(DATES ARE SUBJECT TO CHANGE)".

DELHI BEARS FOOTBALL SCHEDULE 2026-2027

"WE ALL WE GOT"

- 9/4 LINCOLN PREP**
- 9/11 @ MAGNOLIA CHARTER**
- 9/18 DELHI CHARTER**
- 9/25 @ NORTH VERMILION**
- 10/2 ROSEPINE (HC)**
- 10/9 LASALLE**
- 10/16 @ PINE PRIARIE**
- 10/23 @ GENERAL TRASS**
- 10/30 ST FRED'S ***
- 11/6 OCS ***

***DISTRICT GAMES**

(DATES ARE SUBJECT TO CHANGE)